

2026학년도 특수학급 제과제빵 시간강사 채용

구산중 더공감교실 제과제빵 교실 시간강사를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 30일

구산중학교장

1. 채용예정 인원 및 담당업무 등

동아리명	선발인원	강사 업무 주요 내용
제과제빵반	1명	<ul style="list-style-type: none">특수학급 제과제빵 동아리 수업기타 학생 지도 보조 활동활동 시 학생 안전 지도 및 관리

2. 자격 요건

- 교육활동에 전념하며 학생들을 사랑하고 소통할 수 있는 자
- 관련 전공자 또는 자격증 소지자로서 경력이 있는 자
- 지속적으로 학교 수업에 출강할 수 있는 자
- 학교 동아리 수업 등 학생 지도 경험을 보유한 자 우대

3. 채용 기간

- 2026. 4. 10.(금) ~ 2026. 11. 27.(금)
- 출강일(예정): 4/10(금), 5/8(금), 5/29(금), 6/19(금), 7/10(금), 8/28(금), 10/2(금), 10/30(금)

4. 수당 및 시간

- 수당: 1일 80,000원×출강일수
- 지급 방법 : 학기별 출강일수에 따라 학기 종료 후마다 지급
- 근무시간: 13시 20분 ~ 15시 35분

5. 지원 결격 사유

- 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제20조의5 제2항에 해당하는 자
- 「아동복지법」에 따라 아동학대 관련 범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정되고, 그 확정된 때부터 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집

행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년이 경과하지 아니한 사람

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에서 규정하고 있는 아동·청소년 관련 교육기관 등에의 취업(사실상 노무 제공)제한 대상자
- 학생과 관련된 업을 경영하여 학생 지도에 공정성을 확보하기 어려운 자
- 기타 학생보호 및 학교안전 등의 업무수행에 부적합하다고 판단되는 자

6. 채용 방법

가. 지원서 접수

- 1) 기간 : 2026. 3. 30.(월) ~ 2026. 4. 2.(목)
- 2) 문의 및 접수: 이메일 (jshjin11@sen.go.kr)

나. 채용 절차

1차 서류심사 및 2차 면접

다. 2차 면접일시 : 1차 합격자 한해 유선(문자) 개별 통보

라. 합격자 발표(예정) : 최종 합격자에 한해 유선 개별 통보

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음.

7. 제출 서류

가. 응시원서 접수 시 제출 서류 : 응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서

나. 최종합격자 제출 서류 : 추후 안내

8. 응시자 유의 사항 및 기타사항

가. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항이 다르거나, 기재 착오·누락, 자격 미비자의 응시 또는 공고 내용 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

나. 합격자 통지 및 위촉 후라도 신체검사, 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격 또는 위촉이 취소될 수 있습니다.

다. 위촉 후에도 근무상황 태도가 불성실할 경우 위촉을 해지할 수 있습니다.

라. 본 위촉 계획은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

마. 주소 및 연락처 : 전화 (070-4666-8755)

서울특별시 은평구 갈현로15길 20-23

붙임 1. 지원서 서식 1부.

2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 서식 1부. 끝.

지 원 서

접수번호	*미기재	관리번호	*미기재	사진 (반명함판) * 반드시 사진첨부
성 명		생년월일		
현주소				
연락가능 전화번호	집전화 :	핸드폰 :		
학력 사항	학교명	재학기간	전공	수학구분 <small>졸업/재학/수료/중퇴</small>
경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	비고
학교 근무 경력	학교명	근무기간	담당업무	비고
소지 자격	취득일자	자격명		발급기관

본인은 구산중학교에서 공고한 예술동아리 강사 채용 지원을 하면서 공고사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 채용취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.

붙임 1. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부.

2026. . .

지원자 : (인)

구산중학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출
2. 원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **지원자 본인의 불이익**이 됨
3. 『원서』는 아래의 <<작성 요령>>를 참고하여 작성

<<작성 요령>>

- ① 주소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항 : 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
- ④ 학교 근무 경력 : 교육기관(초,중,고) 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격 : 기타 지원 관련 자격증 기재 및 사본 제출

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

구산중학교에서는 방과후학교 보조인력 위촉과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등	인력위촉을 위한 본인확인 및 심사자료	위촉심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 위촉심사 대상에서 제외됩니다. 위촉신청에 필요한 개인정보는 위촉업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 위촉심사 대상에서 제외됩니다. 위촉신청에 필요한 개인정보는 위촉업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성 명 : (인 또는 서명)