

## 2026학년도 시간강사 채용 공고

인천연송고등학교에서는 바른 인성을 갖춘 성실하고 책임감 있는 시간 강사를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 채용과목 및 기간

연번	임용구분	교과	채용인원	임용기간	비고
1	시간강사	한국어	1명	2026.4.13.(월) ~ 2026.7.13.(월)	● 주당 10시수 ● 보수 시간당 30,000원

### 2. 임용 자격 요건

- 가. 한국어교원자격증 3급 이상 소지자
- 나. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 다. 임용 조건은 인천광역시교육청 계약제교원 운영 지침에 의함
- 라. 학교장이 정한 업무 수행이 가능한 자
- 마. 영어로 기초 회화 소통이 가능한 자

### 3. 채용 일정

주요 내용	일정	비고
지원서 접수	2026.4.2.(목) ~ 2026.4.8.(수)	E-mail접수
심사발표(서류심사)	2026.4.9.(목) 16:00	결과는 개별 문자 통보
최종 합격 발표	심사 후 개별 통보	

### 4. 제출(구비) 서류

- 가. 응시원서 1부(서식1)
- 나. 한국어교원자격증 사본
- 다. 자기소개서 1부(서식2)
- 라. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(서식3)

### 5. 응시원서 접수 및 제출 방법

- 가. 서류접수: 2026.4.2.(목) ~ 2026.4.8.(수) 16:00 (E-mail 도착 분)
- 나. 접수방법: E-mail접수([teacherbb@ice.go.kr](mailto:teacherbb@ice.go.kr))

### 6. 학교 위치 및 연락처

가. 주소: 인천광역시 연수구 컨벤시아대로 42번길 72

나. 홈페이지: <http://iys.icehs.kr>

## 7. 기타사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 임용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 최종 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내에 제출서류를 반환합니다.  
(채용서류 반환 청구를 희망할 경우, [서식4] 채용서류 반환청구서를 제출 바람.)

2026. 4. 1.

**인천연송고등학교장**

[서식1]

## 기간제교원(강사) 채용 지원서

교과명	접수번호
	기재하지 않음

사진 (6개월 이내 반명함판 사진) 3x4cm	인 적 사 항	성명	생년월일		성 별	
		현 주소				
		휴 대 폰	e-Mail			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격 · 어	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

학						
---	--	--	--	--	--	--

위 기재 사항에 대하여 일체의 허위 기재 사실이 없음을 확인하며, 허위 기재 사실이  
발견될 시 미채용(또는 계약 해지) 처리됨을 인정합니다.

2026 년 월 일

작성자 : (서명)

[서식2]

## 자기소개서

성명	
<p>※ 교사로서 갖추어야 할 인성, 리더십, 교직원, 경력, 업무 수행 능력, 지도 계획 등과 관련된 내용을 중심으로 자유롭게 기술하세요.(글씨 크기 : 12pt, 줄간격 160%, A4용지 2페이지 이내)</p>	



[서식3]

## <계약제 교원 채용을 위한 개인정보 수집 · 이용 동의서>

인천연송고등학교에서는 기간제 교원 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대하여 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

### □ 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 항목	수집 및 이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 사진, 연락처(휴대폰), 학력, 경력, 자격	채용 절차 진행, 경력·자격 확인	<u>「채용공정화에 관한 법률」에 따라</u> <u>채용 종료후</u> <u>180일까지</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 채용에 제한이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

본인은“개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

성명 : (인 또는 서명)

**인천연송고등학교장 귀하**

[서식4]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천연송고등학교장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

