

제주시교육지원청 공고 제2026-208호

2026학년도 8월 초등 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 모집 공고

제주시교육지원청 관내 초등 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 7월 28일

제주시교육지원청교육장

1. 모집 인원: 2교, 3명

구분	학교명	영역	프로그램명	지도 요일	모집인원 (명)	비고
초등 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사	제주동초	초등학교	놀이축구	화, 목	1	[붙임 1] 학교별 모집 현황
	평대초	초등학교	배드민턴	월	1	
	평대초	초등학교	창의미술	금	1	
계					3	

가. 3개 프로그램까지 지원 가능(같은 요일·동일 시간대 프로그램은 중복 지원 불가)

※ 같은 요일의 다른 시간대에 운영하는 프로그램 지원 시, 이동시간 등 고려하여 지원

나. 학교별 강사 모집 현황: [붙임 1]

※ 공고문 및 학교별 모집 현황 확인 후, 프로그램에 대한 문의는 해당 학교에 직접 문의

※ 운영 기간, 강좌 수 등 프로그램 운영 내용은 학교 교육과정 및 여건에 따라 변동될 수 있음

※ 영역은 임의로 부여하였으며 프로그램과 성격을 달리할 수 있음

2. 지원 조건

- 가. 해당 분야의 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 자격증 소지자
- 나. 프로그램 운영상의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 법령상 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

3. 프로그램 운영 제안서(서류) 제출

가. 공고기간: 2026년 7월 28일(화) ~ 2026년 8월 3일(월)

나. 제안서 접수기간: 2026년 7월 29일(수) ~ 2026년 8월 3일(월) 11:00
까지

※ 접수마감(2026. 8. 3.(월) 11:00) 기한 엄수, 기한 이후 게시글은 접수하지 않음

구분	제안서 접수	접수 현황 공개	면접 심사	선정자 발표
일정	2026. 7. 29.(수) ~ 2026. 8. 3.(월) 11:00	2026. 8. 3.(월) 18:00(예정)	2026. 8. 4.(화) 10:00~12:00	2026. 8. 4.(화) 18:00(예정)
장소	제주시교육지원청 누리집	제주특별자치도 교육청 누리집	제주시교육지원청 별관 2층 대회의실	제주특별자치도 교육청 누리집

다. 제출서류

- (필수) 프로그램 운영 제안서(기본정보, 프로그램 운영 계획서, 자기소개서)[서식 1]

- (해당자) 증빙자료

▶ 강사* 활동 확인서 사본

* 초·중·고 방과후학교 프로그램 개인위탁 강사, 초1맞춤형(무상 방과후) 강사, 저녁돌봄특별프로그램 강사(2023학년도부터)

▣ 해당 분야 관련 자격증 사본

※ 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정

※ 국가공인 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 국가 '공인' 민간자격만 해당

※ 민간(등록)자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 '등록' 민간자격증만 해당

▣ 해당 분야 관련 대학 졸업(예정)증명서 사본

☞ 증빙자료는 하나의 PDF(스캔) 파일 또는 이미지 파일로 첨부

라. 제출방법: 누리집(홈페이지)을 통한 온라인 접수만 가능(※ 본인인증 절차 필요)

- 제주시교육지원청누리집-알림마당-학교지원센터 채용 안내-방과후학교 프로그램 강사(바로그가)
- 일반사용자 로그인 후 우측 하단의 글쓰기 버튼을 통해 게시글을 작성하고 제안서, 증빙자료를 첨부하여 확인 버튼을 누르면 제안서 제출(등록) 완료
- 담당자가 누리집 게시글(제안서) 확인 후, 게시글의 답변 형식으로 접수번호 부여

※ 제안서 등록 후, 평일 기준 다음날 답변(접수번호 부여 여부) 확인 바람

※ 다음날 16:00 이후에도 접수번호가 부여 되지 않은(답변 없는) 게시글은 제안서에 수정이 필요한 경우이므로, 개별 연락 바람(☎ 754-1462)

※ 게시글 수정은 기존 게시글을 수정하는 것이 아니라 새로운 게시글을 작성하는 방식이며, 제목에 '수정' 표현 사용하여 담당자 확인에 누락되지 않도록 협조 바람

☞ 예시: (수정) ○○초 김○○

※ 접수번호 부여(게시글 답변 완료) 이후에는 수정 불가

* 제안서 제출(등록) 방법(붙임 2 참고)

- 게시글 제목은 (지원 1) '학교명'과 '지원자 성명'을 사용하여 작성
※ 예시: ○○초 김○○ [[☞ 등록 후에는 기존 게시글 수정 안 됨]]
- 게시글 수정은 새로운 게시글 작성(제목에 '수정' 표현 사용)
※ 예시: (수정) ○○초 김○○
- 하나의 게시글에 제안서 및 증빙자료 파일 첨부
- 제안서 및 증빙자료 파일명: (지원 1) '학교명'과 '지원자 성명'을 사용
※ 예시: ○○초 김○○, ○○초 김○○(증빙자료)
- 경력사항 및 자격증: 증빙자료에 근거하여 작성

- 경력사항: 최근 5년(2021. 8. 1. ~ 2026. 7. 31.)이내 경력만 인정
- 자격증은 개수로 점수 부여하지 않으므로, 많은 자격증 등록 자제

4. 심사 및 계약 방법

가. 서류(프로그램 운영 제안서) 심사

나. 면접(프로그램 운영 능력) 심사

다. 1순위 선정자는 해당 학교에서 강사 최종 확인 절차*를 거친 후 계약

* 면접 절차를 거친 강사에 대해서는 제출서류만 검증(예: 학교지원센터로 강사 선정 요청한 경우)

5. 프로그램 운영 능력(면접) 심사

가. 일시: 2026년 8월 4일(화) 10:00~12:00

나. 장소: 제주시교육지원청 별관 2층 대회의실(응시자 대기 장소)

다. 면접심사 방법: 면접 심사 항목(전문성, 학생관리, 의사소통, 태도)에 따라 평가

- 면접심사는 대면 심사를 원칙으로 함(면접 미응시자는 불합격 처리)
- 심사위원 3명이 면접대상자 1명에 대한 면접 시행
- 면접심사 진행: 등록 → 대기실 → 구상실(3분) → 면접실(4분)

※ 면접 문항은 4개이며, 주어진 시간인 4분 이내에 모두 답해야 함(선택형 아님)

- **학교지원센터 채용분야(영역)별 접수번호 순으로 면접 실시**

※ 면접 순서: 기간제 유치원방과후과정전담사 → 기간제 돌봄전담사 → 방과후학교 프로그램 강사(초등) → 기간제교원(초등)

라. 세부일정

구분	일정	비고
등록	09:30~09:50	09:50까지 대기실 입실 완료
사전 교육	09:50~10:00	면접 응시자 유의사항 등 안내
구상 및 면접	10:00~12:00	종료 시각은 개인별로 다름

※ 심사 세부일정은 지원자 수 등 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 유의사항

- 면접 응시자는 대기실(제주시교육지원청 별관 2층 대회의실)에 09:30부터 입실을 시작하여 **09:50까지 등록하여야 하며, 이후에 도착한 면접 응시자는 입실할 수 없고, 면접 미응시(결시)로 처리함**
- 면접 응시자는 **신분증 지참** 및 **본인 접수번호 사전 확인 필수**

※ 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(주민등록번호 미포함시 여권정보증명서 추가 필요), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드), 모바일신분증 등

☞ 공무원증, 재외도민증, 학생증, 자격수첩, 주민등록번호가 없는 장애인등록증(복지카드) 등은 제외

6. 선정 심사 기준(배점 기준)

구분	심사 항목			배점
제안서 심사 (서류심사)	① 자격	- 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정 - 국가공인 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 국가 '공인' 민간자격증만 해당 ※ 민간(등록)자격증은 자기소개서 해당란에 작성·평가	☐ 아래 중 하나에 해당하는 자 ·교원자격증 소지자 ·해당 분야 관련 대학(학과) 졸업(예정)자 ·해당 분야 관련 국가자격증 및 국가공인 민간자격증 소지자	10
			☐ 위에 해당하지 않는 자 (해당 분야 관련 국가자격증 및 국가공인 민간자격증 미소지자 등)	7
	② 경력	- 초·중·고 방과후학교 프로그램 개인위탁 강사, 초1맞춤형(무상 방과후) 강사, 저녁돌봄특별프로그램 강사(2023학년도부터) - 경력만 인정 - 인정기간: 최근 5년 (2021. 8. 1.~2026. 7. 31.)	3년 이상	20
			2년 이상 ~ 3년 미만	18
			1년 이상 ~ 2년 미만	16
			6개월 이상 ~ 1년 미만	14
			6개월 미만	12
	③ 운영계획	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 : 운영 목표, 주요 교육 내용, 주요 강의 방법, 운영 방법	우수	15~14
			보통	13~11
			미흡	10이하
	④ 적합성	▪ 자기소개서 평가 : 방과후학교 이해도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해, 사명감, 교육의 중립성 등 - 자기소개서를 우선 평가하고, 해당 분야 관련 민간(등록)자격증을 소지한 자에 대해서는 3점 이내의 점수를 추가로 부여할 수 있음(단, 추가 점수를 부여하더라도 적합성 총점은 15점을 넘을 수 없음) - 민간(등록)자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내	우수	15~14
			보통	13~11
			미흡	10이하

구분	심사 항목			배점
		‘자격정보’→‘민간자격 검색(등록/공인)’을 통해 확인된 ‘등록’ 민간자격증만 해당		
	소계			60
프로그램 운영능력 심사 (면접심사)	① 전문성	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	우수	10~9
			보통	8~7
			미흡	6이하
	② 학생관리	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	우수	10~9
			보통	8~7
			미흡	6이하
	③ 의사소통	▪ 학생 및 학부모, 교직원과의 소통능력	우수	10~9
			보통	8~7
			미흡	6이하
	④ 태도	▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	우수	10~9
			보통	8~7
			미흡	6이하
소계			40	
총계			100	

7. 1순위 선정

가. 서류심사 점수와 면접심사 점수를 합산하여, 최고 득점자를 1순위로 선정

- 소수점 둘째 자리 버림

나. 동점자인 경우 아래의 순으로 결정

- ① 면접심사 총점 고득점자
- ② 면접심사 항목 순 고득점자
- ③ 서류심사 항목 순 고득점자

- 다. 서류심사(60점)와 면접심사(40점) 합산 점수 **70점 미만**은 **불합격** 처리함
라. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

8. 1순위 선정자 발표

가. 1순위 선정자 발표

- 일시: 2026. 8. 4.(화) 18:00(예정)
- 장소: 제주특별자치도교육청 누리집(홈페이지)-뉴스/소식-채용시험정보-채용정보

나. 1순위 선정자 (계약)구비서류 제출(본인 직접 방문 제출)

- 기간: 2026. 8. 5.(수) 09:00~18:00
~ 2026. 8. 6.(목) 09:00~14:00 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 장소: 제주시교육지원청 별관 2층 학교지원센터

- 다. 1순위 선정자가 (계약)구비서류 제출 기간 내에 선정 포기서를 제출할 경우, **차순위를 1순위자로 선정함**

※ 1순위 선정자 (계약)구비 서류 목록

(해당자에 한함) [기 제출한 증빙자료 원본 확인용]

- 강사* 활동 확인서 원본

* 초·중·고 방과후학교 프로그램 개인위탁 강사, 초1맞춤형(무상 방과후) 강사, 저녁돌봄특별프로그램 강사(2023학년도부터)

- 해당 분야 관련 자격증 원본

※ 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정

※ 국가공인 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 국가 '공인' 민간자격만 해당

※ 민간(등록)자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 '등록' 민간자격증만 해당

- 해당 분야 관련 대학 졸업(예정)증명서 원본

(공통)

- 국민건강검진결과서 또는 채용신체검사서(흉부 X-ray 포함, 유효기간 1년 이내)

※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서 가능(검사일로 2년간 유효) 하나,

검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출

- 잠복결핵감염검진확인서

※ 생애 1회 검진으로, 기 잠복결핵감염검진확인서 제출

- 통장 사본 1부

- 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 등) 사본 1부

- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부

- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부

- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

- 방과후학교 프로그램 외부강사 위·수탁 계약을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부

- 청렴서약서 1부

- 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 선정을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

9. 지원자 유의사항

- 가. 지원자는 **프로그램 내용** 등을 **확인**하여, 자격요건 등이 적합한지를 판단하여 프로그램 운영 제안서를 제출하시기 바랍니다.
- (계약한 학교가 있는 경우 등) 지원하는 프로그램의 **지도요일 및 운영시간이 겹치지 않도록 유의**
- 나. 학교별 모집 현황을 확인하여, **학교명, 영역, 프로그램명, 지도요일** 정확하게 기재 바랍니다.
- 다. 기재 사항 착오 또는 누락, 증빙자료 미제출, 잘못된 서류 제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 귀책 사유이며, 그에 따른 선정(또는 계약)은 취소될 수 있습니다.
- 라. 지원자가 제출한 서류는 전자(누리집(홈페이지)) 제출로, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 별도로 반환하지 않습니다.
- 마. 1순위 선정자 통지(또는 계약) 후라도 **성범죄 경력 조회, 아동학대 관련 범죄 전력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 또는 해당 학교에서 강사 최종 확인 절차를 진행하는 과정에서 부적합 사유가 발견되거나 교육의 중립성 준수 서약서 제출에 응하지 않는 경우 또는 채용 신체검사 결과 취업제한 사유에 해당할 경우 등에는 선정(또는 계약)이 취소됩니다.**
- 바. 학교지원센터에서는 학교 업무 경감을 위해 강사 모집 공고, 면접 심사 등 선정의 절차를 대행하고, 위·수탁 계약은 **해당 학교장과 체결**합니다.
- 사. 프로그램 계약기간 및 운영에 관한 사항은 학교 교육과정 운영에 따라 변동될 수 있습니다.
- 여름·겨울방학 등 학교 여건(공사 등), 수요 희망 등으로 운영 기간 조정될 수 있음
 - 학교별 학사일정 및 수요자의 요구로 강좌가 개설되고 계약기간 만료 후 계약 해지
- 아. 기타 **프로그램 내용 및 운영**에 관한 사항은 **해당 학교로 문의**바라며, 모

집일정 및 공고 관련 사항은 학교지원센터 방과후담당(☎ 754-1462)으로 문의 바랍니다.

서식 1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서(지원자 전원 필수 제출)

붙임 1) 학교별 모집 현황(엑셀 파일 별도 첨부)

붙임 2) 제안서 제출 방법 안내

제주시교육지원청(학교지원센터)은 공정하고 투명한 채용 문화를 조성하고 있습니다.

교직원의 금품·편의제공 요구 등 부패·비위 행위는 아래로 신고 바랍니다.

- ▶ 도교육청 누리집(www.jje.go.kr): 신고/청렴→신고센터(감사관)→부패·공익신고센터
- ▶ QR코드 이용: 부패·공익 신고센터로 바로 접속

☒ 누구든지 제주특별자치도교육청 소속 교직원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패행위를 신고할 수 있습니다.

2026학년도 초등 방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 기본 정보 (1페이지로 작성)				
성명		생년월일	0000.00.00.	
휴대폰 번호	010-			
현주소				
구분	학교명	영역	프로그램명	지도요일
지원 1	○○초	초등학교		
지원 2	◇◇초	초등학교		
지원 3	△△초	초등학교		
* 최대 3개 프로그램 지원 가능(학교별 모집 현황을 확인하여 '영역', '프로그램명', '지도요일'을 정확히 기재) * 지원 1, 2, 3의 지도요일이 하루라도 같은 경우, 해당 운영시간이 서로 동일시간대이면 중복 지원 불가				
자격사항1	학교명	학과명	학위명	상태
학력				(졸업, 졸업 예정)
자격사항2	자격명	취득년월일	발급기관	비고
자격증 (교원자격증, 국가자격증, 국가공인 민간자격증)		0000.00.00.		
* 해당 분야 관련 대학(학과) 졸업(예정)자, 교원자격증 소지자, 해당 분야 관련 국가자격증 및 국가공인 민간자격증 소지자만 작성 * 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정 * 국가공인 민간자격증은 '공인' 민간자격증에 한함으로, 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간 자격 검색(등록/공인)'을 통해 해당 민간자격증의 '공인' 여부를 사전에 반드시 확인 바람 * 민간(등록)자격이 아님에 유의 바라며, 민간(등록)자격증은 자기소개서 해당란에 기재 * 해당자 증빙자료(대학 졸업(예정)증명서, 자격증 사본) 제출 필수, 미제출 시 미인정				
경력사항	학교명	기간	경력	프로그램명
* 최근 5년 이내 (2021.08.01.~ 2026.07.31.) 경력만 작성 * 과거에서 현재 순 정렬 작성 * 중복기간 제외	○○초	0000.00.00.~0000.00.00.	0년00개월00일	

작성	계	0년00개월00일	중복기간 제외								
* 초·중·고 방과후학교 개인위탁 강사, 초1맞춤형(무상 방과후) 강사, 저녁돌봄특별프로그램 강사(2023학년도부터) 경력만 인정 ☞ 문화예술동아리, 유치원방과후강사, 돌봄전담사, 스포츠강사 등 경력 및 학교 외 기관 경력 미인정 * 중복기간을 제외한, 최근 5년 이내의 경력만 자격 점수 대상임 (예시) 2021.01.01.~2021.06.30.(6개월), 2021.05.01.~2021.08.31.(4개월)인 경우, 2021.01.01.~2021.08.31.(8개월)만 인정함 * 해당자 증빙자료(강사 활동 확인서 사본) 제출 필수, 미제출 시 미인정											
※ 개인정보 수집·이용 사항 고지 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다. <table border="1"> <thead> <tr> <th>개인정보 처리목적</th> <th>개인정보 항목</th> <th>개인정보 보유 및 이용기간</th> <th>수집 근거</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사 선정을 위한 본인확인 및 심사자료</td> <td> - 인적사항: 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 현주소 - 학력: 학교명, 학과, 학위명, 졸업상태 - 자격증: 자격명, 취득년월일, 발급기관 - 경력사항: 학교명, 기간, 경력, 프로그램명 </td> <td> 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따름 - 최종 선정자: 준영구 - 최종 미 선정자: 5년 </td> <td> 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호 </td> </tr> </tbody> </table>				개인정보 처리목적	개인정보 항목	개인정보 보유 및 이용기간	수집 근거	강사 선정을 위한 본인확인 및 심사자료	- 인적사항: 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 현주소 - 학력: 학교명, 학과, 학위명, 졸업상태 - 자격증: 자격명, 취득년월일, 발급기관 - 경력사항: 학교명, 기간, 경력, 프로그램명	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따름 - 최종 선정자: 준영구 - 최종 미 선정자: 5년	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호
개인정보 처리목적	개인정보 항목	개인정보 보유 및 이용기간	수집 근거								
강사 선정을 위한 본인확인 및 심사자료	- 인적사항: 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 현주소 - 학력: 학교명, 학과, 학위명, 졸업상태 - 자격증: 자격명, 취득년월일, 발급기관 - 경력사항: 학교명, 기간, 경력, 프로그램명	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따름 - 최종 선정자: 준영구 - 최종 미 선정자: 5년	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호								
☑본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다. 제출한 내용(증빙자료 포함)이 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선정이 취소(계약이 거절)되어도 이의를 제기하지 않겠습니다. 2026년 월 일 <u>지원자</u> ○○○ (서명 생략) 제주시교육지원청교육장 귀하											

2. 프로그램 운영 계획서 (2페이지 이내로 작성, 2페이지까지 심사대상 자료임)					
구분	지원 1	영역	초등학교	프로그램명	
* '지원 1'의 프로그램을 기준으로 운영 계획서 작성					
대상 학년			운영시간	1주당 ()차시	
교재	교재명: 예정가격:		재료비 (예정액)	연간	원
교구	품명: 예정가격:			또는 차시당	원
* 교재는 자체 개발 사용이 원칙이나 필요시 운영위원회 심의를 거쳐 활용할 수 있음 * 예정가격(액)은 학생이 부담하는 최고액으로 프로그램 운영 계획서 평가에만 반영 * 실제 프로그램 운영 교재, 교구, 재료비는 학교와 상호협의를 거쳐 결정					
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				

2. 프로그램 운영 계획서 (2페이지 이내로 작성, 2페이지까지 심사대상 자료임)					
구분	지원 1	영역	초등학교	프로그램명	
* '지원 1'의 프로그램을 기준으로 운영 계획서 작성					
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통				

3. 자기소개서 (2페이지 이내로 작성, 2페이지까지 심사대상 자료임)				
구분	지원 1	영역	초등학교	프로그램명
* '지원 1'의 프로그램을 기준으로 자기소개서 작성				
민간(등록) 자격증 (국가자격증 및 국가공인 민간자격증 제외)	자격명	취득년월일	발급기관	비고
		0000.00.00.		
* 해당 분야 관련 민간(등록)자격증 소지자만 작성 * '등록' 민간자격증에 한함으로 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 해당 자격증의 '등록' 여부를 사전에 반드시 확인 바람 * 해당자 증빙자료(자격증 사본) 제출 필수, 미제출 시 미인정				

▶ 자기소개

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

- ※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

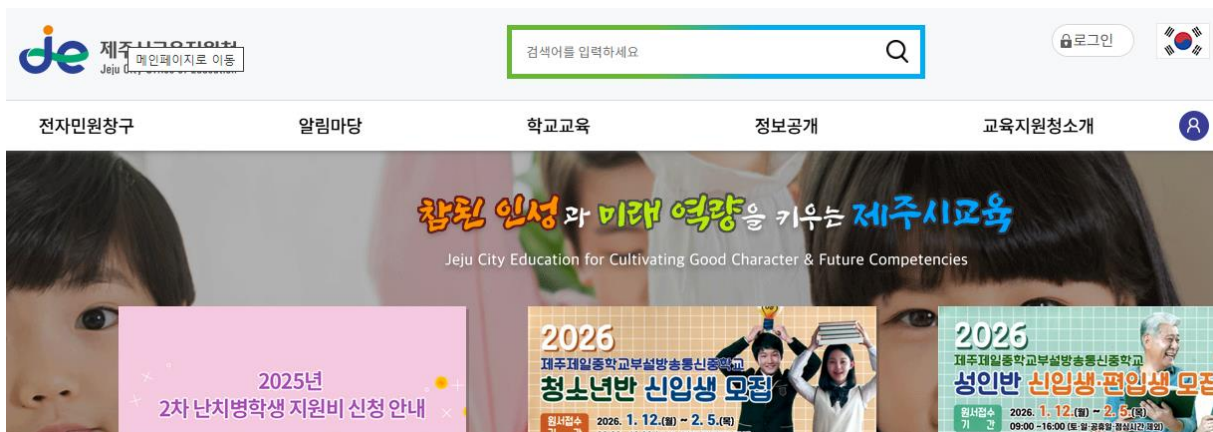
【붙임 2】

㉠ 제안서 제출 방법 안내: 온라인 접수(누리집(홈페이지) 접수)만 가능

☞ 제주시교육지원청 누리집(홈페이지) 접수(바로가기)

* 제안서 제출처

○ 홈페이지(누리집) 상단 로그인 - 일반사용자 로그인 - (본인인증)



일반사용자 로그인	교직원 로그인
제주시교육지원청 홈페이지 통합로그인 (일반사용자) 반드시 본인 명의로 된 휴대폰, 아이핀, 디지털 원패스로 로그인하여 이용해 주시기 바랍니다. 로그인 후 30분간 미사용 시 자동 로그아웃 됩니다. 디지털원패스 로그인 이용시, 휴대폰 본인인증과 아이핀 로그인과 이력공유가 안됨을 안내드립니다. (예) 디지털원패스 로그인으로 게시물을 작성 후, 휴대폰본인인증 / 아이핀으로 재로그인을 하면 등록된 게시물이력을 확인하실 수 없습니다.	
 휴대폰인증 본인명의 휴대폰 가입정보를 통해 본인 확인을 하는 서비스로 휴대폰 번호는 일체 저장되지 않습니다. 휴대폰 인증	 아이핀 본인인증 I-PIN은 주민등록번호 대신 인터넷상에서 본인임을 확인 할 수 있는 개인식별번호입니다. I-PIN 인증
※ 휴대폰인증, 아이핀 본인인증 중 선택	

○ 제주시교육지원청 누리집(홈페이지)

알림마당 - 학교지원센터 채용 안내 - 방과후학교 프로그램 강사 - 글쓰기

- 제목: ○○초 김○○
* 학교명은 (지원 1) 학교 기준으로 작성
- 작성자: 본인인증 후, 자동입력
- 내용: ○○초 김○○ (작성 안 해도 무관)

- 첨부파일: 프로그램 운영 제안서(필수 제출)(파일명: ○○초 김○○),
증빙자료(해당자에 한함)(파일명: ○○초 김○○(증빙))
- ※ 파일 첨부 시, 용량 확인
- ※ 게시글은 본인 및 담당자만 확인 가능(타인 열람 불가)
- ※ 수정을 위해 새로운 게시글 작성할 경우, 제목에 '수정' 표현 사용
- ※ 접수번호 부여(게시글 답변 완료) 이후에는 수정 불가