

회경여자중학교 학교평생교육 목공 강사 채용 공고

2026학년도 회경여자중학교 학교평생교육 목공 강사를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 22.

회경여자중학교장

1. 채용내용

| 채용분야 | 채용인원 | 지도대상 | 근무 기간 및 시간 |
|------|------|-------------------------|---|
| 목공반 | 1명 | 학부모, 지역주민 (16명내외) | 2026년 4월 30일 ~ 2026년 6월 30일 1회당 3시간 11회 = 총 33시간 |

※ 근무기간은 상황에 따라 변동될 수 있음

2. 근무조건

- 가. 신 분 : 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 "강사"
- 나. 보 수 : 시간당 40,000원

3. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 채용분야 자격요건을 갖춘 자(해당분야 전공자 및 자격증 소지자)
- 다. 채용분야 강의 유경험자

4. 우대조건

- 가. 일반 성인 대상 민화반 강의 경력 우대

5. 원서접수

- 가. 접수기간 : 2026. 4. 22.(수) ~ 4. 28.(화) 오전 9:00까지
- 나. 접수방법 : 이메일 hwikyungms@sen.go.kr 로 제출

6. 심사방법

가. 1차 심사 : 서류 심사

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 4. 28.(화) 10:00 이전 개별통보 예정

나. 2차 심사 : 면접 심사

- 면접 날짜 : 2026. 4. 29.(수) 15:00 이후 예정
- 면접 일시는 학교 사정으로 인하여 변동이 있을 수 있습니다.
- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자 : 2026. 4. 29.(수) 개별통보 예정

7. 제출서류

가. 강사 지원서 1부(사진첨부)

나. 자기소개서 1부

다. 프로그램 강의 계획서 1부

라. 개인정보 이용 동의서 1부

마. 관련자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함)

바. 최종학교 졸업증명서

사. 채용신체검사서 (공단 대체통보서 가능)

아. 주민등록등본 1부

자. 범죄경력조회동의서 1부

* '가~바' 는 지원 시 제출하고, '사~자'는 최종 합격자에 한하여 추후 제출함

*** 제출서류는 하나의 PDF파일로 병합하여 제출 (민화-홍길동, 목공-홍길동)**

8. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하고 임용을 취소합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 모든 제출 서류는 학교 개인정보 처리 방침에 의하여 파쇄 또는 보관됩니다.(추후 안내)

9. 개인정보 처리 방침

가. 응시원서는 이용 목적이 달성된 날로부터 14일 이내 파쇄됩니다.

나. 합격자에 한해 응시 원서는 학교 개인정보 처리 방침에 따라 보관됩니다.

10. 기타

○ 문의사항 : 휘경여자중학교 교무실 02-2244-4431

○ 주 소 : 서울특별시 동대문구 한천로 247, 휘경여자중학교

학교평생교육 강사 지원서

※접수번호 :

| | | | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|-----|-----------|-----|---|--|---|
| 사진 (3×4cm) | 인 | 성 | 한 글 | 생년월일 | | 성 | | |
| | | 명 | 한 자 | | | | | 별 |
| | 적 사 항 | 현주소 | | (우편번호 :) | | | | |
| | | e-Mail | | | | | | |
| | | 자택전화 | | | 휴대폰 | | | |

| | | | |
|------------------|-------------|--------------------------|-------|
| 학 력 사 항 | 학 교 명 | 재 학 기 간 | 비 고 |
| | ○○고등학교 | 1993. 3. 1 - 1996. 2. 28 | |
| | ○○대학교 | | ○○학과 |
| | ○○대학교 ○○대학원 | | (전공명) |

| | | | | |
|------------------|------------|-----------------------|---------|-----|
| 경 력 사 항 | 직 장 명 | 근 무 기 간 | 근 무 부 서 | 비 고 |
| | (예시) ○○중학교 | 2009.03.01~2009.08.31 | 교무부 | 기간제 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--------|-----|------|------|
| 자 격 | 자 격 | | |
| | 자격명 | 취득일자 | 발급기관 |
| | | | |
| | | | |

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20

작성자 : (서명)

회경여자중학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>를 참고하여 작성

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항 : 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격 : 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0