

공 고

2026년도 장흥중학교 학교스포츠클럽 개인위탁 스포츠강사 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 1일
장흥중학교장

1 선발 예정 인원

스포츠강사 1명

2 응시 자격

가. 응시자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

1. 「국민체육진흥법 시행령」 제2조 제6호에 따른 체육지도자
2. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람
 - 가. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증
 - 나. 체육 과목 실기교사 자격증
3. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로서 5년 이상의 지도 경력이 있는 사람
4. 4년제 대학 3학년 이상 체육관련 학과 재학생
 - ※ 체육관련 학과 : 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠생리학과, 무용학과 등
5. 2년제 대학 이상 체육관련 학과 졸업(예정)자

- 나. 응시연령 : 제한 없음(단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당되지 않는 자)
- 다. 채용제한 : 강사 채용 관련 학교에서 계약체결시 (성)범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회, 채용신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 계약 취소
- 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의3, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 동법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제29조의 3 준용
- * 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조에 따라 학교에서 관할 경찰서에 요청

3

근무조건

가. 신 분 : 중학교 스포츠강사

※ 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무

- 창의적 체험활동 중 ‘학교스포츠클럽 활동’지도 (스포츠강사)

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간

1) 스포츠강사: 2026. 10. 12 ~ 2026. 1. 31.

라. 보 수 : 계약에 따른 월급제(시간당 35,000원)

마. 수업시수

1) 스포츠강사: 주 최대 4시간(월~금 08:50~12:20 1~4교시)

※ 학교 여건을 고려하여 학교장과의 계약에 따름

4

선발일정 및 합격자 발표

가. 선발일정 및 장소

1) 서류심사 : 2026년 10월 7일

2) 면접심사 : 2026년 10월 8일 시간, 장소는 서류심사 합격자에게 개별 통보

※ 응시자 예비소집은 없으니 반드시 응시자 유의사항 및 공고 내용을 숙지하고, 개인별로 사전에 시험장소를 확인하여 시험에 차질이 없도록 하시기 바람

나. 합격자 발표 및 장소 : 2026년 10월 8일, 개별 연락

※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

5

서류 접수

가. 기 간 : 2026년 10월 1일~ 10월 7일[3일간], 09:00 ~ 16:00

나. 장 소 : 장흥중학교 2층 교무센터(방문접수만 가능)

다. 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(공통)
- 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(공통)
- 각종 자격증 사본 1부(공통)
- 체육 현장 지도 경력증명서 각 1부(해당자)
- ※ 증빙서류 미제출시 학력 및 경력사항을 인정하지 않음
- ※ 증빙서류의 위·변조 적발 시 합격 취소
- ※ 각종 제출(증명)서류(교원자격증 및 학위증 등 사본은 제외)는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함
- ※ 학교폭력책임교사 수업 경감 강사 지원자는 반드시 교원자격증을 제출해야 함.

6

심사 과목 및 배점

가. 서류심사(100점) : 자격평가(자격에 따라 차등배점) 및 능력평가(지도경력, 자기소개서 등)

나. 면접심사(100점) : 학교체육의 이해, 스포츠강사의 이해, 인성 및 태도 등

7

유의사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 장흥중학교의 결정에 따라야 함

다. 공고된 채용관련 일정과 장소 등은 장흥중학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 장흥중학교 홈페이지를 통하여 공고하고, 채용과 관련한 모든 공지사항은 장흥중학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

라. 기타 공고되지 않은 사항은 장흥중학교의 결정에 따라야 함

아. 기타 사항은 장흥중학교(☎054-250-5710)로 문의하시기 바람

※ 장흥중학교 홈페이지(<https://school.gyo6.net/pjh/main.do?sysId=pjh>)

8

최종합격자 구비서류

- 가. 병적증명서 또는 병역 내용이 표기된 주민등록초본
- 나. 채용 신체검사서 (유효기간: 판정일로부터 1년)
- 다. 행정정보 공동이용 사전 동의서

9

붙임사항

- 가. (붙임1)스포츠강사 응시원서 서식
- 나. (붙임2)스포츠강사 자기소개서 서식
- 다. (붙임5)행정정보 공동이용 사전 동의서
- 라. (붙임6)채용서류 반환신청서

<붙임 1> 응시원서 양식

스포츠강사 응시원서

연락처	휴대폰		집	
※ 접수번호				

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3 * 4)	인 적 사 향	성 명	한글		생년월일	
			(한자)	()	(연령)	(만 세)
		등록 기준지	우편번호) -			
		현주소	우편번호) -			
		근무희망 교육지원청		복수 응시지역		E-mail

학 력 사 향	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분	평균 학점	소재지
	년 월~ 년 월	고등학교				
	년 월~ 년 월	대학교	학과		/	
		전공 :				
	년 월~ 년 월	대학원	학과	학위명	/	
전공 :						

경 력 사 향	회 사 명	소 속	직 위	담당 업무	재직기간 (개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
	스포츠강사 근무 경험 (○, × 로 기재)	근무 지역 (시·군·구까지 기재)		근무학교명	근무기간

자 격 사 향	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

--	--	--	--	--

위와 같이 2026년도 중학교 스포츠강사 채용에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다. 2026년 10월 일 지 원 자 : (인 또는 서명) 대리인 : 장흥중학교장 귀하	○ 개인정보수집·이용 동의 응시원서에 기재한 내용에 대하여 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제4조의 규정에 의거 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 취소
--	---

<붙임 2> 자기소개서 양식

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
 2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
 3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
 4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
 5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
 6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장
 7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
- 작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

학교생활 및 특기사항

지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

<붙임 5> 행정정보 공동이용 사전 동의서

행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
범죄경력 유무 조회 결격사유조회	범죄경력 유무 조회 결격사유 조회	

2. 기관(학교)명 : 장흥중학교

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 기관(학교)장이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 주민등록표 등·초본, 외국인등록사실증명 관련 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 기관(학교)장이 처리하는 것에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우 에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류(주민등록표 등·초본 또는 외국인등록 사실증명 등)를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 : (서명 또는 인)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

장흥중학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.