

2026학년도 죽곡 학교특색교육활동 프로그램
수업지원강사 채용 공고(서예)

대구죽곡초등학교에서는 2026학년도 죽곡 학교특색교육활동 프로그램
수업지원강사(서예) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 18일

대구죽곡초등학교장

- (채용인원) 서예, 수묵화 지도강사 1명 (4, 6학년 서예, 5학년 수묵화)
- (근무기간) 2026. 9. 1. ~ 2026. 11. 30.
※ 지원 분야에 따라 운영 차시 및 일정이 다를 수 있음.
- (지원 자격)
 - 미술교육 관련 활동자로서 서예, 수묵화 수업 지도가 가능한 자
 - 직무수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
 - 선발 분야 관련 자격증 소지자를 우대하되, 예외적으로 자격증 소지자로 선발이 곤란한 경우 미소지자도 선발 가능

- 본교 교직원 친·인척(4촌 이내) 관련이 없는 자

○ (지원 분야 및 시간)

- (지원 분야) 서예 및 수묵화 교육

- (활동 시간)

※ 학사 운영 일정 및 시정 운영 등에 따라 운영 요일이나 시간, 차시가 변경될 수 있음

모집부서	운영(계약) 기간	운영 시간	
4, 5, 6학년 서예, 수묵화 강사	2026년 9월 1일 ~ 2026년 11월 30일 (학급당 4차시, 총 56차시)	서예	4학년(4개반) 6학년(5개반)
		수묵화	5학년(5개반)

○ (강사비) 시간당 35,000원

○ (지원서 교부 및 접수)

- (교부 및 접수 기간) 2026. 5. 19.(화) ~ 5. 21(목) 15:00

※ 3명 미만 접수 시 재공고 : 5.21.(목) 16:00 ~5.22.(금) 15:00

- (교부 및 접수처)

• (교부) 대구광역시교육청 및 대구죽곡초등학교 홈페이지

• (접수처) 대구죽곡초등학교 교무실

(대구광역시 달서군 죽곡1길 18, ☎ 053-235-1365)

※ 교무실에 직접 인편 접수 (접수 기간이 지난 서류는 심사에서 제외)

○ (선발 방법 및 일정) 지원 분야에 대한 서류심사 및 면접심사 실시

- (서류심사) 자격증(교원자격증, 서예 관련 자격증 등), 지도 및 활동 경력, 자기소개서 등으로 심사 실시(40점)

• (일시) 2026. 5. 26.(화)

• (결과통보) 2026. 5. 27.(수) 16:00 (※ 면접심사 대상자에 한해 개별 통보)

- (면접심사) 지도 능력, 수업실연 능력, 학생 관리 능력, 의사소통 능력

, 태도로 영역을 구분하여 심사 실시(60점)

· (일시 및 장소) 2026. 5. 29.(금) 14:40, 본교 인성교육실(C동 3층)

※ 면접심사 일시는 운영 일정에 따라 변동될 수 있음

- (최종합격자 발표) 2026. 6. 1.(월) 15:00 (※ 합격자에 한해 개별 통보)

○ (지원자 제출 서류)

- 프로그램 제안서 및 자기소개서 1부(연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 개인정보 수집·활용 동의서 1부
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 기타 증빙서류(경력증명서 등)

○ (지원자 유의사항)

- 지원서 접수방법 미숙지, 서류 내용의 미비 및 공고사항의 불이행, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 최종합격자로 발표된 이후 결격 사유(범죄경력조회 등)가 있거나 제출 서류의 작성이 허위로 판명될 경우에는 합격 취소
- 미선발자는 합격자 발표 후 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며 반환 청구기간이 지난 서류는 파기
- 채용예정자의 계약 포기, 채용 결격 사유 발생, 사전예고 없는 퇴직 등의 불가피한 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에

는 계약 체결일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 추천하고
임용함

<덧붙임1. 프로그램 운영 지원서(양식)>

서예, 수묵화 수업지원 프로그램 운영 지원서

접수번호					사진	
신청 분야	서예 (4, 6학년) 수묵화 (5학년)					
지원자	성 명	한글		성 별		남 / 여
		한자		생년월일		
	현주소	주 소: 연락처: (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경 령	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격 · 면허명	수여기관	비 고

붙임 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 대구죽곡초등학교에서 수집하는 개인정보

(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

대구죽곡초등학교장 귀하

자기 소개서

굴림 12p, 2쪽 이내, 자유롭게 작성

<덧붙임2. 개인정보 수집 이용 동의서(양식)>

개인정보 수집·이용 동의서

【수집하는 개인정보의 항목】

- 개인정보항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 핸드폰, 이메일, 경력, 최종학위, 자격확인 등

※ 죽곡 학교특색교육활동 프로그램 운영 지원 제출서류에 기재된 모든 항목

【개인정보 수집 목적】

- 죽곡 학교특색교육활동 프로그램 수업지원강사(서예) 채용 선정 심의

【개인정보 보유기간】

- 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

개인정보보호법 제15조에 의거 죽곡 학교특색교육활동 프로그램 수업지원강사 채용 심의와 관련하여 위와 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

. . .

제공 동의자 성명:

(서명

)

대구죽곡초등학교장 귀하

<덧붙임3. 채용서류 반환청구서(양식)>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구죽곡초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]