

2026. 유치원 여름방학 중 방과후과정 강사 채용 공고(2차)

2026. 여름방학 중 방과후과정 강사를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 5일
창리초등학교병설유치원장

1. 채용 인원 및 근무 시간

분야	채용 기간	채용 인원	근무 시간
여름방학 중 방과후과정 강사	2026. 7. 21.~ 8. 21.	2명	1일 4시간(2명)

2. 지원 자격

- 가. 유치원 정교사 또는 보육교사 자격증 소지자
- 나. 교육공무원 임용에 관한 법률적 결격사유가 없는 자
- 다. 채용 기간 중 발령 및 개인 사유 등으로 중도해지 사유가 없는 자

3. 담당 업무 및 보수

- 가. 담당 업무: 방학 중 방과후과정 유아 지도 및 유치원 업무 보조
- 나. 채용 기간: 2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 8. 21.(금) (※ 토·일, 공휴일 제외)
- 다. 근무 시간: 1일 4시간(2명)
- 라. 보수: 시간 당 18,000원 (별도 주휴수당 지급)

4. 서류 접수

- 가. 서류 접수 기간: 2026. 6. 5.(금) ~ 채용 시까지
 - 1) 접수처: 창리초등학교병설유치원 연구실
 - 2) 전자우편: idoteque@korea.kr (※접수 후 유선 연락)
 - 3) 우편 접수: (28117) 충북 청주시 청원구 오창읍 2산단2로 32(※접수 본인 확인, 6월 2일까지 도착분에 한함)
 - 4) 팩스 접수: 043-215-6244(※송부 후 접수 본인 확인)

나. 제출 서류

신청 시	① 지원서 1부 [붙임 2] ② 자기소개서 1부 [붙임 3] ③ 교원자격증 사본 또는 자격인정 조서 1부(원본 지참) ④ 경력증명서 또는 기타 소지 자격증 (해당자) 각 1부
------	--

	⑤ 인력풀 등재 확인서 (해당자) 1부
합격 후	① 주민등록초본 (6개월 이내 발급) 1부 ② 최종학력증명서 1부 ③ 공무원 채용신체검사서 (검사일로부터 1년 이내) 1부 ④ 개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부 [붙임 5] ⑤ 잠복결핵 검진 확인서 1부 ⑥ 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사 결과 통보서 1부 ⑦ 본인 명의의 통장 사본 1부 ⑧ 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부 [붙임 6] ⑨ 결격사유 조회 정보제공 동의서 1부 [붙임 7] ⑩ 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부 [붙임 8] ⑪ (특수학교(급)) 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서 1부 [붙임 9] ⑫ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 [붙임 10] ⑬ 개인정보 보호 보안 서약서 1부 [붙임 11] ⑭ 청렴 서약서 1부 [붙임 12] ⑮ 채용서류반환신청서 [붙임 4]

다. 전형 방법 및 채용 확정

- 1) 1차 (서류 심사): 수시 (개별 유선 통보)
- 2) 2차 (면접 심사): 서류심사 익일 (장소: 유치원 1층 자료실)
- 3) 채용 결과 통보: 면접심사 익일 (채용 예정자에 한하여 개별 통보)

5. 기타 사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임
- 나. 제출된 서류에 대한 반환을 원할 경우 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간 범위에서 채용서류 반환청구서 제출
- 다. 최종합격자 통지 후 성범죄 및 아동학대 경력, 건강검진 결과 이상이 있는 경우 합격 취소
- 라. 임용 후 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 규정을 위반하여 결격 사유 발생 시 계약 무효 및 합격 취소
- 마. 채용 관련 문의 사항은 창리초등학교병설유치원 연구실(☎043-715-6244)로 문의

【붙임-2】

2026. 여름방학 중 방과후과정 강사 지원서

※접수번호:

사진 (3×4cm)	인	성	한 글	생년월일	(만	세)	성	별	
		명	한 자						
	적	현주소 (우편번호:) (도로명)							
		e-Mail							
향		자택전화			휴대폰				

학	학	재	비
력	교	학	고
사	명	기	고
향		간	고
○○고등학교		1993. 3. - 1996. 2.	
○○대학교			○○학과
○○대학교 ○○대학원			(전공명)

경	직	근	직	비
력	장	무	위	고
사	명	기	위	고
향		간	위	고
		(년 월 일)		

자	자	취	발	
격	격	득	급	
자	명	일	기	
격		자	관	
	유치원 정교사 급			

인	등	교	지	합
	록		원	원
여	함	임	시	여
부	()	용	도	부
부	()	시	()도	부
부	()	험	()도	부

상기 기재사항은 사실과 상위 없으며 만일 합격 또는 임용 후에 허위 사실이 판명되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.

2026. . .

성명 (서명)

창리초등학교병설유치원장 귀하

【붙임-3】

2026. 여름방학 중 방과후과정 강사 자기소개서

○ 개조식으로 간단히 작성

작성자: _____

1. 방과후과정 강사로서 자신만의 장점

-
-
-
-
-

2. 유아 인성지도 계획

-
-
-
-
-

3. 방과후 과정 지도 계획

-
-
-
-
-

4. 기타 경력사항

지원서 작성 외의 경력

-
-
-
-
-

【붙임-4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

창리초등학교병설유치원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mmx297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

【붙임-5】

개인 정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

창리초등학교병설유치원에서는 고객의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 · 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

○ 개인정보 수집·이용 목적

- **방학 중 방과후과정 강사 채용 심사 관련 자료 수집**

- 채용 분야에 대한 경력 등에 대한 적격성 검증

○ 수집하는 개인정보 항목

- 성명, 생년월일, 안면 사진, 연락처, 주소, 병역, 학력, 경력, 자격 사항 등

○ 개인 정보 보유·이용 기간 : 3년

※ 유의사항 :귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 관련법령 자격요건 규정에 따라 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 채용에 제한을 받으시게 됩니다.

동의함 동의하지 않음

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

○ 개인정보의 제3자 제공 목적 : **방학 중 방과후과정 강사의 인사기록 관리 및 채용 지원**

○ 개인정보를 제공받는 자 : 충청북도교육감 관할 학교, 교육행정기관, 교육연수기관 등

○ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : **방학 중 방과후과정 강사의 인사기록 관리 및 채용 지원**

○ 제공하는 개인정보 항목 : **방과후과정 강사의 학력, 경력, 자격 사항, 연수실적**

성범죄 경력조회 및 아동학대, 장애인학대 관련 범죄전력조회 동의 여부, 결격사유 조회 동의 여부

○ 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유·이용 기간 : 이용목적 달성 시 또는 관련 법 개정에 따른 사유 발생 시

※ 유의사항: 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 관련법령 자격요건 규정에 따라 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 직원 채용에 제한을 받으시게 됩니다.

동의함 동의하지 않음

본인은 본 "개인정보 수집 및 이용", "고유식별정보 처리", "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일 :

지 원 자 :

(서명 또는 인)

창리초등학교병설유치원장 귀중

【붙임-6】

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 난은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	창리초등학교병설유치원
이용사무(이용목적)	결격 사유 및 범죄 경력 조회 (방학 중 방과후과정 강사 채용)
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	준영구
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	결격 사유 유무 조회, 범죄 경력 유무 조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) []주민등록번호() []여권번호()
[]운전면허의 면허번호() []외국인등록번호()

2026년 월 일

대상자(본인) 성명: (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호:

창리초등학교병설유치원장 귀하

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

창리초등학교병설유치원장 귀하

【붙임-8】

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 장애인학대관련범죄 등 경력 조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)		외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 **창리초등학교병설유치원 취업예정자**로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은법 시행령 제26조의4, 「장애인복지법」 제59조의3 및 같은법 시행령 제36조의2에 따른 성범죄 조회, 아동학대 범죄전력 조회, 장애인학대관련범죄 등에 대한 경력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

창리초등학교병설유치원장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mmx297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

【붙임-9】

- 장래인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <개정 2021. 6. 30.>

장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성명	한글	자국어
		한자	영문
	주민등록번호	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호	
	주소		
	전화번호	자택:	휴대전화:

본인은 「장애인복지법」 제59조의3제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

청주청원경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

【붙임-10】

- 충청북도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제8호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

- 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	창리초등학교 병설유치원	채용방법	공개 채용	채용직위(직급)	방학 중 방과후과정 강사
	채용사유	여름 방학 중 방과후과정 운영을 위한 강사 채용				

채용대상자 (확인인)	성명	주소			
	연락처	생년월일	채용 예정일	2026. 7. 21.	

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 고위공직자(교육감) 또는 채용기관의 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가? <참고> 채용업무를 담당하는 공직자 = 결재 선상에 있는 공직자 예) 기안자, 행정실장, 교감, 교장	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? 예) 「국가공무원법」 등 다른 법령에서 정하는 공개경쟁채용시험 또는 경력 등 응시요건을 정하여 같은 사유에 해당하는 다수인을 대상으로 하는 채용시험에 합격한 경우 등	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【붙임-11】

개인정보 보호 보안 서약서

본인은 2026년 7월 21일 ~ 2026년 8월 21일까지 방학 중 방과후과정 업무를 수행함에 있어 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고, 다음 사항에 대해 준수 할 것을 서약합니다.

1. 업무를 수행함에 있어 **창리초등학교병설유치원**에서 정하는 개인정보보호 내부관리계획을 준수하겠습니다.
2. 업무 목적으로 개인정보를 최소화하여 수집하며, 제공받거나 허가받은 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 알게된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 처리하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않겠습니다.
4. 정당한 권한 없이 또는 허용된 권한을 초과하여 개인정보를 무단으로 조회하거나 훼손, 변경, 위조 또는 유출하는 행위를 하지 않겠습니다.

본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반사항이 발생할 경우 형사상 민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

소 속 : 창리초등학교병설유치원

성 명 : (서명)

창리초등학교병설유치원장 귀하

【붙임-12】

나의 실천이 **청렴** **충북교육**의 힘! 나부터! 지금부터! 우리모두!

도민에게 신뢰받는 「청렴-창리초등학교병설유치원」 실현을 위한

청렴 실천 서약서

나는 청렴한 공직문화와 깨끗한 교육풍토를 확립할 의무가 나에게 있음을 인식하면서 도민에게 신뢰받는 「청렴-창리초등학교병설유치원」 실현을 위해 다음 사항을 실천할 것을 모든 교육가족과 도민들에게 다짐하면서 서약한다.

하나, 나는 법과 원칙을 준수하고 부패를 예방함으로써,
깨끗한 교육풍토를 조성하고, 청렴한 공직사회를 구현하고자
솔선수범한다.

하나, 나는 공정한 업무수행에 장애가 되는 청탁을 근절하여
도민으로부터 신뢰받는 공직문화를 조성하는데 앞장선다.

하나, 나는 직무수행의 공정성과 청렴성을 의심받을 수 있는
어떠한 금품 등도 받지 않는다.

하나, 나는 음주운전을 하거나 방관하지 않을 것이며,
성범죄로부터 안전한 사회가 될 수 있도록 스스로 실천한다.

하나, 나는 사익보다 공익을 우선하고, 직무를 공정하고 청렴하게
수행하며, 관행적인 갑질문화를 근절하여 건강한 조직문화
구현에 앞장선다.

만약 위 사항을 위반하였을 경우에는 어떠한 처벌이나
불이익도 감수할 것을 다짐하며 이에 서명합니다.

2026. . .

소속: 창리초등학교병설유치원

직 : 여름방학 중 방과후과정 강사

성명: (인)

