

서울개롱초 특수학급 방과후학교 외부강사 채용 공고문

2026학년도 2학기 서울개롱초등학교 특수학급 방과후학교 외부강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 14.

서울개롱초등학교장

1. 채용 내용

채용분야	채용 인원	근무기간	요일	시간	채용형태	강사비
체육교실	1	2026년 9월 3일 ~ 2026년 12월17일 (10회기 내외 2개 반, 방학 기간 제외)	목	(1, 2학년) 13:50~14:40 (3, 6학년) 14:40~15:30	방과후 시간강사	50,000원 (50분 기준)

※ 강사비는 학교운영위원회 심의를 통해 최종 책정함.

2. 응시자격 요건

- 가. 해당 분야를 지도할 수 있는 자질과 능력을 갖춘 고등학교 졸업 이상의 학력 소지자
- 나. 채용신체검사의 결격사유가 없는 자
- 다. 범죄경력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 다. 강사로서의 소임에 충실할 수 있는 심신이 건강한 자
- 라. 방과후학교 강좌에 적극적이고 지속적으로 참여하여 지도할 수 있는 자

3. 원서 접수

- 가. 접수기간 : 2026. 7. 14.(화) ~ 7. 20.(월) 15:00까지 도착분에 한함
- 나. 접수방법 : 메일접수(isis0119@sen.go.kr)
- 다. 문 의 : 서울개롱초등학교 특수학급 (☎02-3401-4467, 직통번호: 070-5051-3870)
(담당 교사: 조상윤)

4. 심사 방법

- 가. 1차 심사 : 서류전형
 - 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 20.(월) 16:00 이후(개별통보)

- 나. 2차 면접 : 2026. 7. 21.(화) 14:00 예정(학교 사정에 따라 변동 가능)
- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 다. 최종합격자 : 2026. 7. 21.(화) 16:00 이후 (개별유선통보)

5. 제출 서류

가. 원서 접수 시 제출 서류

- 응시원서 1부[붙임1]
- 자기소개서 1부[붙임2]
- 방과후학교 강좌 운영 계획서 1부[붙임3]
- 개인정보 활용 동의서 1부[붙임4]

나. 채용 합격자 제출 서류(학교의 안내에 따라 제출)

- 최종학력증명서 1부(대학원 졸업의 경우 대학원 졸업증명서 동봉)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증 또는 자격인정조서 사본 1부(해당자에 한함)
- 채용신체검사서 또는 건강진단서 1부(발급일로부터 1년간 유효, 원본 대조필)
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서
- 주민등록초본 1부
- 통장 사본 1부

6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 본 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 채용 후 근무상황이 불성실할 경우 해임할 수 있습니다.

[붙임 1]

특수학급 방과후학교 (요리교시)부 응시원서					접수번호
성 명	한글		성별	(남, 여)	사진
	한자		생년월일		
주 소					
메 일					
연락처	[집]	[H.P]			

학 력 사 항	학교구분	재 학 기 간	비 고

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고

자 격	자격명	취득일자	발급기관

1. 본인은 위의 공고한 서울개롱초등학교 특수학급 방과후학교 외부강사 채용 선정에 참가하고자 귀교의 공고사항을 모두 숙지하였습니다.
2. 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비, 허위, 변조 사실이 발견되었을 시 발생하는 어떠한 불이익도 감수하고, 학교의 제반 절차를 준수한 결정에 이의를 제기하지 않을 것임을 약속하며 불임서류를 첨부하여 참가 신청서를 제출합니다.

2026. . .

작성자 : (서명)

서울개롱초등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>을 참고하여 작성

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격 증 사본 제출(학교에서 요청 시)

[붙임 2]

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

2026 년 월 일

작 성 자 :

<붙임 3>

특수학급 방과후학교 (체육교실)부 운영계획서

강좌소개			
회	학습 주제	주요 내용 및 활동	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			

<붙임 4>

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울개롱초등학교에서는 특수학급 방과후학교 외부강사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 및 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	수집·이용 목적	이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력, 자격사항 등	인력 채용을 위한 심사 및 면접 자료	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

☐ 동의 거부시 불이익 안내 : 동의하시지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보 이용목적
-------------	---------------	-----------

경찰서, 관공서	성명, 생년월일, 주소, 연락처 등	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회
----------	---------------------	---

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

☞ 동의 거부시 불이익 안내 : 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

채용 신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해 하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성명 : (서명)