

2026학년도 방과후학교 개인위탁 외부강사 채용 공고

산동중학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집분야 및 인원

가. 모집분야: 일본어반

나. 모집인원: 1명

다. 계약 기간: 2026년 8월 18일 ~ 12월 23일

※ 학사일정 변경 등 학교 사정의 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

라. 프로그램 운영 방법

주중 방과후학교	요일	차시	운영 시간	모집 분야	총 차시	비고
	수, 목, 금 중 1일	24	1차시: 15:10~15:55 2차시: 15:55~16:40	일본어반	2학기 24차시 총 24차시	수업요일은 협의 가능

2. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격 사유나 학생 지도시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

※ 응시 연령: 제한 없음

3. 전형 방법

가. 전형 절차 및 계약대상자 선정 방법

: 전형은 1단계 서류 전형, 2단계 면접 전형으로 하며 1, 2단계 점수를 합산하여 계약대상자를 선발함

1) 1단계(서류 전형)

가) 응시자의 자격, 경력, 운영 계획, 적합성 점수를 합산하여 **고득점 순**으로 모집 인원의 **2배수**에 해당하는 인원을 1단계 합격자로 선발하며, 합격선(컷트라인)에 동점자

가 있을 경우에는 모두 합격자로 처리함 (단, 구비서류 미비 시 해당항목에 대하여 서류 전형에서 제외함)

나) 모집 인원과 지원자 수가 동일한 경우에도 1, 2단계 절차를 그대로 진행함

2) 2단계(면접 전형)

- 1단계 합격자를 대상으로 면접을 실시하며 방과후학교 개인위탁 외부강사로서의 자질과 소양 등을 평가함

3) 최종 계약대상자 선정

가) 1, 2단계 득점을 합산하여 고득점 순으로 계약대상자를 선정함

나) 1, 2단계 전형 결과 동점자가 있을 경우에는 면접 전형, 경력, 자격 순의 득점이 높은자를 계약대상자로 선정함

나. 전형 요소 및 배점

전형구분	전형방법	배점	평가항목
1차 전형	서류 전형	50점	자격, 경력, 운영 계획, 적합성(자기소개서 등), 교재 및 콘텐츠
2차 전형	면접 전형	50점	전문성, 학생관리, 의사소통, 평가관리, 태도

- 1) 최종 심사 결과 최고득점자를 계약 대상자로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 대상자 선정 운영
- 2) 서류점수(50점)+면접점수(50점) 중 **총 60점 미만인 자는 과락으로 불합격 처리함.**

4. 전형 일정

구분	일정	비고
모집 및 접수기간	2026. 7. 3.(금) ~ 2026. 7. 6.(월) 16:30까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 구미교육지원청 및 산동중학교 홈페이지 공고 ▪ 접수방법 <ul style="list-style-type: none"> - 방문 접수: 산동중학교 1층 교무실 - 우편 접수: 경북 구미시 산동읍 강동로 998
서류 전형 발표	2026. 7. 7.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 합격자에 한해 개별 문자 통보
면접 전형	2026. 7. 8.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접 시간 및 장소: 개별 통보

최종 계약대상자 발표	2026. 7. 9.(목)	▪ 최종 합격자에 한해 개별 문자 통보
-------------	----------------	-----------------------

* 서류전형, 면접전형 일정은 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

가. 원서 접수 시 제출 서류

- 1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서 【서식1】 1부
- 2) 자격 사항 확인서 사본(상위분야 자격증 보유시 하위분야 자격증 제출 불필요)
 - 가) 관련분야 교원자격증
 - 나) 관련분야 최종 학력 증명서
 - 다) 관련분야 국가공인자격증
 - 라) 관련분야 민간자격증
 - 민간자격증일 경우 민간자격정보 서비스에 등록된 자격만 인정
- 3) 관련분야 경력 사항 확인서
 - 가) 방과후학교 외부강사 경력증명서
 - 나) 학원, 교습소, 개인과외, 평생교육시설 확인서 발급시 인정
- 4) 최종 학력 증명서 1부
- 5) 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서 【서식2】 1부

※ 응시 프로그램 관련 자격 및 경력확인서 미제출시 서류전형 점수 미반영

6. 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 문의 전화: 산동중학교 교무실 (☎ 054 - 471 - 3008)

2026년 7월 3일

산 동 중 학 교 장

[서식1]

바가ㅎ하교 표르그래 우여 제아서

1. 인적사항

접수번호					사진
지원 학교명					
신청 프로그램					
지 원 자	성 명	한글		성 별	
		한자		생년월일	
현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
학 력				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

	기 관	기 간	기 관	기 간
경 력				

	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	수 여 기 관	비 고
자 격 및 면 허				

	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고
관 련 수 상 경 력				

붙임 : 1. 프로그램 운영 제안서 1부.

2. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 경상북도구미교육지원청에서 수집하는 개인정보(

성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용 되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자



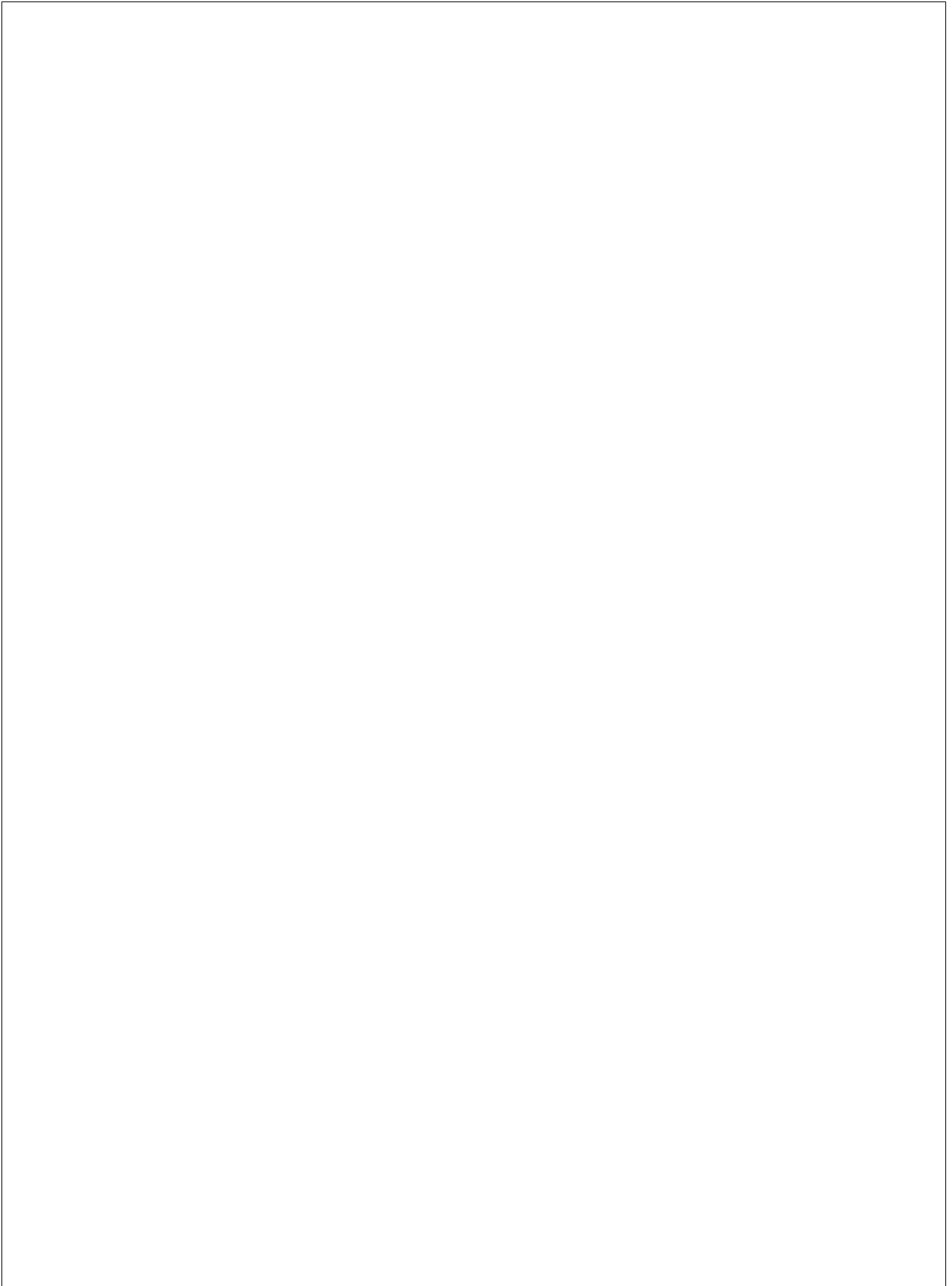
산동중학교장 귀하

운영	수강료(월간)		교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망요일				
	운영시간	주당 차시			
	재료비예정액	원*			
* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액					
강좌 목표					
주요 교육내용					
주요 강의 방법					
평가 방법					
프로그램 운영 계획					

※ 자율적으로 기술

3. 자기 소개서

③쪽



[서식2]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식]

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 경상북도구미교육지원청 관할(유·초등학교, 중학교 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 경상북도구미교육지원청 관할(유·초등학교, 중학교 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

구미경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[서식3]

▪ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경상북도구미교육청교육장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]