

2026년 해평면 주민자치센터 프로그램 강사 모집 공고

「구미시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙」제5조, 제6조 및 제7조에 따라 해평면 주민자치센터 프로그램 강사를 다음과 같이 공개모집합니다.

2026년 7월 6일

구미시 해평면장

1. 모집기간 : 2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 10.(금) 18:00까지

2. 모집인원 : 1명

3. 모집프로그램

※ 강의 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

| 강좌명 | 기간 | 일시 | 인원 | 횟수 | 강사수당 |
|------|----------------------|--------------------------|----|-------------|--------------------|
| 노래교실 | 7.27.(월) ~ 11. 6.(금) | 매주 월, 수 16:00 ~ 18:00 | 1명 | 기간 중 20회 | 2시간 기준 100,000원 |

※ 「구미시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙」제5조에 따라
최초 1시간 60,000원 이하, 초과 1시간당 40,000원 이하

4. 신청방법 : 해평면행정복지센터 총무팀 방문신청(☎054-480-7342)

5. 지원자격

가. 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정하는 해당분야 자격증 소지자

나. 해당분야의 전문지식 소유자이며 강의 경험이 풍부한 자

6. 구비서류

가. 강사 지원신청서 1부.(붙임1)

나. 강의계획서 1부.(붙임2)

다. 경력 및 자격을 증빙할 수 있는 서류 일체(자격증, 경력증명서 등)

라. 주민등록초본(최근 1년이상 주소 포함) 1부.

마. 개인정보제공 동의서 1부.(붙임3)

7. 심사방법 : 1차 서류심사(50%) + 2차 면접심사(50%)

가. 강사 선정위원회 구성

나. 강사 선정위원회 심사결과를 주민자치위원회 심의를 거쳐 해평면장이 위촉

8. 면접일시 : 2026. 7. 15.(수) 10:00 ※ 지원자 1명일 시 면접 미 실시

9. 면접장소 : 해평면행정복지센터 2층 회의실

10. 합격발표 : 2026. 7. 16.(목) (개별통보)

11. 기타사항

가. 응시자가 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 여부가
확정된 날 이후 14일 기간 내 제출한 채용서류 반환을 신청하는 경우
반환하며(최종합격자 제외), 반환하지 않은 서류는 반환청구기간 종료 후
「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

나. 합격자가 포기 또는 결격사유에 해당할 경우 차점자를 합격자로 함.

다. 수강신청 인원이 10명 미만인 경우 폐강될 수 있음.

라. 지원신청서 기재 착오, 허위 기재 또는 누락 등으로 인한 불이익은
신청자 본인의 책임임.

붙임 1. 강사 신청서 1부.

2. 강의 계획서 1부.

3. 개인정보제공 동의서 1부.

4. 채용서류 반환청구서 1부.

[붙임2]

강 의 계 획 서

강의 개요

| | |
|-------|--|
| 강 좌 명 | |
| 강의대상 | |
| 강의기간 | |
| 운영시간 | |
| 강의목적 | |

강의 일정

| 회차 | 강의주제 | 강의내용 | 비고(준비물) |
|----|------|------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |

개인정보제공 동의서

본인은 「구미시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」 및 같은 조례 시행규칙에 따른 주민자치위원(강사, 자원봉사자) 신청에 앞서 다음과 같이 개인 정보 제공에 동의합니다.

년 월 일

동의자 : (서명 또는 인)

【수집하는 개인정보의 항목】

- 주민자치위원(강사, 자원봉사자) 관련 대장 관리, 위·해촉 등 공공목적 활용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 필수 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 직업

【개인정보 수집 목적】

- 대장 관리, 위·해촉 등 공공목적 활용에 한해 개인정보 이용

【개인정보 보유 기간】

- 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.
 - 보존기간 : 주민자치위원(강사, 자원봉사자) 소속시(해촉시)까지

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

[붙임4]

채용서류 반환청구서

| 접수번호 | | 접수일자 |
|------------------------|----|------|
| 청구인 | 성명 | 생년월일 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

구미시 해평면장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.