

옥천군가족센터 다문화 언어발달지도사 및 언어발달지도 강사 채용공고

옥천군가족센터에서는 다문화 언어발달지도사 및 언어발달지도강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다. 참신하고 능력 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 23일
옥천군가족센터장

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	인원(명)	담당업무
다문화 언어발달지도사	1명	○ 다문화가족 자녀 언어평가, 다문화가족 자녀 언어 교육 ○ 부모상담 및 교육 ○ 기타 센터장이 정하는 업무 등
언어발달지도 강사	1명	○ 다문화가족 자녀 언어평가, 다문화가족 자녀 언어 교육 ○ 부모상담 및 교육 ○ 실적 및 상담내용 입력 등 행정업무 등

2. 응시자격

채용분야	자격기준
다문화 언어발달지도사	○ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자

언어발달지도 강사	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 중 언어재활사 자격증을 취득하였거나 수련 중인 자 * 방문하여 활동하는 강사로 자차(운전면허 소지) 필수
--------------	--

○ 공통사항

- 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
- 범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 등 조회 시 결격사유가 없는 자
- 채용신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정되지 않은 자

○ 우대사항 (동점자일 경우에만 한함)

- 가족센터 근무 경력자, 컴퓨터 활용 우수자, 채용 후 바로 근무가능자
- 취업취약계층 선발 우대

3. 근무 조건

채용분야	근무조건
다문화 언어발달지도사	<ul style="list-style-type: none"> - 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(9:00~18:00, 휴게시간 1시간 제외) - 다문화가족 자녀언어발달사업 사업비 내에서 급여 및 수당 지급 - 근무기간 : 계약일부터 ~ 2026. 12. 31.(근무평가 후 재계약 가능)
언어발달지도 강사	<ul style="list-style-type: none"> - 근무시간: 주 2일, 1일 5시간 이내 근무 - 활동수당: 1시간 * 50,000원 - 활동장소: 옥천군내 기관 - 근무기간 : 계약일부터 ~ 예산 소진시까지 (사업 지속에 따른 연장가능)

4. 시험방법 및 일정

가. 시험의 단계

- 1차 서류전형
- 2차 면접시험

※ 전(前) 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음

나. 시험 일정

응시원서접수	서류전형 합격자 및 면접시험 일정 공고	면접시험 (예정)	최종합격자 발표 (예정)
2026. 4. 23.~5. 7. (15일간)	2026. 5. 8.	2026. 5. 11.	2026. 5. 12.

※ 합격자 일정 등은 개별통지하며, 서류검증 등 부득이한 사유로 변경될 수 있음

다. 시험 방법

○ 1차 서류전형 : 자격 적격여부 심사

- 응시 자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자

○ 2차 면접시험

- 평가항목별 점수 부여(A 20점, B 18점, C 16점, D 14점, F 12점)

심사항목	사업이해도	사업적극성	교육 전문성	지속활동 가능성	의사표현의 정확성과 논리성
배점(100점)	20점	20점	20점	20점	20점

라. 합격자 발표

- 면접심사 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적(총점)이 우수한 자 순으로 선정

5. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 4. 23.(목)~2026. 5. 7.(목) ※ 접수시간: 9:00~17:00

나. 접수방법: 이메일, 우편 및 방문 접수

다. 접 수 처: 옥천군가족센터

○ 우)29040 충북 옥천군 옥천읍 삼금로4길 6 옥천통합복지센터 5층 ☎ 043)733-1915

※ 서류접수는 접수마감일(2026. 5. 7.(목) 17:00까지) 도착분에 한하며, 겹봉에 **“옥천군가족센터 채용 서류 재중”** 기재 요망

○ 이메일: 인사담당(lucklyoung@naver.com)

※ 주말(공휴일) 이메일 접수만 가능

※ 이메일 접수시 1차 서류 전형 합격자는 면접시 원본 서류 제출

6. 제출 서류

① 제출서류 응시자 확인·점검표 1부 <별지 1호 서식>

② 응시원서 1부 <별지 2호 서식>

- 서류전형·우대요건(취업취약계층) 제출서류 및 증빙자료의 내용과 동일하게 작성

※ 취업취약계층

① 저소득층 : 기준 중위소득 65% 이하 - 건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등 제출

② 6개월 이상 장기실업자 : 고용보험 피보험자 확인서 제출, 청년(만29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주

③ 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) : 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출

④ 고령자(만55세 이상) *종사자 근로상한기준 60세(1965년)

⑤ 장애인 : 장애인 증명서류 제출

⑥ 북한이탈주민, 결혼이민자 : 관련 증명서류 제출

③ 자기소개서 1부 <별지 3호 서식>

④ 직무수행 계획서 1부 <별지 4호 서식>

⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <별지 5호 서식>

>

⑥ 서류전형 제출서류 및 증빙자료

<별지 6호 서식

>

- 학위 보유현황 및 증빙자료 각 1부
 - 학위별 학위취득증명서(또는 졸업증명서) 각1부
- 경력증명서 및 증빙자료
 - 공고일 기준 3개월 이내 발행된 원본서류 제출
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급확인자 서명 및 연락처 포함), 미기재시 경력 불인정
 - 경력증명서 제출 시 발급기관의 건강보험득실확인서(국민건강보험공단에서 발급) 등 경력을 증빙할 수 있는 공적서류 함께 제출

7. 유의 및 기타 사항

- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달 시 재공고하며 적격자가 없는 경우 선발 하지 않습니다.
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생 하오니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없거나, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용하지 않습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법 제11조에 따라 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 구직 서류반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환됩니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격자 발표 후 발견되

더라도 부정행위자로 처리되어 채용이 취소됩니다.

※ 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 다른 서류로 확인된 사항은 사본제출 가능

- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 시험실시일 7일 전까지 변경내용을 공고 할 수 있습니다.
- 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 채용 발표 후 입사 취소 시 차점자가 선발될 수 있습니다.
- **3개월의 수습기간을 두며, 수습기간 종료시 또는 수습기간 중이라도 업무 능력 및 자질이 업무 수행에 부적격한 경우 본채용을 취소합니다.**
- 대리접수의 경우 위임장(자율양식) 및 대리인 신분증 지참해야 합니다.
- 기타 자세한 내용은 옥천군가족센터로(☎ 043-733-1915) 문의하여 주시기 바랍니다.