입장초등학교 공고 제2026-14호

다문화언어강사(우즈베크어) 채용 공고

본교에 근무할 다문화언어강사(우즈베크어)를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 8월 21일

입장초등학교장

1. 모집분야 및 간략 사항

모집분야	인원	업무내용	자격요건	고용형태
다문화언어강사 (우즈베크어)	1명	한국어 및 한국문화 교육, 상담 지원	응시 요건 확인	비정규직 (계약직)

2. 업무 기간 및 보수

가. 근무 기간: 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.

나. 근무 시간: 주당 8시간 이내

다. 보수: 시간당 33,000원(1시간 60분)

라. 비고

- 계약 종료일은 학교 사정 및 예산 현황에 따라 변동될 수 있음.

3. 업무 내용

가. 한국어학급 교실에서 한국어, 교과, 한국문화 수업 및 생활지도

나. 학생 일상 상담, 갈등 상황 시 학생·학부모 상담 및 통역 지원

4. 응시 요건

가. **우즈베크어로 학생과 원활한 의사소통이 가능한 자**

나. 한국어로 원활한 의사소통이 가능한 자

다. 학생 교육 및 생활지도에 적합한 자

5. 서류 접수 기간 및 장소

가. 접수 기간: 2026. 8. 21.(금) ~ 8. 25.(화) 15:00까지

나. 접수 방법: 이메일 접수(aaqqaa@korea.kr)

다. 합격자 통보

1) 1차 전형(서류심사) 합격자 통보 : 2026. 8. 25.(화) 17:00 이후

- 불합격자에게는 별도의 통보가 없을 수 있음
- 1차 전형 합격자가 1명일 경우에도 2차 전형을 실시할 수 있음
- 1차 전형 합격자에 한하여 문자로 개별 통보 후 2차 전형을 실시함

2) 2차 전형(면접): 2026. 8. 27.(목) 예정

-시간 및 장소는 1차 전형 합격자에게 개별 안내

3) 합격자 발표 : 면접 후 개별 통보

6. 제출서류

가. 지원서 1부(별첨 1)

나. 자기소개서 1부(별첨 2)

다. 개인정보 수집 및 활용 동의서(별첨 3)

라. 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자)

7. 문의: □ aaqqaa@korea.kr(주말 이메일 문의 가능)

8. 기타 사항

가. 제출서류는 이메일로만 접수하며, 불합격자의 제출서류는 채용 절차 종료 후 즉시 삭제합니다.

나. 지원서상의 기재 착오, 허위 기재, 연락 불능 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.

다. 면접에 불응할 경우, 지원을 포기한 것으로 간주합니다.

라. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유 등이 발생할 경우 차순위자를 추가 합격자로 결정하거나 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 공고되지 않은 사항은 학교장의 결정에 따르며, 본교 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다.

사. 성범죄·아동학대관련범죄 취업제한 대상자 등 관계 법령에 따라 학교 근무가 제한되는 자는 응시할 수 없습니다.

[별첨 1]

한국어강사 지원서

<table>
<tr><td>접수번호</td><td colspan="2">(학교에서 기재)</td><td rowspan="4">사진
(3cm×4cm 반명함판)</td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>휴대전화
번호</td><td colspan="2">010-</td></tr>
<tr><td rowspan="5">자격</td><td>취득일자</td><td>자격증 종류</td><td>발행기관</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">학력</td><td>기간</td><td colspan="2">학교명 및 전공</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력</td><td>기간</td><td colspan="2">기관명 및 내용</td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>. . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 응시원서에 기재한 내용에 대하여 「개인정보 보호법」에 의거 개인정보 수집·이용에 동의합니다.
■ 동의 □ 거부</td></tr>
</table>

위와 같이 한국어강사 채용에 지원합니다.

성명: _____ (서명 또는 인)

입장초등학교장 귀하

[별첨 2]

자 기 소 개 서

성명:

※「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 기재할 수 없는 항목(용모, 신체조건, 출신지역, 혼인 여부, 재산, 가족의 학력·직업·재산 등)은 쓰지 않습니다.

[별첨 3]

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 관련 법규: 「개인정보 보호법」 제15조, 제22조, 제24조
- 수집·이용 목적: 채용 심사 및 관련 절차 진행
- 보유·이용 기간: 채용 전형 종료 시까지 (채용 시 계약 기간 만료 시까지 보관)

수집 항목	이용 목적	보유·이용 기간
이름, 생년월일	본인 확인 및 식별	위 기간과 동일
연락처, 주소	면접 등 공지사항 전달	
자격·경력 관련 서류 (이력서, 자격증 사본 등)	자격 및 경력 확인	

※ 귀하는 개인정보 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다.
다만, 위 항목은 채용에 필수적이므로 동의하지 않을 경우 지원이 불가합니다.

※ 제공된 개인정보는 동의한 목적 이외에 사용되거나 제3자에게 제공되지 않습니다.
제공된 개인정보의 열람, 정정, 삭제를 원할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 요청할 수 있습니다.

개인정보 수집 ㅋ 활용에 동의하십니까?

■ 동의 □ 거부

성명: _____ (서명 또는 인)

[별첨 4]

 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

입장초등학교장 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]