

**2026년도 찾아가는 한국어교육 한국어 강사 모집 공고(안)**

황산초등학교(병설유치원)에서는 찾아가는 한국어교육 운영과 관련하여 아래와 같이 한국어 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

- 1. 근무장소: 황산초등학교(병설유치원) (전남 해남군 황산면 시등로 150)
- 2. 근무기간: 2026년 5월 ~ 2026년 7월 (공휴일, 토·일 제외)
- 3. 모집 분야 및 인원

분야	운영 요일 및 운영 시간	수당	주당 운영시수	모집 인원	비고
한국어강사 (유치원)	월요일 ~ 금요일 (교과 시간 및 방과후 시간)	시간당 35,000원 (30분 기준)	10~14시간	1명	방학 중 근무는 별도 계획 에 의함
한국어강사 (초등)	월요일 ~ 금요일 (교과 시간 및 방과후 시간)	시간당 35,000원 (40분 기준)	10~14시간	1명	

※ 다른 학교와 중복으로 계약 시 주 15시간 미만, 월 60시간 미만 운영

**4. 채용 우선 순위 및 지원 조건**

가. 채용 우선 순위

- 1) 1순위: 한국어 교원자격증 취득자(1급 ~ 3급, 문화체육관광부장관), 언어발달 관련 자격증 소지자(유치원)
- 2) 2순위: 유, 초, 중등(국어과) 교원 자격증을 취득한 자
- 3) 3순위: 한국어교육 양성과정 이수 후 한국어교육 실무 경력이 있는 자

나. 지원 조건

- 1) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

2) 법령상 한국어교육 외부강사 활동에 제한이 없는 자

## 5. 세부 추진 사항

가. 서류 접수: 2026. 5. 12.(화) ~ 2026. 5. 15.(금) 16:00까지

나. 접수 장소: 본교 교무실

다. 서류전형 발표: 2026. 5. 18.(월) 15시 이후 개별 전화통지  
(채용 인원의 2배수 선정)

라. 면접 일시: 2026. 5. 19.(화) 14:00 (학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

마. 합격자 발표: 2026. 5. 19.(화) 16:00 (개인 통보)

바. 전형 점수순으로 결정하되 임용 전, 후에 포기하거나 결격사유 발생 시 차점자 순으로 채용함

## 6. 제출서류

가. 찾아가는 한국어교육 한국어강사 지원서 1부(붙임1)

나. 자기소개서 1부(붙임2)

다. 관련 자격증, 경력증명서, 최종학력 증명서(원본대조) 각 1부(해당자에 한함)

----- 이하 최종 합격자만 제출함 -----

라. 행정정보공동이용 사전동의서 1부

마. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부

바. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

사. 청렴서약서 및 교육의 중립성 준수 서약서

아. 주민등록등본 1부

자. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 [흉부X-ray포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)

※ 공무원채용신체검사서도 가능(강사에게 경비 부담 불가)

※ 건강검진대체통보서도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출

※ 보건소발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함

차. 통장 사본 1부

※ 서식 라~자는 추후 기관에서 제공함.

**7. 제출 서류의 반환 안내:** 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 14일 이내에 <붙임 3> 임용서류 반환청구서를 작성하여 임용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

단, 임용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 반환을 요구하지 않는 경우 개인정보 보호법에

따라 임용 서류를 파기함을 알려드립니다.

8. 기 타

- 가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함
- 나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 때 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 때 재공고할 수 있음

2026. 5. 8.

황 산 초 등 학 교 장  
황산초등학교병설유치원장

- 붙임 1. 찾아가는 한국어교육 한국어강사 지원서 서식 1부  
2. 자기소개서 서식 1부  
3. 임용서류 반환청구서 1부

【 붙임1 】

찾아가는 한국어교육 한국어 강사 지원서

※접수번호 :

※지원 기관:

사진 (3x4cm)	성명	한 글		생년월일	성별
		한 자			
	인적사항	현주소	(우편번호 : )		
		e-Mail			
		자택전화		휴대폰	

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고

경	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
---	-------	---------	---------	-----

력 사 항				

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 채용 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격 확인하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.  
 응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에  동의함  동의하지 않음

※ 「개인정보보호법」 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 한국어 강사 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을  동의함  동의하지 않음

20 . . . . .

작성자: (서명)

**황산초등학교(병설유치원)장 귀하**

【붙임2】

자기소개서

성 명 :

※ 특별한 서식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

2026년    월    일

작 성 자 :

【붙임3】

## 임용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

황산초등학교(병설유치원)장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

