

2026학년도 8월 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 모집 공고

2026학년도 8월 서귀포시교육지원청 관내 공립 초·중학교 대상 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 선정을 위해 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026. 7. 31.

서귀포시교육지원청교육장

1. 모집 분야 및 인원

구분	학교급	학교수	프로그램	모집 인원	비고
방과후학 교	초등학교	1교	2개	2명	※ 학교별·프로그램별 모 집 세부 현황 참고 [별첨]
개인위탁 외부강사	합계	1교	2개	2명	

- 학교별·프로그램별 강사 모집 세부 현황: 【별첨자료】 참고

2. 지원 요건

가. 지원연령: 제한 없음

나. 응시(지원)자격 요건

- 해당분야의 대학 졸업(예정)자

- 해당분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자, 관련 자격증 소지자
- 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

3. 모집 세부 사항

가. 프로그램 운영 제안서(응시원서) 접수

1) 접수기간: **2026. 7. 31.(금) ~ 2026. 8. 6.(목) 11:00까지**

2) 제출서류: **【붙임 1 서식】**

① 방과후학교 프로그램 운영 제안서, 프로그램 운영계획서, 자기소개서 1부

② 경력증명서(강사 활동 확인서), 대학 졸업(예정)증명서, 관련 자격증 사

본

<강사자격점수 인정범위>

- 해당분야 관련 Q-net(<https://www.q-net.or.kr>)에 조회되는 국가자격증 및 민간자격정보서비스(<https://www.pqi.or.kr>)에 조회되는 국가공인민간자격만 인정
- 경력인정 기간 : 2021.3.1.~2026.2.28. (방과후개인위탁, 초1맞춤형(초1~2무상방과후), 저녁돌봄(2023학년도분 부터)강사 학교경력만 인정)

3) 접수 방법: 서귀포시교육지원청 누리집(온라인) 접수

- 제출처(홈페이지 접속 주소): <https://www.jje.go.kr/jse/index.jje>

- 제출(접속)경로: 알림마당 – 학교지원센터 채용안내 – 방과후학교 강사
(홈페이지 상단 ‘로그인’본인인증 해야 합니다.)

- 접수기간: **2026. 7. 31.(금) ~ 2026. 8. 6.(목) 11:00까지**

※ 접수 마감: 2026. 8. 6.(목) 11시까지 제출분에 한함

(8. 6.(목) 11시 이후 등록(제출)한 제안서는 접수 불가)

★ 홈페이지 접수 시 유의사항 ★

(제안서 제출) 홈페이지에 탑재된 공고문의 제안서 서식을 내려 받아 작성 후 제출해야 합니다. (★제주시 학교지원센터 제안서 서식으로 제출안됨-접수 불가)

(증빙서류 제출-강사활동확인서, 해당분야 대학 졸업(예정) 증명서, 자격증 사본) 증빙서류를 제안서와 함께 하나의 파일로 제출해주시기 바랍니다.

(접수결과 확인) 제출(접수) 완료 후 ‘접수완료’답변을 반드시 확인하여 본인의 접수번호를 확인하시기 바랍니다.

- 접수완료 이후에는 수정이 불가합니다.
- 정상 접수 여부를 확인하지 않거나 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자 책임입니다.
- 제출된 서류가 미비하거나 누락되어 발생하는 불이익은 응시자 책임이오니 서류제출 시 유의하시기 바랍니다.

나. 프로그램별 접수 현황 및 면접(심사 일시) 안내: 2026. 8. 6.(목)

- 안내방법: 도교육청 누리집 탑재
- 접수(경쟁률)현황 안내: 학교별·프로그램별(분야) 모집인원 대비 접수인원 공개
- 면접안내: 해당 프로그램 분야별 면접일시 및 면접실 공개

다. 프로그램 운영 서류 심사: 2026. 8. 10.(월)

라. 프로그램 운영 면접 심사

- 1) 면접대상자: 제안서 접수(응시)자 전원
- 2) 일시: 2026. 8. 10.(월) 14:30
- 3) 장소: 서귀포시교육지원청
 - 면접심사일 14:30분까지 응시자 대기실(서귀포시교육지원청 대기실)

입실 및 등록 완료하고, 면접 평가 미응시자는 불합격 처리함

- 면접심사가 시작된 이후 도착한 경우에는 면접 응시 불가

4) 면접심사는 대면 심사를 원칙으로 함

5) **면접 응시 순서는 분야별 서류(제안서) 접수번호 순으로 진행함**

※ 면접심사 순서는 타 분야 인력 채용심사가 있을 경우 변경될 수 있음.

마. 최종합격자 선정 공고: 2026. 8. 11.(화)

☞ 제주특별자치도교육청 누리집 (뉴스/소식) > 채용·시험정보 > 채용정보 확인

바. 합격자 선정 기준

프로그램 운영 제안서(서류) 심사(60점)와 프로그램 운영능력(면접) 심사(40점) 평균 점수를 합산하여 최고 득점자를 최종합격자로 선정
(소수점 둘째자리에서 반올림)

* 동점일 경우 다음 순서에 따라 선정

☞ 면접평가 총점 고득점자 → 면접평가 항목 순 고득점자 → 제안서평가 항목 순 고득점자 순

- 서류심사(60점)와 면접심사(40점) 합산점수가 70점 미만인자에 대해서는

불합격 처리함

- 최종 합격자가 포기할 경우 재공고 하지 않고 차 순위 득점자를 합격자로 선정함

사. 제안서(서류)평가항목 및 배점

평가항목		배점기준		배점
1	강사 경력	■강사 경력	3년 이상	20

평가항목		배점기준		배점
	(20점)	- 학교 방과후학교 경력만 인정 *경력인정 기간 : 2021.3.1.~2026.2.28. (방과후개인위탁, 초1맞춤형(초1~2무상 방과후), 저녁돌봄(2023학년도분 부터) 강사 학교경력만 인정)	2년 이상 ~ 3년 미만	18
			1년 이상 ~ 2년 미만	16
			1년미만	14
			6개월미만	12
2	강사 자격 (10점)	①교원 자격증 소지자 ②해당 분야 대학(학과) 졸업(예정)자 ③해당분야 관련 국가자격증(Q-net(https://www.q-net.or.kr))및 국가공인 민간자격증(민간자격정보서비스(https://www.pqi.or.kr)) 만 인정		10
		위의 ①~③ 에 해당하지 않는자		7
3	운영계획 (15점)	■프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요 강의 방법	우수	15~14
			보통	13~11
			미흡	10이하
4	적합성 (자기소개서 평가) (15점)	■자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감, 교육의 중립성 등	우수	15~14
			보통	13~11
			미흡	10이하
합계(60점)				

아. 프로그램 운영 능력(면접) 평가항목 및 배점

구분	평가 항목
----	-------

프로그램 운영능력평가 (면접평가)	① 전문성: 10점 ② 학생 관리능력: 10점 ③ 소통 능력: 10점 ④ 태도: 10점
합 계(40점)	

자. 프로그램 위탁 계약 기간: 학교별 방과후학교 운영기간에 따름

※ 학교 교육과정 운영 및 학교여건 등으로 프로그램별 운영기간은 변경될 수 있음

차. 학교지원센터에서는 학교 업무 경감을 위해 강사 모집 공고, 면접, 선정 절차를 대행하고 위·수탁 계약은 학교장과 체결

4. 구비서류 (합격자 발표 후 계약 시 구비 서류)

가. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부

나. 건강검진대체통보서 또는 채용신체검사서 1부(흉부X-ray 포함, 판정일부 터 1년간 유효)

다. 통장 사본 1부

라. 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내

거소 신고증 중 어느 하나에 해당) 사본 1부

마. 강사 활동 확인서 및 자격증 1부(원본대조용)[해당자만 제출]

바. 최종학력증명서 1부[해당자만 제출]

사. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부

아. 청렴 이행 서약서 1부

자. 교육의 중립성 준수 서약서 1부

차. 행정정보공동이용 사전 동의서 1부

카. 장애인학대 관련 범죄 등 경력 조회 동의서 1부[특수학급 방과학교 강사만 제출]

5. 그 밖의 사항

가. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 **최종 합격자로 선정된 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있고**, 제출 서류의 반환을 요청하는 경우 **청구를 한 날부터 14일 이내에 반환받을 수 있으며**, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

나. 응시자의 서류는 누리집(홈페이지)으로 제출되어 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 별도 반환하지 않음

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

라. 최종 선정자에 대한 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 등 조회 결과 이상이 있는 경우 합격자선정을 무효로 함

마. 강사 지원에 신중을 기해주기 바람

(잘은 합격포기로 인해 학교 방과후프로그램 운영에 어려움이 많음)

바. 문의처: 서귀포시교육지원청 학교지원센터 (064)730-8301~4

- 붙임 1. 방과후학교 프로그램 운영 제안서(서식)
2. 채용서류 반환청구서 (서식)

【붙임 1 (제출 서식 1)】 방과후학교(특수학급 포함) 프로그램 운영 제안서 ※ 제출 서식 ※

2026학년도 방과후학교(특수학급 포함) 프로그램 운영 제안서

성명		생년월일		휴대폰 번호		접수번호	
						미기재	
현주소							
지원 분야 (최대 3개교까지 지원 가능)							
* 단, 동일요일의 동일시간 중복되어서는 안되며, 반드시 세부모집현황 참고하여 학교명, 프로그램명 정확히 기재							
1			2			3	
학교명	프로그램명	운영 요일	학교명	프로그램명	운영 요일	학교명	프로그램명 운영 요일
○○초	로봇과학	월,수,금	☆☆초	놀이체육	화,목		
학력 (해당분야 관련 학력만 기재, 전공 증빙자료 미제출 시 점수 인정 안 됨)							
학교명		기간		전공분야		상태	
						(졸업, 수료, 중퇴)	
자격 및 면허 (해당분야 관련 국가자격증 및 국가공인 민간자격증만 기재)							
자격·면허명		취 득 년 월 일			수여기관		
초·중·고 방과후 학교 경력 * 2021.3.1.~ 2026.2.28.경력만 작성							
- 접수인정경력: 늘봄학교강사(초·중등 방과후학교강사, 초1맞춤형(초1~2무상방과후), 저녁돌봄프로그램강사(2023학년도부터))							
- 접수 인정 되지 않는 경력: 늘봄학교강사 이외의 경력(예: 문화예술동아리, 유치원방과후, 돌봄, 스포츠강사 등)							
- 기간(2021.3.1.~ 2026.2.28.)내 경력 작성하여도 증빙자료 미제출의 경우 점수 인정안됨							
학교명		기 간		학교명		기 간	
붙임 서류	1. 자기 소개서 1부 2. 프로그램 운영 계획서 1부 3. 대학졸업(예정)증명서 1부(해당자에 한함) 4. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)						

	5. 초·중·고 방과후학교 외부강사 활동 확인서(경력증명서) 각 1부(해당자에 한함)
개인정보수집·이용사항 알림	- 개인정보 수집·이용 목적 : 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료 - 수집·이용하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 학력 및 경력사항, 자격(면허)사항 - 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 의거 5년 - 개인정보보호법 제15조③(시행령 제14조2)에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용할 수 있음
[선택] 개인정보 제3자 제공 동의	- 제공받는기관: 방과후강사 미선정학교 - 제공목적: 방과후강사 선정 - 제공항목: 성명, 휴대전화번호, 프로그램명 - 보유기간: 수집시 ~ 2027.2.28. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의할 경우, 방과후강사 선정희망학교에 정보를 제공합니다. ☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다
제안서에 허위의 사실이 없으며, 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정 취소되어도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.	
202 년 월 일	
지원자: _____ (서명 생략)	
서귀포시교육지원청교육장 귀하	

(제출 서식 2) 응시자 전원 필수 제출

() 프로그램 운영 계획서						
성 명						
운영시간		주당 차시		교재	교재명(출판사)	예정가격*
재료비 예정액*	무상학교	연간	원(또는 차시당 원)			
	수익자 부담학교	월 원				
*교재는 자체 개발 사용이 원칙이나 필요시 운영위원회 심의를 거쳐 활용할 수 있음. 예정 가액은 학생이 부담하는 최고액 *예정가격(액)은 프로그램 운영 계획서 평가에만 반영하며, 실제 프로그램 운영 도서,교구,재료비는 학교와 협의하여 최종 결정됨.						
강좌 목표						
주요 교육 내용						
주요 강의 방법						
평가 방법						
프로그램 운영 계획						

- 구체적인 내용이 드러나도록 자율적으로 기술(분량 제한 없음)
- 지원 영역이 다른 경우, 프로그램 지원 영역별로 1~2매 작성 추가할 것
- 공고문에 첨부된 **학교별 세부프로그램 설명을 확인한 후 작성할것**

(제출 서식 3)

자 기 소 개 서			
성 명		생년월일	

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	휴대전화	접수번호
-----	----	------	------

주 소	
-----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

수령 방법	직접수령(), 우편()
-------	--------------------------------------

반환청구서류	(서류 직접 방문 제출 대상자 중 불합격자 또는 합격포기자가 요구할 경우) 2026학년도 방과후학교 개인위탁 외부강사 모집에 따른 응시서류
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

202 년 이월 이

청구인 (서명 또는 인)

서귀포시교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.