

# 2026년 다문화아동 이중언어교육지원 강사 채용 공고

오산시가족센터에서 다문화가족 초등학생 대상으로 한 이중언어 수업을 통해 다문화 감수성을 지닌 글로벌 인재로의 성장을 도모하고자 다문화아동 이중언어 교육 지원 사업을 진행하고 있습니다.

이에 본 사업의 원활한 진행을 위해 다문화아동 이중언어교육지원 강사를 채용하고자 하오니, 많은 관심과 적극적인 지원 바랍니다.

2026. 03. 25.

오산시가족센터장

## Ⅲ 채용 개요

채용인원 : 2명

구 분	채용분야	소속	직위
시간제	다문화아동 이중언어 교육지원	가족사업팀	강사

응시자격

<다문화아동 이중언어교육지원>

구 분	주 요 내 용
-----	---------

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3가지 모두 필수 충족</li> <li>· 결혼이민자</li> <li>· 한국 거주 2년 이상</li> <li>· 한국어능력시험 4급 이상</li> </ul>
1차 서류심사 가점사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우대사항을 증명할 수 있는 서류 제출자에 한함</li> <li>· 해당업무 관련 유경력자</li> <li>· 외국어 능력</li> <li>· 봉사시간</li> <li>· 서류작성 충실도</li> <li>· 관내거주</li> </ul>
병역	· 병역무관
기타	· 사회복지사업법 및 해당법령 결격사유에 해당되지 않는 자

채용전형기간 : 2026. 3. 25.(수) ~ 2026. 3. 31.(화) / 7일 간

채용방법 : 공개채용

채용절차

○ 전형방법

**1차  
서류전형**

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준 등을 고려하여 최종선발인원의 3배수 이내 선발
- 심사기준 : 자격기준 적합여부, 경력 및 자격, 관내거주 등 가산



**2차  
면접  
전형**

- 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가
- 심사위원의 면접심사표에 의거하여 선발
- 심사기준 : 기본사항 및 업무능력, 사회성 및 협력, 직무수행능력

○ 전형일정

전형일정	일시	비고
------	----	----

서류 접수	2026.3.25.(수) ~ 2026.3.31.(화) / 7일 간  3.26.(목) 16:00 마감	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수방법 : 이메일 접수 (방문, 우편접수 불가)</li> <li>• 발송주소 : happycenter@empas.com</li> <li>- ★이메일 발송만 가능</li> <li>- ★메일 제목 '이중언어교육지원-홍길동'으로 기재</li> <li>- ★반드시 하나의 파일(한글 또는 PDF)로 병합 제출</li> <li>- E-mail 접수 후 누락이 될 수 있으므로 전화 확인 바랍니다.</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2026.4.2.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 합격자 발표, 면접 전형 일시, 장소 공고 (본 센터 홈페이지 게시 및 서류전형 합격자에 한해 개별 통보)</li> </ul>
면접전형	2026.4.7.(화) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형 실시</li> </ul>
최종 합격자 발표	2026.4.8.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종합격자 발표(본 센터 홈페이지)</li> </ul>

※상기 일정 변동될 수 있음.

제출서류

- 입사지원서 작성 시 해당자에 한하여 제출서류를 붙임으로 첨부하고, 입사지원서 상 기재 사항이 허위로 판명될 경우 합격 취소 처리함.

구 분	제출 서류	제출시기
필수서류	가. 응시원서(소정양식) 1부 나. 자기소개서 1부 다. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 라. 자격증 사본 1부 마. 외국인등록증 혹은 국적 취득자일 경우 신분증, (앞 뒷면 사본 1부)	서류접수 시 필수 제출

해당자 제출 서류	가. 경력증명서 1부 나. 관련 기타 자격증 사본 1부 다. 주민등록등본 1부	서류접수 시 (해당자에 한함)
--------------	---	---------------------

※ 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 활용 동의서, 채용반환서류 동의서는 붙임1~4 양식 참고

보수수준 : 가족사업안내 호봉표 기준

(단위:원)

구분	직급	하한	상한
다문화아동 이중언어교육지 원	강사	시간당 30,000원	시간당 30,000원

근무조건

\* 이중언어교육지원 강사

- 보수수준 : 시간당 30,000원
- 기타사항 : 4대 보험 및 퇴직금 미적용
- 수습기간 : 없음
- 근무기간 : 2026년 4월 ~ 11월
- 근무시간 : 주 4회 2시간씩 활동, 채용 후 세부 일정(요일, 시간 등) 협의
- 담당업무: 다문화아동 이중언어교육지원
- 근무장소 : 오산시가족센터(오산시 청학로 80, 남촌동복합청사 2층)

**IV** 응시서류 반환

- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 **발표 일 이후 14일 이내에 채용서류의 반환을 신청(첨부5 서식)**하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 본 센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환을 신청하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.
- 반환 청구권자 : 불합격자
- 반환 대상 서류 : 구인자의 요구 없이 자발적으로(우편, 직접) 제출한 서류로서, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출하지 않은 서류의 경우에 한해 반환함.
- 반환 청구기간 : 최종 합격자 공고일 이후 14일 ~ 1개월까지<sup>1</sup> 청구할 수 있으며, 본 센터는 청구기간까지 해당 서류를 보관하며, 이후 폐기함.
- 청구방법 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호의 채용서류 반환청구서를 작성하여 전자우편, 팩스 등으로 청구할 수 있도록 함.
- 반환방법·기간 및 비용 : 반환청구서 접수일로부터 14일 이내에 등기우편물로 발송하며, 비용은 센터가 부담함.

## V 기 타 사 항

- 합격자는 「아동복지법 시행령」 제26조의5, 「사회복지사업법」 제11조의2 및 제35조제2항의 결격사유에 해당하지 않아야 함. 「아동복지법」 제29조의3 제4항에 따른 아동학대관련범죄 전력조회 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제1항에 따라 범죄경력을 조회하고 결격사유에 해당할 경우 합격을 취소함.
- 제출서류에는 주민등록번호, 키, 체중, 가족관계 등의 불필요한 개인정보는 기

---

<sup>1</sup> 청구기간은 구직자 채용여부 확정일 이후 14일 ~ 180일 기간 중 구인자가 설정할 수 있음

재하지 않고 제출 바라며, 최종합격자의 경우 추가서류를 제출해야 함. (주민등록등·초본, 가족관계증명서, 채용신체검사서)

- 지원자는 자신의 응시자격요건을 면밀히 검토 후 접수 바라며, 제출서류 내용이 허위 기재로 밝혀 질 경우 합격결정 후에도 결정을 취소할 수 있으며, 그 책임은 응시자에게 있음.
- 지원자는 입사지원서를 작성함에 있어, AI의 보조를 받아 작성할 수는 있으나 , 30% 이상 사용 불가함.
- 최종 합격자의 임면포기, 합격 취소사유 발생, 임면결격사유 발견 등으로 채용할 수 없는 경우 면접시험 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정하거나 재공고를 실시할 수 있음.

<붙임 1>

## 다문화아동 이중언어교육지원 입사지원서

접수번호	(기재하지 않음)	지원분야	<input type="checkbox"/> 다문화아동 이중언어교육지원
------	-----------	------	---

### 1. 인적 사항

\* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성 명	한글	생년월일	
	한자	취업가능 연령	법정 취업가능연령(만19세) 이상입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
주 소	(우편번호 )		
연락처		전자우편	

### 2. 경력 사항

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오

근무/활동기간	기관명	직위/역할	담당업무

### 3.. 직무관련 기타활동

\* 직무관련 기타활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 팀프로젝트, 연구회, 동아리 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오

활동기간	소속조직	주요역할


**4. 직무관련 자격 사항**

\* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

**A. 국가기술자격**

자격증명	발급기관	취득일자

**B. 국가공인 민간자격**


**C. 기타 민간자격**


본인은 오산시가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2026년 월 일

성명 (인)

<붙임 2>

**자기소개서**

\* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

\* 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

## 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail)</li><li>○ 장애 여부, 경력단절여성 여부</li><li>○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목</li><li>○ 직무관련 경험·경력·자격 사항</li><li>○ 경력증명서, 자격증명서</li><li>○ 자기소개서</li></ul>
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 병적증명서</li><li>○ 취업보호대상자 확인서</li><li>○ 장애인증명서</li></ul>

### <개인정보 및 고유식별정보 수집 이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 종사자 채용 심사에 필요한 **인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인**
- (수집항목) **입사지원자**(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), **서류전형 합격자**(교과목 이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 **보존기한 완료 시까지**
- (동의 거부권리 안내) 본 「**개인정보 및 고유식별정보 수집 이용**」에 대해 **동의하지 않을 수 있음**. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 **자료 미확인**으로 불이익이 있을 수 있음.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 이용에 동의합니다.

2026. . . .

성명:

(서명)

## 오산시가족센터장 귀하

<붙임 4>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라  
위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

오산시가족센터장 귀하

공지사향

- 
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
- 

210mmx297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]