

2026학년도 한국어교육 한국어 강사 모집 공고

곡성중학교에서는 한국어교육 운영과 관련하여 아래와 같이 한국어 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 31일

곡성중학교장

- 근무장소 : 곡성중학교 (전남 곡성군 곡성읍 학교로 80)
- 근무기간 : 2026년 4월 ~ 2026년 7월
- 모집 분야 및 인원

분야	수업일 및 시간	수당	비고
한국어강사	주 5일 총 11시간	시간당 35,000원	예산 소진 시까지

4. 자격 기준

- 한국어 교원자격증 취득자(1급, 2급, 3급)
- 유·초·중등 교원 자격증을 취득한 사람(중등 국어과)
- 한국어교육 양성과정(120시간) 이수 후 한국어교육 실무 경력이 있는 사람
- 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

5. 세부 추진 사항

- 가. 서류 접수: 2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 7.(화) 13:00까지
- 나. 제출 방법: 직접 제출(교무실), 우편 제출, 이메일(fortitudo@korea.kr) 제출
- 다. 면접 일시: 2026. 4. 8.(수) 14:00~ 서류제출자 전원 면접 실시
(학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- 라. 합격자 발표: 2026. 4. 9.(목) 11:00 이후 (개별통보)
- 마. 전형 접수 순으로 결정하되 임용 전·후에 포기하거나 결격사유가 발생 시 차점자 순으로 채용함

6. 제출서류

- 가. 찾아가는 한국어교육 한국어 강사 지원서 (사진부착) 1부.(붙임1)
- 나. 자기 소개서 1부.(붙임2)
- 다. 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 라. 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.(합격자에 한함)
- 마. 최종학력 증명서(원본대조) 1부.(합격자에 한함)
- 바. 주민등록 초본 1부.(합격자에 한함)
- 사. 채용 신체검사서 1부.(합격자에 한함)
- 아. 통장사본 1부.(합격자에 한함)

7. 제출 서류의 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 14일 이내에 <붙임 3> 임용서류 반환청구서를 작성하여 임용서류의 반환을 요구할 수 있습니다. 단, 임용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 반환을 요구하지 않는 경우 개인정보 보호법에 따라 임용서류를 파기함을 알려드립니다.

8. 기 타

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환(요구 시 반환)하거나 공개하지 아니함
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 라. 문의전화 : 곡성중학교 교무실(☎ 061-363-1811)

- 붙임 1. 한국어교육 한국어강사 지원서 서식 1부
- 2. 자기소개서 서식 1부.
 - 3. 임용 서류 반환 청구서 1부. 끝.

【붙임1】 한국어교육 한국어 강사 지원서

한국어교육 한국어 강사 지원서

접수 번호							
성 명	한 글				성 별	남 , 여	
	한 자				주민등록번호	-	
지 주 소	현	□□□-□□□					
	소	연락처 : (집)		(핸드폰)			
원 자	관련 자격증	소지 여부	유 · 무		강사 활동	활동여부	유 · 무
		자격 증명				활동기간 (경력증명서 첨부 필)	년 개월
	최종 학력	년 월	고등학교		졸업		
	년 월	대학교		과 졸업(예정)			
	년 월	대학교		대학원 졸업 (예정)			

본인은 계약 후 직무수행 결격사유(성격, 인성, 전과기록, 업무능력, 병력 등)가 발생할 시에 계약 해지 조치하여도 이의가 없으며 2026학년도 찾아가는 한국어교육 한국어 강사 계약을 위하여 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2026년 월 일

지 원 자



곡성중학교장 귀하

【붙임2】 자기소개서 양식

자기 소개서

성 명 :

※ 특별한 서식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

2026년 월 일

작 성 자 :

【붙임 3】

임용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

임용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

곡성중학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]