

2026학년도 전일제 특수학급 배치 학생지원 프로그램 외부강사 채용 공고

인천관교초등학교의 특수학급 외부강사를 채용하기 위하여
다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 2일

인천관교초등학교장 관인생략

1. 채용 내용

채용 형태	채용 분야	채용 기간	근무시간	근무지	업무
특수학급 프로그램강사 (시간강사)	미술치료	2026. 9. 14. ~ 2027. 1. 6.	월,수,금 09:00~10:30	인천관교 초등학교 특수학급	- 강사자체 수업 또는 특수교사와 협력 수업 - 4명 이상 그룹수업

※ 프로그램 요일, 근무기간, 근무시간은 학교 계획, 여건에 따라 변경될 수 있음

2. 채용 인원 및 응시 자격

가. 채용 인원: 1명

나. 보수: 시간당 50,000원 (정규 수업 시간 내에서 1주 10시간 이내)

다. 응시 자격

- 1) 대상: 국가공무원법 제33조의 공무원 임용의 결격사유 및 성범죄, 아동학대관련 범죄 전력에 해당하지 아니한 자
- 2) 해당 분야에 일정한 자격증 소지자 또는 대학 전공과목 이수자
- 3) 학생 지도 유경력자 및 부서 관련 특기 소유자
- 4) 계약기간 내 공백 없이 지속 근무 가능한 자
- 5) 인력송출업체나 영리단체 소속이 아닌 자

3. 채용 일정

가. 서류접수기간: 2026. 9. 2.(수) ~ 9. 7.(월) 14:00까지

나. 접수방법: 이메일(fssi75@ice.go.kr)접수

다. 세부 일정

순	일정	내용	비고
1	공고 및 서류 접수	2026. 9. 2.(수) ~ 9. 7.(월) 14:00까지	전자우편(e-mail)접수
2	서류심사 합격자 발표	2026. 9. 2.(월) 16:00 이후	합격자에 한하여 개별 통보
3	면접심사(2차)	2026. 9. 9.(수) 14:00	서류심사 합격자에 한함 면접장소 개별통보
4	최종합격자 발표	2026. 9. 9.(수) 16:00 이후	합격자에 한하여 개별 통보

※ 위 일정은 본고 사정 및 접수 현황에 의해 변경될 수 있음

5. 제출 서류

구분	제출 서류
서류전형 제출 서류	가. 전일제 특수학급 배치 학생지원 강사 지원서 1부 [양식1] 나. 자기소개서 1부 [양식2] 다. 프로그램 운영확인서 1부 [양식3] 라. 개인정보수집·이용 동의서 1부 [양식4] 마. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부 (해당자에 한함) 바. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부 (해당자에 한함)
최종합격자 제출 서류	가. 계약서 2부 (학교에서 작성) 나. 청렴이행서약서 1부 다. 주민등록 초본 1부 라. 외국인 등록증 사본, 여권 및 비자 사본 각 1부(외국인인 경우) 마. 채용 신체 검사서(사본 가능) 및 잠복결핵감염검진 확인서 1부 바. 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서1부 (학교에서 서식 제공) 사. 장애인학대범죄 등의 경력조회 동의서 1부 (학교에서 서식 제공) 아. 행정정보공동이용 사전동의서 1부 자. 통장 사본 1부

6. 채용서류 반환

가. 채용서류 반환 청구

- 1) 대상: 채용서류 제출자(확정된 채용대상자 제외, 전자메일로 제출한 서류는 반환 불가)
- 2) 청구기간: 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 180일 이내
- 3) 청구 방법: 시행규칙 별지 제3호 [양식5] 서식 의거 방문

나. 채용 서류 반환 절차

- 1) 반환 이행: 청구일로부터 14일 이내 특수취급 우편물 발송 또는 직접 전달
(구직자가 원하는 경우 구직자와 합의하는 방법으로 반환 가능)
- 2) 비용 부담: 구직자(반환 청구자) 부담(※ 등기우편물 발송 비용 등)

다. 반환 청구기간이 지나 반환하지 아니하는 채용 서류는 파기함을 원칙으로 함.

7. 기타 사항

가. 제출 서류의 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소하거나 임용 후에도 계약을 해지함.

나. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 함.

다. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유 (채용신체검사 결과 부적격자, 범죄경력조회 결과 이상 있는 자 등)가 있을 시 합격을 취소함.

라. 기타 공고되지 아니한 사항은 채용심사위원회의 결정에 따르며, 최종합격자의 채용 취소 시 상기 2차 심사에 의거 차점자를 채용함.

마. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.

바. 최종합격자가 계약 전 계약을 포기한 경우 차점자를 합격 처리 할 수 있음.

사. 최종 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 및 법률 시행령」에 따라 본인임을 확인한 후 반환할 수 있으나, 다만 반환 청구 기간(채용 여부 확정일로부터 14일 이내)이 지날 시 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함.

아. 위에 언급되지 않은 사항은 본교의 결정에 따름.

자. 기타 문의 사항은 인천관교초 개별학습2반 (☎ 032-629-1421)으로 13시 이후 문의 바람.

특수학급 학생지원 프로그램 강사 지원서

지원 직종	접수번호
전일제 특수학급 배치 학생지원 프로그램 강사	기재하지 않음

사진 (6개월 이내 반명함판 사진) 3×4cm	인 적 사 항	성 명		생년월일		성별	
		현 주 소					
		e-Mail		병역사항	필, 면제, 미필		
		연락처			복무기간(○년○월) 또는 면제사유		

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴

[illegible]

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

붙임 : 1. 자기소개서 1부
 2. 프로그램 운영계획서 1부
 3. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)
 4. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부(해당자에 한함)

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 인천선학초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월 일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

작성자 : (서명)

자기소개서

성명	
(자신의 교직원 / 수업방법 지도, 학생지도 계획 / 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적 등)	

[양식3]

프로그램 운영 계획서

프로그래밍 ()

강사명 ()

월	주	활동 내용	비고

※ 지원서 접수 시 제출, 계약 체결 후 학교와의 협의를 통해 추후 수정될 수 있음

개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	강사 개인의 소속기관, 성명, 전화번호, 이메일 항목
개인정보의 수집 및 이용 목적	제공하신 정보는 본교의 강사선발 심사를 위해 사용합니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유 기간은 강사선발 및 계약기간 종료이후 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 강사 선발 및 계약이 불가능함을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

(동의 또는 동의하지 않음에 표시)

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 일 일

성명 (인)

인천관교초등학교장 귀하

[양식5]

채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호(기재안함)
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	-지원 시 제출한 서류 일체	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천관교초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.