

2026학년도 경상남도밀양교육지원청 늘봄밀양다봄 여름방학 개인위탁 외부강사 모집 공고

경상남도밀양교육지원청 「2026학년도 늘봄밀양다봄 여름방학 개인위탁 외부강사」를 다음과 같이 모집하오니, 강사님들의 많은 지원바랍니다.

2026년 6월 29일
경상남도밀양교육지원청교육장

1. 모집인원: 늘봄밀양다봄의 프로그램 강사 1명
2. 모집분야: 별도 첨부한 [붙임] 모집 프로그램 참조
3. 모집 일정

구분	일시	비고
공고 및 접수 기간	2026. 6. 29. (월) ~2026. 7. 6. (월) 16:00 까지	▪ 경상남도교육청, 경상남도밀양교육지원청 누리집 공고 ▪ 접수 방법: 방문 또는 전자메일(e-mail)
1차 서류 심사 합격자 발표	2026. 7. 8. (수) 15:00~	▪ 합격자 개별 통보 (SMS 문자 통지 및 2차 심사 안내)
2차 면접 심사	2026. 7. 10. (금) 10:00~	▪ 장소: 밀양교육지원청 2층 소회의실 ▪ 신분증(본인 확인용) ※본인 확인 후 즉시 반환함 ▪ 시간 엄수(정해진 시간 내에 미등록 시 불참 처리)
최종합격자 발표	2026. 7. 13. (월) 15:00	▪ 최종합격자에 한해 문자 안내, 밀양교육지원청 누리집에 공지 ▪ 합격자 서류제출 등에 관한 사항은 추후 안내

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

4. 자격 요건 및 모집기준

가. 응시연령: 제한 없음

나. 자격요건

- 1) 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 2) 해당 분야의 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격만 작성
※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정
- 3) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 4) 돌봄·방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 5) 최종 합격 후 본 사업 종료 시까지 지속적으로 근무할 수 있는 자

다. 운영 기간: 2026년 7월 28일~2026년 8월 27일((학교별로 운영 기간 상이함))

5. 원서접수

가. 접수 기간: 2026.6.29.(월)~7.6.(월)

나. 접수처: 늘봄밀양다봄(밀양시 중앙로 282-12, 밀양다봄센터(밀양초 위치) 도움반
(방과후학교업무담당자 ☎355-1602))

나. 접수방법: 방문, 전자메일 중 택1

-이메일 접수방법: 작성(서명 또는 날인)→서류 일체를 스캔 후 PDF파일로 저장하여 제출→

다. 접수 가능 시간

- 09:00~17:00 접수가능(점심시간 12:00~13:00 및 공휴일은 접수 불가)

- 방문접수 2026.7.6.(월) 16:00시까지 도착분에 한하여 인정

- 전자메일 접수 2026.7.6.(월) 16:00시까지 도착분에 한하여 인정

라. 담당자 전자메일 접수 : korea7932@korea.kr

※지원서 제출 시 유의 사항

- 1) 지원서에는 **증명서 첨부 가능한 내용만 작성할 것**
- 증명서를 제출할 수 없는 경우 지원서에 표기하지 말 것
- 2) 연락처 기재 오류로 인해 발생한 문제는 책임지지 않음
- 3) **전자메일 접수 시 파일명: 늘봄밀양다봄-프로그램명-성명**(예: 늘봄밀양다봄-토탈공예-홍길동)
- 4) 지원서 및 개인정보동의서의 서명란에는 자필 서명 또는 인장 날인을 하여야 함.

6. 제출 서류(지원서에 기재한 자격, 경력 등 증빙서류와 함께 제출 시 인정)

구분	제출 서류	비고
필수	① 프로그램 운영 제안서 1부[양식1] ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(강사 모집)[양식2] ③ 경력증명서 1부 ④ 최종학력 증명서 1부 ⑤ 지원분야 관련 자격증 사본 1부 - 소지자에 한함 ※국가자격 및 국가 공인 민간자격만 제출 ※민간자격증 제출 시 참고용으로만 활용 예정 ⑥ 관련 개인 수상실적 사본 1부	③~⑥ 제출 생략 ※ 기존 DB등록자인 경우, 서류 제출시 접수처에 통보
최종 합격자 제출 서류	① 위·수탁 계약서 각 2부(늘봄밀양다봄에서 준비) ② 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부 ③ 성범죄경력 및 아동학대범죄경력 조회 동의서 1부 ④ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 채용건강검진대체 통보서(유효기간 최대 2년, 검진일로부터 1년 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 또는 채용 신체검사서(유효기간 1년, 흉부X-ray 포함) ※ 보건소 발행 건강진단서는 불가 ⑤ 잠복결핵검사확인서 1부 ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵검사확인서 제출 가능) ⑥ 통장 사본 1부 ⑦ 청렴서약서 1부 ⑧ 교육의 중립성 준수 서약서 1부. ⑨ 신분증 사본 ⑩ 기타 학교 요청 서류(연간프로그램 운영 계획서 등)	
최종 합격 시	① 선택형 교육 프로그램 외부 강사 데이터베이스 등록 신청서[양식3] ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(데이터베이스 등록)[양식4] ③ 선택형 교육 프로그램 외부 강사 데이터베이스 등록 신청자 유의 사항	DB등록 희망자에 한함. 희망 시, 필수제출 서류의 ②~⑥제출

7. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 최종 합격자 선정 후, 불합격자에 한하여 180일까지 서류의 반환청구시 본인인을 확인한 후 반환할 수 있으며, 기간 내 반환청구가 없는 경우 「개인정보보호법」에 의거 폐기(단, 최종 합격자는 제외), 평가 내용은 공개하지 아니합니다.
- 나. 제출 서류 및 기재사항이 허위로 판명되거나 채용 신체검사 및 신원조회에 부적합 판정을 받은 경우에는 선정 및 계약을 무효로 합니다.
- 다. 최종합격자라 하더라도 신원조사 및 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」에 의거 성범죄 경력 조회 등의 결과 부적격자로 판명되거나 「공무원채용신체검사 규정」에 따른 신체검사 결과 불합격 판정을 받은 경우 계약 대상자가 될 수 없습니다.
- 라. 해당 영역 선정 대상자가 최종 선정이 취소된 경우, 차순위자를 선정 대상으로 합니다.
- 마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
※ 적격자가 없는 경우 재공고 등을 통해 적격자 선정
- 바. 계약 대상자가 정당한 사유 없이 계약을 포기하는 경우, 향후 해당 사업 참여에서 배제될 수 있습니다.
- 사. 늘봄밀양다보센터와 사전 협의 없이 2회 이상 무단 결강을 하거나, 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀로 인한 강사 교체 요청, 기타 계약 당사자의 부당한 행위로 신뢰 관계가 훼손된 경우에는 관련 절차에 따라 계약을 해지할 수 있습니다.
- 아. 프로그램 운영에 필요한 도서(교재)는 자체 개발을 원칙으로 하며, 외부 도서(교재)를 사용하고자 할 때는 「출판문화산업진흥법」에 의거 신고된 출판사의 가격이 표기된 도서(교재) 및 교구(재료)를 사용하여야 합니다.
- 자. 모집 공고에 명시되어 있는 사항은 반드시 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 불이익에 대하여 밀양교육지원청은 책임을 지지 않습니다.
- 차. 해당 프로그램 참여 학생 수가 현저히 적은 경우, 협의를 거쳐 프로그램이 폐강될 수 있습니다.
- 카. 접수관련 문의사항: 경상남도밀양교육지원청 방과후학교 담당(☎ 055-355-1602)
- 타. 학교별 프로그램(시간,요일 조율 등) 관련 문의: 해당 학교에 문의 바람