

[긴급] 2026학년도 방과후학교 개인위탁 외부강사 모집 2차 공고

순천남산중학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사 모집을 재공고하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	모집인원 (명)	운영요일	주당 운영시수	대상학년	운영기간	운영시간	연간 운영시수	강사수당 (시간당)
웹툰애니메이션	1	월	2	전학년	2026. 04.06.~ 2026. 12. 31.	15:50~16:30	46시간 내외	40,000
제과·제빵	1	금	2			16:45~17:30		

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 3월 30일(월) ~ 4월 2일(목) 10:00

나. 서류 접수: **2026년 3월 30일(월)~ 4월 2일(목) 10:00까지**

다. 접수 장소: 순천남산중학교 교무실로 본인 접수

※ 우편 접수 시 2025년 4월 2일(목) 10:00까지 도착분에 한하여 인정함

라. 선정 및 계약방법: 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자 선정 후 학교장과 계약

마. 강사료: 40,000원

바. 합격자 통보

1) 1차 제안서(서류) 평가 발표: 2026년 4월 2일(목) 11:00이후

1차 서류 심사 평가 통과자에 한하여 개별통보

2) 2차 프로그램 운영 능력(면접) 평가: 2026년 4월 2일(목) 14:00 본교 소회의실

3) 최종합격자 결과 통보: 2026년 4월 2일(목) 16:00 이후 합격자에 한하여 개별통보

사. 계약 기간: 2026년 4월 6일 ~ 2026년 12월 31일

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 법령상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서(홈페이지에서 다운받아 작성) 1부(인적사항, 자기소개서, 프로그램 운영 계획서)

----- 이하 서류 전형 합격자만 제출함 -----

나. 강사 활동확인서(해당자에 한함) 원본 또는 사본 1부-관련 프로그램 강사 경력만 인정

다. 프로그램 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

라. 최종학력증명서 1부(해당자에 한함) ※ 「개인정보보호법」에 따라 주민등록번호 미기재

----- 이하 최종 합격자만 제출함 -----

마. 행정정보공동이용 사전동의서 1부

바. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부

사. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

아. 청렴서약서, 교육의 중립성 준수 서약서 각 1부

자. 잠복결핵감염검진 결과서 1부(사본)

차. 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부

카. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 [흉부X-ray포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)

※ 공무원채용신체검사서도 가능(강사에게 경비 부담 불가)

※ 건강검진대체통보서도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출

※ 보건소발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함

타. 통장 사본 1부(※ 계약서 작성을 위한 도장 지참)

5. 기타사항

- 문의사항: 방과후학교 업무담당자 (☎ 061-740-9139)
- 최종 합격 후 계약 대상자가 계약을 포기하는 경우 차 순위자를 선정할 수 있음
- 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 시 재공고 후 시행함
- 채용 서류 반환에 따른 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 채용확정일 14일 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 학교의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. (반환 청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해 바랍니다.)
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 [붙임서식] 채용서류 반환청구서를 작성하여 팩스 (745-2418)로 제출하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기 우편요금은 수신자의 부담이니 유념하기 바랍니다.
- 우리 학교는 응시자가 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우, 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하겠습니다.

2026. 3. 30.

순천남산중학교장

방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 인적사항

①쪽

접수번호					①쪽 사진
신청 프로그램					
지 원 자	성 명	한글		성 별	
		한자		생년 월일	
현주소	주 소: 연락처: (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임: 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 운영계획서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 순천남산중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생

년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

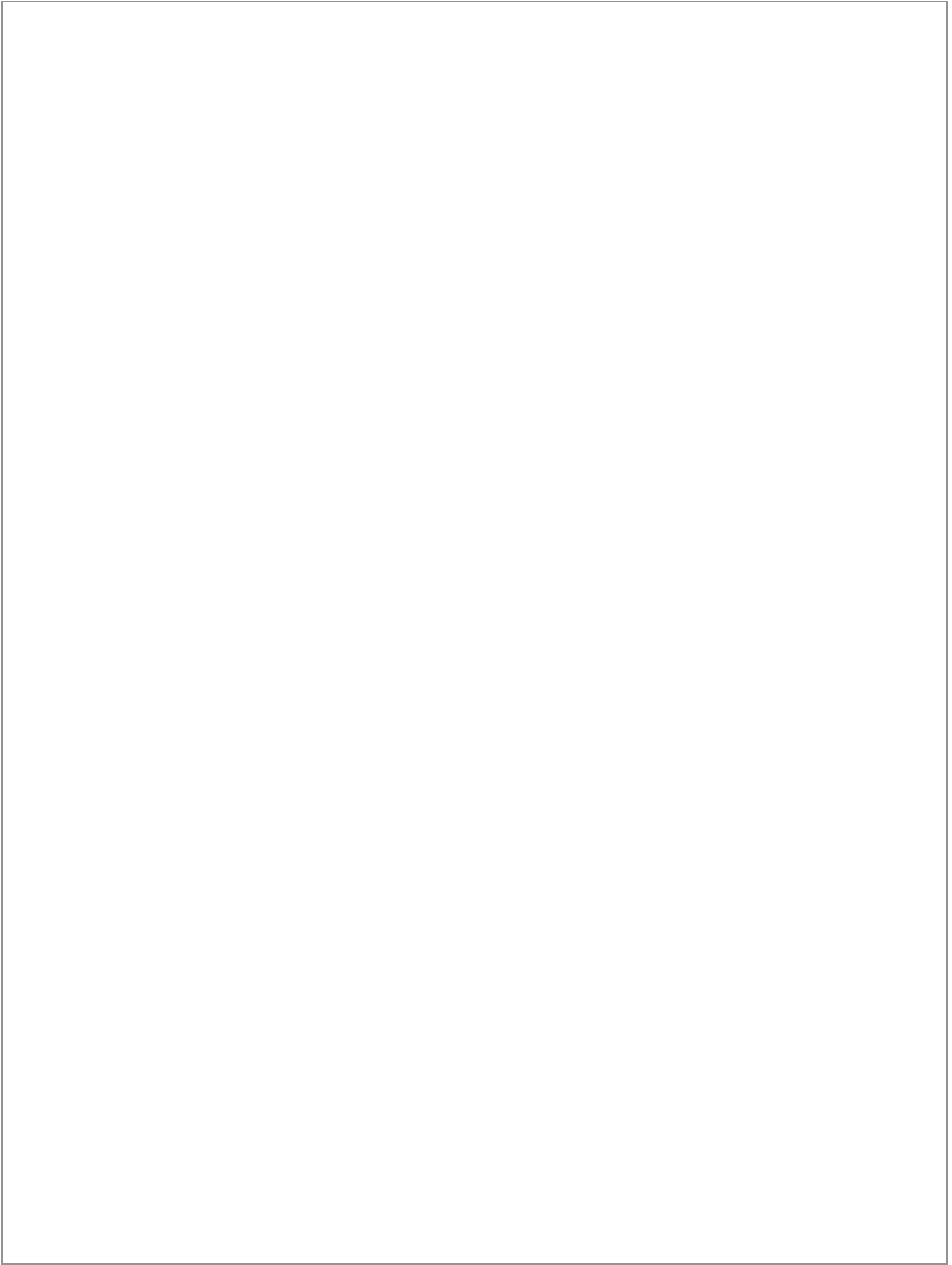
2026년 월 일

지 원 자

☒

순천남산중학교장 귀하

2. 자기소개서



3. 프로그램 운영계획서(40차시)

③

쪽

운영	월수강료		교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망요일				
	희망운영시간	주당 차시			
	재료비 예정액	원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영계획

※ 자율적으로 기술

행정정보공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 순천남산중학교

2. 이용사무(이용목적) : 방과후학교 강사 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무조회
2	범죄경력 유무조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호: _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록 번호	
	주소			
	전화번호	주택	휴대전화	
구분	성범죄 경력 조회 [] 아동학대관련범죄 전력 조회 []			

본인은 순천남산중학교 방과후학교 강사(예정)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의3에 따른 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

순천경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦ 방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦ 방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦ 방과후학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	순천남산중학교 방과후학교 강사 활동(계약) 기간
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당강좌, 강사 성명, 연락처, 학력, 경력, 자격사항, 만족도 조사 결과
보유·이용 기간	순천남산중학교 방과후학교 강사 활동(계약) 기간
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2026년 월 일

성명

(서명 또는 인)

순천남산중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

방과후학교 개인위탁 외부강사 ()은(는) 순천남산중학교의 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 성 명 (인)

순천남산중학교장 귀하

교육의 중립성 준수 서약서

본인은 방과후학교 외부강사로 활동하면서 대한민국헌법과 교육기본법, 방과후학교 운영 방침 등에서 정하고 있는 교육의 중립성을 다음과 같이 준수 할 것을 서약합니다.

1. 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
2. 특정 종교 및 신앙을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
3. 성별, 종교, 장애, 가정환경 등 그 어떠한 사유로도 학생에게 부당한 대우를 하지 않겠습니다.
4. 위반 사실이 확인될 경우 학교와의 계약에 기초가 되는 신뢰 관계를 무너뜨린 행위에 해당하고, 이에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

2026. . .

서약자 성명 (인)

순천남산중학교장 귀하

