

-2026학년도 방과후학교 개인위탁 음악줄넘기 강사 채용 공고-

본교에서는 방과후학교 프로그램의 운영을 위하여 성실하고 능력 있는 강사를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용 계획

가. 모집 부서

모집 부서	인원	수업 가능 요일
음악줄넘기	1명	월요일 (1부 : 13:00~14:20 2부 : 14:30~15:50)

나. 지원조건

- 1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자(관련 방과후학교 경력자)
※학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가 공인 민간자격
※민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출가능하며 참고용으로 활용 예정
- 2) 직무 수행의 결격사유(건강, 성격, 인성, 범죄경력조회 등)가 없는 자
- 3) 연중(학기, 방학) 방과후학교 교육이 가능한 자

다. 채용 기간 : 2026년 8월 24일 ~ 2027년 1월 22일(학사일정에 따라 변경될 수 있음)

2. 채용 일정

가. 서류 접수 기간 및 제출처

- 1) 서류 접수 기간 : 2026.7.31.(금)~2026.8.7.(금) 14:00까지(주말 및 공휴일 제외)
- 2) 접수 방법 및 장소 : 방문 제출 또는 우편접수, 이메일 제출
 - 가) 방문접수 : 인천구산초등학교 교무실(본관 2층)
 - 나) 우편접수 : 인천광역시 부평구 부개로 93 인천구산초등학교 교무실
 - 다) 이메일 접수 : chomeehyun@ice.go.kr
 - 라) 기타 : 우편 또는 이메일 접수 시 2026년 8월 7일(금) 14:00 이전 도착분에 한하여 인정함
 - 마) 연락처 : 032-550-7880(늘봄행정실무사)

나. 1차 서류심사 및 2차 면접심사

- 1) 1차 서류심사 통과자 발표 예정일 : 2026. 8. 10(월) 14:00 이후 개별 통보
- 1차 서류심사 미통과자는 별도로 통보하지 않음
- 2) 2차 면접 심사
 - 가) 면접 심사일 : 2026년 8월 12일(수) 14:00 이후 예정(개별 안내)
- 1차 서류 합격자에 한하여 면접 시간 및 장소를 문자로 통지 예정

다. 최종 결과 발표 : 2026년 8월 13일(목)

- 합격자(계약 예정자)에게만 개별 통보

라. 강사 연수 및 계약

- 1) 연수 및 계약 일시 : 2026년 8월 중 (학사일정에 따라 변경될 수 있음)
 - 2) 계약 기간 : 2026년 8월 24일 ~ 2027년 1월 22일
- ※ 학사일정 및 학교 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

3. 제출 서류

가. 1차 서류심사 제출 서류: 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부(서식1~3)

나. 최종 합격 시 추가 제출 서류

- 성범죄 및 아동 학대 관련 범죄경력조회 회신서 1부(추후 안내)
- 건강검진 결과 통보서 및 잠복 결핵 확인서 1부
- 최종 학력 증명서 1부
- 강사 활동 확인서 및 자격증 사본 1부
- 신분증 사본 및 통장 사본 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 청렴서약서 1부
- 폭력 예방 교육 및 아동 학대 신고 의무자 교육 이수증 외 4종 이수증
- 교육의 중립성 준수 서약서

4. 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함

※ 불합격자의 제출 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기관의 범위에서 학교에서 정한 기간 내 불합격자 요청 시 반환한다.

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출 서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위 과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공 기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기한다.

나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 합격자가 계약 전에 계약을 포기한 경우 차점자를 합격 처리할 수 있다.

마. 문의 전화 : 032-550-7880 (늘봄행정실무사)

2026. 7. 31.

인천구산초등학교장

<방과후 프로그램 운영 제안서>

1. 인적사항

접수번호					
신청 프로그램					
지원자	성명	한글		성별	남 / 여
		한자		생년월일	
	현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)			

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기관	기간	프로그램명	비고

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

- 붙임 : 1. 자기소개서 1부.
2. 프로그램 운영제안서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 인천구산초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

인천구산초등학교장 귀하

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
강사 계약	- 인적사항 : 사진, 성명, 성별, 신청 프로그램, 주소, 이메일, 생년월일, 학교경력, 전화 - 학력사항 : 학교명, 전공분야, 기간 - 경력사항 : 기관, 기간 - 자격 : 자격명, 취득일자, 발급기관 - 관련수상경력 : 수상명, 취득일자, 수여기관	「개인정보 보호법」 제15조제1항 제4호

2. 프로그램 운영계획서

운영	강사료(월간)		교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망 요일				
	운영 시간	주당 차시			
	재료비 예정금액	원*			

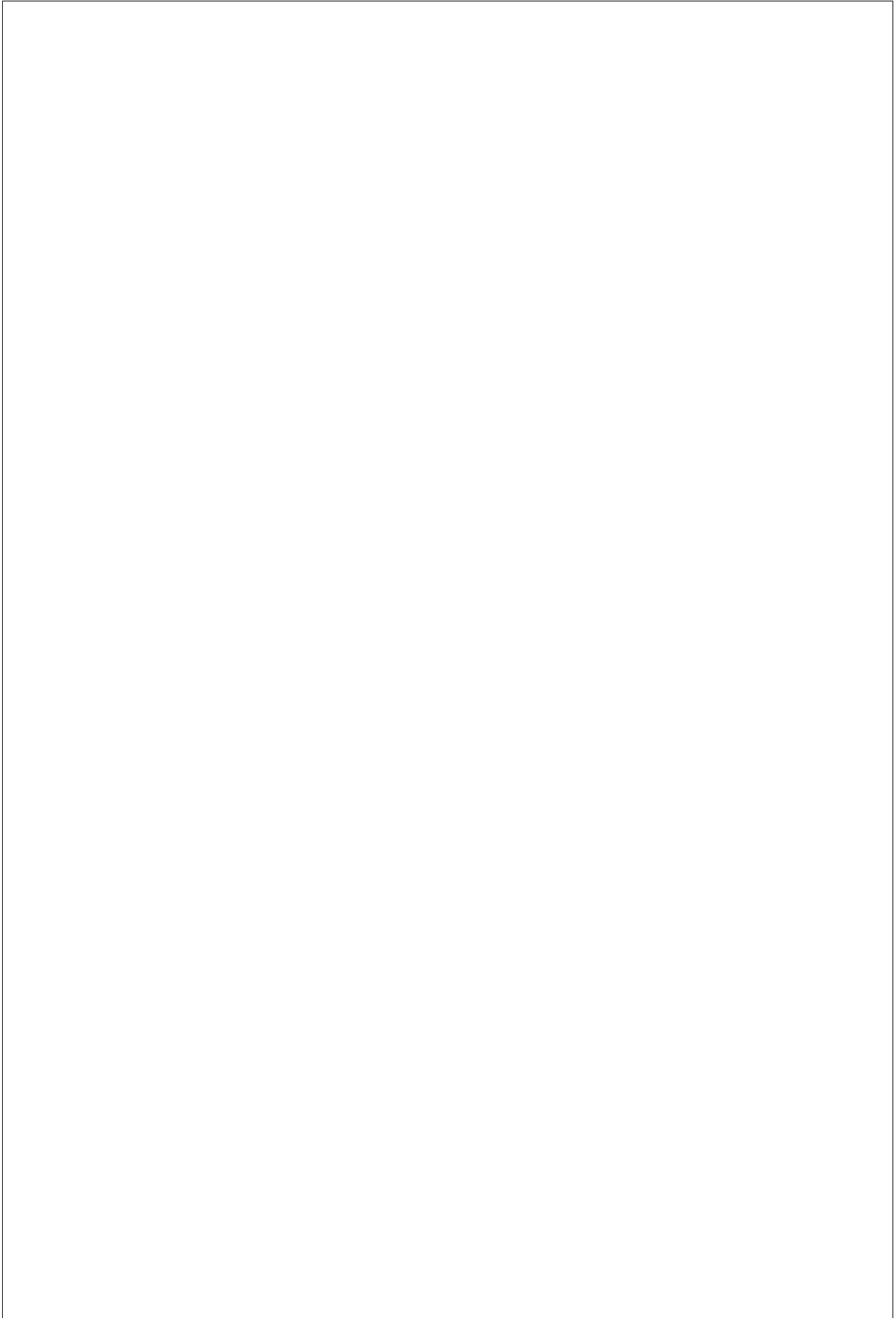
* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영계획

※ 자율적으로 기술

3. 자기소개서



- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천구산초등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.