

상인천초 공고 제2026-21호

2026학년도 상인천초등학교 통합스포츠클럽
플로어볼 강사 채용 공고

2026년도 상인천초등학교 통합스포츠클럽 플로어볼 강사 채용과 관련하여 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 25일
상인천초등학교장

I 채용

- 1. 채용권자: 상인천초등학교장
- 2. 채용 절차: 공개 채용
- 3. 채용 분야 및 인원:

직종명 (채용사유)	채용인원	담당업무	근무시간	비고
플로어볼 강사	1명	◦ 플로어볼 수업 ◦ 2026 통합 학교스포츠클럽 대회 선수 선발 및 대회 준비	토요일 10:00~12:00	일정 아래 참고 *학교 일정에 따라 변경될 수 있음

회기	일시	회기	일시
----	----	----	----

1회기	7/4(토) 10:00~12:00	7회기	9/19(토) 10:00~12:00
2회기	7/11(토) 10:00~12:00	8회기	10/17(토) 10:00~12:00
3회기	7/18(토) 10:00~12:00	9회기	10/24(토) 10:00~12:00
4회기	8/29(토) 10:00~12:00	10회기	10/31(토) 10:00~12:00
5회기	9/5(토) 10:00~12:00	11회기	11/7(토) 10:00~12:00
6회기	9/12(토) 10:00~12:00		

4. 채용기간: 2026년 7월 4일 ~ 2026년 12월 31일 (방학 기간 제외)

II 지원 조건

1. 지원 자격

가. 초·중등교육법시행령 제42조제1항 관련 ‘강사’자격 기준에 해당하는 자

【초중등교육법 시행령 별표 2 : ‘강사’ 자격 기준】

1. 대학(유치원의 경우에는 전문대학을 포함한다) 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

나. 체육 관련 학과 종사자

다. 플로어볼 협회 선수 등록자

2. 지원 제한: 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 지원할 수 없음

가. 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)

에 해당하는 자(사립학교는 「사립학교법」 제54조의3제4항 및 제5항)

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)에 따라 유아교육법」 제2조의 유치원 및 「초·중등교육법」 제2조의 학교에 취업이 제한된 자

다. 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 따라 「유아교육법」 제2조의 유치원 및 「초·중등교육법」 제2조의 학교에 취업이 제한된 자

라. 채용 및 근무 과정에서 비리와 관련하여 임용 계약이 해지된 자

마. 병역 복무 중인 경우, 채용일까지 미 전역 예정자

바. 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

Ⅲ 근무 조건

1. 신분: 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조(정의) 제2항 및 「근로기준법」 제2조 제①항 제9호에 따른 ‘단시간근로자☒로서 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

2. 보수: 시간당 **50,000원(회당 2시간)**

(세금 및 본인부담 보험료 제외 전 기준)

※ 보수 지급 시 고용보험료 개인 부담금을 공제함(건강보험 및 연금보험 미적용)

3. 근무시간: 토요일 10:40~12:10

4. 복무: 「근로기준법」 등 노동관계법령에 따름
5. 교육: 학교현장에 대한 이해도 제고 및 품위유지, 복무 등의 행동강령 등을 습득하기 위해 소양교육을 받아야 함.

IV 전형방법 및 일정

1. 전형 방법

가. 전형은 1차 서류심사 합격자에 한해 2차 면접 심사 등을 실시하여 채용대상자 선정

나. 1단계(서류심사-채용지원서 평가): 학교 심사 기준에 따라 평가

1) 서류 지원자 1명일 경우 면접 생략 가능

다. 2단계(면접심사 등): 학교별 심사 기준에 따라 평가

1) 1단계 합격자를 대상으로 면접 등을 실시하며, 학교별 자체 심사 기준에 따라 선발

라. 최종 합격자가 계약을 포기할 경우 별도의 절차 없이 차순위자와 계약할 수 있음

2. 전형 일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 접수 기간	2026. 6. 25.(목) ~ 2026. 6. 29.(월) 12:00	- 시교육청 홈페이지 - 접수방법: <u>전자메일(※ 제출방법 숙지) 접수</u> (raphael@ice.go.kr) - 접수 마감일 12:00까지 도착분에 한함(수정본 포함)
1차 서류전형 합격자 발표	2026. 6. 29.(월) 14:00 예정	* 1차 서류심사 합격자 개별 통보

구 분	일 정	비 고
2차 면접 전형	2026. 7. 1.(수) 14:00 예정	* 장소: 학습도움1반(별관 2층)
최종 합격자 발표	2026. 7. 1.(수) 17:00 예정	* 학교에서 최종합격자에 개별 통보

※ 면접 일정은 해당 학교 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 사전 통보)

V 서류 제출

1. 기간: 2026. 6. 25.(목) ~ 6. 29.(월) 12:00

2. 접수 방법: 전자메일 접수

가. 2026. 6. 29.(월) 12:00까지 도착분에 한함(서류 보완 포함)

나. 접수처

1) 전자메일: raphael@ice.go.kr (담당교사 전자메일, ***메일 주소 오류 주의**)

* 주소 오류로 인한 미접수는 본인 책임이며, 접수 기간이 종료된 후 접수 처리 되지 않으므로 특히 유의

* 기관 이메일 특성상 제출된 이메일을 담당자가 읽었음에도 수신확인 시 “읽지 않음”으로 표시됨

가) 메일 제출 시 모든 파일은 pdf파일로 접수하며, 2차 심사 시 원본 지참 및 제출

나) 제출 서류는 붙임 파일 순서대로 pdf파일로 병합하여 1개의 파일로 제출

※ jpg 등 형식에 맞지 않는 파일 접수 처리하지 않으므로 유의

다) 파일명은 지원학교명-지원자이름.pdf로 하고 접수 기관에서 제안서 파일 수정이 불가하니 제출방식 숙지 후 제출(미숙지로 인한 미접수 처리 시 본인 책임)

라) 문의처: 담당교사 ☎ 032-629-4513

3. 제출 서류

가. 지원서 접수 시 제출 서류

1) 응시원서 및 자기소개서 1부 【서식1, 2】

2) 차시별 수업계획서 1부(자율서식)

3) 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부 【서식3】

4) 채용서류반환청구서 【서식4】 (희망자에 한하며, 전자메일로 제출할 시 해당 없음)

나. 제출 시 유의 사항

1) 채용 지원서, 자기소개서 등 서식은 반드시 공고문에 첨부된 양식을 사용

2) 메일 제출 시 서류 스캔본 제출 시 하나의 PDF파일로 제출하며, 서명 등 누락 여부 확인

※ 스캔 서류는 2차 면접 시 해당 학교에 원본 지참 및 제출(교원자격증 원본 확인 후 사본 제출)

다. 최종 합격 시 제출 서류 [최종 합격자에 한해 학교로 제출]

구 분	필요 서류	제출처
최종 합격자 제출 서류	1. 최종 학교 졸업증명서 2. 각종 경력증명서 3. 각종 자격증 사본(해당자) 4. 공무원채용신체검사서 (근무시작일 기준 유효기간 1년) 5. 결격사유조회동의서 【서식5】 (행정정보 공동이용 사전동의서 【서식7】 로 대체 가능) 6. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 【서식6】 7. 행정정보 공동이용 사전동의서 【서식7】 8. 통장사본, 신분증 사본	최종합격자에 한하여 해당 학교 제출

VI 유의사항

1. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 감점, 합격 취소 등의 불이익은 채용 희망자 본인의 책임임

2. 채용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하도록 하

며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 의거하여 채용 여부가 확정된 이후 탈락한 응모자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류 반환청구서

【서식4】 제출 시 반환할 수 있음

[제출 서류의 반환 안내]

※ 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 같은 법 시행령 제4조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 30일 전까지 반환을 청구할 수 있음

※ 30일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출 서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후

「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기

3. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위이거나 법규를 위반한 경우, 임용을 취소할 수 있음
4. 최종합격자가 계약을 포기하거나 강사가 일신상의 사유로 3개월 이내에 중도 퇴직하는 경우, 최초 임용 당시 임용심사위원회 심사를 거친 차순위자로 별도의 공고 없이 계약 체결 가능
6. 최종합격자로서 계약 체결되었더라도 결격사유(범죄 및 신원조회 결과) 및 응시 제한 사유가 발견되면 즉시 계약 해지
7. 근무 중 성실하지 못한 행동 등으로 부적격하다고 판단될 경우 해임될 수 있음
8. 학교 심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

기타 사항은 상인천초등학교 특수학급(☎ 032-629-4513)로 문의하여 주시기 바랍니다

다.

2026. 6. 25.

상인천초등학교

【서식1】 응시 원서

응시 원서

학교명	상인천초등학교
접수번호	기재하지 않음

사진 (6개월 이내 반명함판 사진) 3×4cm	인	성	한 글	생년월일	성
		명	한 자		
	적	현 주 소			
	사	e-Mail	병역사항	필, 면제, 미필	
	항	자택전화		복무기간(○년○월) 또는 면제사유	
		휴 대 폰			

학	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분
력				졸업/재학/수료/중퇴
사				졸업/재학/수료/중퇴
항				졸업/재학/수료/중퇴

경	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무
력				
사				
항				

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항에 대하여 일체의 허위 기재 사실이 없음을 확인하며, 허위 기재 사실이 발견될 시
미채용(또는 계약 해지) 처리됨을 인정합니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

【서식2】 자기소개서

자기소개서

성명	
----	--

- 자기소개(지원하게 된 동기, 특기사항 등을 기술), 1매 이내

【서식3】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보의 수집 및 이용 목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]	
	1. 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자메일, 사진, 학력 및 경력 사항, 자격 등 내역, 담당 과목, 교육 활동 관련 정보	
개인정보 제3자 제공 동의	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]	
	1. 강사 채용을 위한 1차 서류 심사에 활용 2. 최종학력, 경력 사항, 자격 등 확인	
개인정보 제3자 제공 동의	제공 목적	제공 항목
	1. 최종 계약 학교 채용업무 간소화 및 정보제공자의 편의 제공	담당 과목, 성명, 연락처 등 채용지원 관련 정보
개인정보의 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 수집된 개인정보는 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 보유·폐기됩니다. 	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 강사 채용 및 관련 내용을 원활하게 제공받지 못할 수 있습니다. 	

1. 개인정보 수집·이용 동의 예 아니요

2. 개인정보 제3자 제공 동의 예 아니요

위 신청인은 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 인천광역시교육청 소속기관 및 각급 학교의 강사 채용자료로 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

년 월 일

성명 (서명)

상인천초등학교장 귀하

【서식5】결격사유 조회동의서

(앞쪽)

개인정보 수집·이용에 관한 동의서

- 본인은 강사 채용에 있어 「초중등교육법」 제22조에 의거 결격사유 해당 여부를 조회할 필요가 있다는 것과 개인정보 수집 목적 등 아래 사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 제15조에 따라 인천시교육청 및 결격사유 조회 기관에 제공하는 데 동의합니다.
- 수집·이용에 관한 사항
 - 수집·이용목적: 「초중등교육법」 제22조에 따른 강사 채용에 관한 결격사유 확인을 위해 개인정보를 수집·이용합니다.
 - 보유·이용기간: 수집된 개인정보는 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 보유·폐기됩니다.
 - 수집항목: 고유식별정보(주민등록번호), 성명, 주소, 등록기준지
 - 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익: 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으나, 동의 거부 시 계약제교원 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

수집·이용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별 정보동의	본인은 상인천초등학교가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. * 고유식별정보: 주민등록번호 (주민등록번호 법령근거: 개인정보보호법 제24조) (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

본인은 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 충분히 안내받았음을 확인합니다.

(뒤쪽) 동의자 서명

--	--	--	--	--	--

【서식6】 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄경력 조회동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 상인천초등학교의 취업(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____ 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식8】 위임장

위임장

1. 위임자

성 명		전화번호	
생년월일			
주 소			

2. 대리인

성 명		전화번호	
생년월일		위임자와의 관계	
주 소			

※ 신분증 필수 확인

본인은 상기 대리인에게 강사 지원 서류 접수 일체의 사항을 위임합니다.

년 월 일

위임자 (인)

상인천초등학교장 귀하