

2026. 돌봄·방과후학교 개인위탁 외부강사 모집 공고

삼동초등학교에서는 돌봄·방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 돌봄·방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

연번	프로그램명	운용 요일	대상학년	운영시간	주당 시수	시간당 강사료	모집인원
1	색소폰	수	5-6학년	14:20~15:50	2	50,000	1

2. 모집 세부 사항

순	절차	일정	비 고
1	공고 및 응모	2026.10.20.(화) ~2026.10.26.(월) 13:00까지	▪ 접수장소: 교무실(본관2층) ▪ 접수방법: 본인이 직접 접수 또는 우편접수 ※ 우편접수시 2026.10.26.13:00 도착분에 한함.
2	1차 제안서 평가 (서류심사)	2026.10.26.(월) 15:00~	▪ 2배수 선정 ▪ 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별 통보 ▪ 해당 프로그램에 강사 1인만 응모하였으나 부적격자로 판단될 시 미선정 및 재공고
3	2차 프로그램 운영 능력 평가 (면접심사)	2026.10.27.(화) 10:40~	▪ 2차 프로그램 운영 능력 평가 ▪ 장소: 1층 교육공동체 소통실 ▪ 학교에서 공고 및 예고한 프로그램 운영 능력 심사 당일 면접에 응하지 않을 시 '지원 의사 없음'으로 간주 함 ▪ 1인 지원 시 서류적부심사 통해 선정(면접생략)
4	최종 선정 결과 통보	2026.10.27.(화) 14시이후	▪ 최종 합격자 - 계약 예정자에 한하여 개별통보

※ 상기일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 계약 기간: 2026년 11월 1일 ~ 2027년 1월 7일

※ 학사일정, 예산, 공사 등 학교사정에 따라 운영 시간 및 운영 횟수가 변경될 수 있음.

4. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격

※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

5. 제출 서류

구분	제출서류	비고
지원서 제출 시 (10.20 ~ 10.26)	① 방과후 프로그램 운영 제안서 1부 [서식1] ※ 프로그램 운영 계획서, 연간 지도계획안, 자기소개서 포함 하여 작성 ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 [서식2] ③ 강사 활동 확인서 1부 ④ 최종학력증명서 1부 ⑤ 자격증(원본대조) 사본 1부 ⑥ 강좌관련 개인 수상실적 사본 1부	③,④,⑤,⑥ 해당자
최종 합격 시	① 위·수탁계약서 2부(학교 준비) ② 건강검진기관 발행 채용신체검사서(흉부X-ray포함) 또는 국민건강보험공단 채용건강검진대체통보서(검진일로부터 1년 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출). ※ 보건소발행 건강진단서의 경우 결핵이나 정신질환에 대한 검진항목이 없으므로 불가 ③ 잠복결핵확인서 ④ 통장사본 ⑤ 신분증 사본 ⑥ 성범죄 및 아동학대범죄 전력조회 동의서(학교 준비) ⑦ 행정정보공동이용 사전 동의서(학교 준비) ⑧ 청렴서약서(학교 준비) ⑨ 교육의 중립성 준수 서약서(학교 준비)	

6. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니한다.

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 30일까지 본인임을 확인한 후 반환하거나 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 한다.

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있다.

라. 응시자가 강사 1인만 응모하고 1차 운영 제안서 평가 심사 결과 적격자라고 판정된 경우에는 2차 프로그램 운영 능력 평가를 생략하고 최종 선정한다.

마. 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단 결강, 프로그램 운영 및 학생지도 소홀 등 강사에 대해 신뢰를 형성하기 어려울 때 절차에 따라 계약해지 할 수 있다

바. 문의 전화: 055)867-2733

2026. 10. 20.

삼동초등학교장

돌봄·방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보

접수번호	
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)	(한자)	
생년월일		성별	
주소		연락처	

▶ 강사 역량·전문성

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

경력	기간	내용

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

프로그램 관련 교육 이수	기간	교육기관명	교육 내용	비고

▶ 프로그램 만족도

만족도 결과	프로그램 운영 기간	학교명	만족도 조사 결과
			(만족 비율, 만족도 점수 등)

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

수강료		희망요일		운영시간	주당 ()차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내‘교과별 성취기준’을 함께 제시 가능				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				

3. 프로그램 운영 계획서

운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통
-------	--

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	차시 당 가격*	비고
	(예시)			
재료	재료명	구입처	예정가격*(월)	비고
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
26년 3월	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

4월	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
5월	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
6월	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
7월	1			
	2			
	3			
	4			
8월	1			
	2			
	3			
	4			
9월	1			
	2			
	3			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

	4			
	5			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
12월	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
27년 1월	1			
	2			
	3			
	4			

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

□본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

□제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신 청 자 ○ ○ ○ (서명 또는 사인생략)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

방과후학교 강사모집을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

◆ 개인정보 수집 · 이용 동의

- 『개인정보 보호법 제15조, 제22조』에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 방과후활동 정보	방과후학교 강사 모집 관리	<u>채용 종료 후 180일까지</u>

- 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 절차 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 개인정보의 수집 · 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않

답

◆ 고유식별정보 수집 · 이용 동의(원어민 강사에 한함)

- 『개인정보 보호법 제23조』에 따라 고유식별정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
<u>외국인등록번호, 여권번호</u>	방과후학교 강사 모집 관리	<u>채용 종료 후 180일까지</u>

- 위의 고유식별정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 절차 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 고유식별정보의 수집 · 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않

답

◆ 개인정보 제3자 제공 동의

- 『개인정보 보호법 제17조』에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

제공받는 자	제공하는 항목	제공 목적	제공받는 자의 보유·이용기간
<u>방과후학교</u> <u>수강생 및 학부모</u>	성명, 연락처, 담당 강좌	<u>방과후학교 운영</u>	<u>방과후학교 강사로</u> <u>활동하는 기간</u> <u>(계약기간)</u>

○ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 절차 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않

음

20 . .

본인 성명 (서명 또는 인)

삼동초등학교 귀하