

숙명여자대학교 숙명글로벌어학원 시간제 강사 모집

1. 채용 부문 및 인원

모집 부문	담당 업무 및 자격 요건	채용 인원
시간제 강사	<p>[담당 업무] 숙명글로벌어학원 한국어 과정 강의</p> <p>[자격 요건] (아래 요건 중 1개 이상 항목에 해당하는 자) - 한국어 교육 관련 석사 학위 이상 소지자 - 관련 전공 석사 학위 이상 소지자로서 한국어교원 자격증 2급 이상 소지자 - 외국어로서 한국어 교육 전공 학사 학위 소지자 중 교육 경력 2년 이상인 자 (교육 경력에 사설 학원은 제외함)</p>	00명
<p>※ 공통 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사립학교 교직원 임용에 결격 사유가 없는 자 - 4년제 대학 학사 학위 소지자 - 남자는 군필 또는 면제자 - 해외여행에 결격 사유가 없는 자 - '장애인고용촉진 및 직업재활법'에 의한 장애인 우대 - '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률'에 의한 국가 보훈 대상자 우대 		

2. 접수 기간 및 접수 방법

가. 접수 기간: 2026년 6월 29일(월) ~ 2026년 7월 15일(수)

나. 접수 방법: 숙명글로벌어학원 이메일을 통해서 접수(linguaexpress@sookmyung.ac.kr)

※ 메일 제목: 숙명글로벌어학원 시간제 강사 지원_지원자 이름

다. 제출 서류: 첨부 양식(이력서, 자기소개서, 개인 정보 제공 동의서) 1부

** 개인 정보 제공 동의서 자필 서명 필수

3. 전형 방법

구분	전형 일정(안)
----	----------

1차 서류 전형	매주 월요일 발표
2차 면접 전형	주 1~2회 대면 면접 진행

- 1차 서류 전형 합격자(개별 통보함)에 한하여 2차 면접 전형에 응시함.
- 상기 전형 과정 및 일정은 본교의 사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 합격자 제출 서류

제출 서류	제출 방법
<ul style="list-style-type: none"> * 대학 성적 증명서 및 졸업 증명서 각 1부 (석사 이상 출신은 대학원 성적 증명서 및 졸업 증명서 포함) * 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함) * 경력 증명서 각 1부 (해당자에 한함) * 공인 어학 성적 증명서 사본 각 1부 (유효기간 성적) (해당자에 한함) * 장애인 또는 국가 보훈 대상자 증빙 서류 각 1부 (해당자에 한함) 	<p>최종 합격자에 한하여 하나의 파일로 병합해 이메일로 제출</p>

5. 계약 조건

- 급여 기준: 시간당 32,000원(석사 학위, 한국어교원자격증 소지자 기준)
3개월 수습 기간 있음(교육 경력 3개월 미만자)
- 근무 시간: (오전반) 9시 10분 ~13시 / (오후반) 2시~5시 50분
- 출근 예정일 : **2026년 9월 1일(화)**
* 시간표에 따라 강의 배정이 다음 학기로 연기될 수 있음

6. 유의 사항

- 가. 인터넷 접수만 실시하며, 방문 접수 및 우편 접수는 실시하지 않습니다.
- 나. **이력서와 자기소개서의 기재 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 및 채용이 취소됩니다.**
- 다. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 서류 제출 시 기재 오류 및 연락 불통으로 인한 모든 불이익은 일체 지원자에게 있습니다.
- 마. 채용된 강사는 본원 인력풀에 등원되어 추후 면접 없이 시수 배정이 가능합니다.
- 바. 학기별 운영계획 및 강의 배정 상황에 따라 계약 여부가 결정됩니다.

7. 채용 서류 반환에 대한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용 서류에 대해 반환 청구를 할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자 우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 대학의 제출 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.
- 채용 서류 반환 청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구방법)에 따라, [별지 제3호 서식]의 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 이메일로 제출하면, 접수된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 학교가 비용을 부담하여 발송함.
- 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용 서류 일체를 파기할 예정임.

※ 문의: 숙명글로벌어학원 02)2077-7317

숙 명 여 자 대 학 교