

2026학년도 제주동여자중학교 2학기 행복교실 외부강사
채용 공고

2026학년도 제주동여자중학교 2학기 행복교실 외부강사 채용을 다음과 같이
공고합니다.

2026. 8. 19.

제주동여자중학교장

1. 채용분야 및 채용기간

연번	채용분야	채용 인원	채용기간	요일 및 교육활동 시간	교육시수
1	천연화장품	1명	2026. 9. 7.~ 2026. 12. 11 .	월요일 13:30~15: 10	주당 2시수 (8회기)
2	캘리그래피	1명		화요일 13:30~15: 10	
3	업사이클링공예	1명		목요일 13:30~15: 10	
4	캐릭터초밥쿠키	1명		금요일 13:30~15: 10	

※ 학사 일정에 따라 일정이 변경될 수 있음

2. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 자격증 소지자
- 나. 프로그램 운영상의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 행복교실 외부강사 활동에 제한이 없는 자

3. 프로그램 운영 제안서(서류) 제출

가. 접수기간: 2026. 8. 20.(목) ~ 2026. 8. 26.(수) 15:00까지

※ 방문접수는 평일 08:30~16:30에만 가능

※ 접수 마감 시간: 방문 및 전자우편(도착시간 기준) 2026. 8. 26.(수) 15:00

나. 제출서류

- **(필수)** 프로그램 운영 제안서(기본정보, 프로그램 운영 계획서, 자기소개서)[서식 1]

- **(해당자)** 증빙자료

▶ 해당 분야 관련 자격증 사본

※ 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정

※ 국가공인 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 국가 '공인' 민간자격증만 해당

※ 민간(등록)자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 '등록' 민간자격증만 해당

 증빙자료는 하나의 PDF(스캔) 파일 또는 이미지 파일로 첨부

다. 접수방법: 전자우편 또는 방문

1) 전자우편 접수

- 제출처: dongyeojung@korea.kr

- 전자우편 접수 시 유의사항

*** 프로그램 운영 제안서 제출 방법(전자우편)**

- 전자우편 제출 시 제목은 (지원 1) '지원자 성명'과 '프로그램'을 사용하여 작성
※ 예시: 홍길동(놀이치료)
- 하나의 파일에 제안서 및 증빙자료 스캔 첨부
- 자격증: **증빙자료에 근거하여 작성**
 - 자격증은 개수로 점수 부여하지 않으므로, **많은 자격증 등록 자제**
- 접수결과 확인: 메일 발송 후 반드시 전화(064-754-7903)로 접수 확인

2) 방문 접수

- 제출처: 제주동여자중학교(제주시 천수로 24) 1층 행정실
- 본인 직접 방문

4. 근무조건

가. 계약기간: 2026년 9월 7일 ~ 2026년 12월 11일

나. 신분: 교육공무원 신분이 아니며, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」을 적용함. 계약기간 만료 후 고용관계 소멸(무기계약 전환 제외)

다. 근무요일 및 시간: 평일 13:30 ~ 15:10

라. 보수: 수업 시간당 40,000원

5. 전형일정

가. 전체 일정

구 분	일 자	비 고
지원서 접수	2026. 8. 20.(목) ~ 8. 26.(수) 15:00	◦토,일요일 및 공휴일 제외 ◦평일 08:30~16:30 접수
서류 심사	2026. 8. 27.(목) 10:30	

서류 심사 합격자 발표	2026. 8. 27.(목) 15:00	◦개별 통보
면접 심사	2026. 8. 28.(금) 14:30	◦14:00까지 대기실(과학실) 등록 완료 ◦14:30부터 면접 심사 실시
최종 합격자 발표	2026. 8. 31.(월) 10:30	◦개별 통보
합격자 서류 접수	2026. 8. 31.(월) ~ 9. 2.(수)	

나. 면접 심사

- 세부 일정(면접에 관한 사항은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음)

구 분	시 간	비 고
면접대상자 등록 및 입실	14:10 ~ 14:20	
면접대상자 유의사항 안내	14:20 ~ 14:30	- 면접 유의사항 안내
면접심사	14:30 ~	- 면접 심사 진행

※ 면접대상자 유의사항

- 면접 당일 신분증을 가지고 14:20까지 면접응시자 등록
- 면접심사는 대면 심사를 원칙으로 하며, 응시자가 1인인 경우 면접심사 생략 가능
- 면접 응시자 수에 따라 면접심사 시간이 변경될 수 있음
- 면접순서는 채용분야별 접수번호 순으로 면접 진행

6. 선정 심사 기준(배점 기준)

구분	심사 항목			배점
제안서 심사 (서류심사)	① 자격	- 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정 - 국가공인 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 국가 '공인' 민간자격증만 해당	▶ 아래 중 하나에 해당하는 자 ·교원자격증 소지자 ·해당 분야 관련 국가자격증 및 국가공인 민간자격증 소지자	20
			▶ 위에 해당하지 않는 자 (해당 분야 관련 국가자격증 및 국가공인 민간자격증 미소지자 등)	15
	② 운영계획	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 : 운영 목표, 주요 교육 내용, 주요 강의 방법, 운영 방법	우수	20~16
			보통	15~11
			미흡	10이하
	③ 적합성	▪ 자기소개서 평가 : 행복교실 프로그램 이해도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해, 사명감, 교육의 중립성 등	우수	20~16
			보통	15~11
			미흡	10이하
소계				60
프로그램 운영능력 심사 (면접심사)	① 전문성	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	우수	10~9
			보통	8~7
			미흡	6이하
	② 학생관리	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	우수	10~9
			보통	8~7
			미흡	6이하
	③ 의사소통	▪ 학생 및 학부모, 교직원과의 소통능력	우수	10~9
			보통	8~7
			미흡	6이하
	④ 태도	▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	우수	10~9

구분	심사 항목			배점
			보통	8~7
			미흡	6이하
	소계			40
	총계			100

7. 합격자 결정

가. 1차 합격자는 서류심사 평균점수 고득점 순으로 채용 인원의 2배수를 선발하고, 동점자는 모두 합격 처리함

나. 최종합격자는 서류심사(60점)와 면접심사(40점)를 합산한 점수(100점 만점)의 고득점자를 선발한다.(소수점 둘째 자리 버림)

다. 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 동점자가 있을 경우 아래 순으로 합격자를 결정

- 1) 면접심사 총점 고득점자
- 2) 면접심사 항목 순 고득점자
- 3) 서류심사 항목 순 고득점자

마. 최종합격자가 선정 포기 및 취소 사유에 해당될 경우, 차순위자 순으로 합격자 선발

8. 최종 합격자 발표

가. 합격자 발표

- 일시: 2026. 8. 31.(월) 10:30(예정)
- 방법: 개별통보

나. 최종 합격자 (계약)구비서류 제출(본인 방문 제출)

- 기간: 2026. 8. 31.(월) ~ 9. 2.(수)
- 장소: 제주동여자중학교 행정실

※최종 합격자 (계약)구비 서류 목록

(해당자에 한함) [기 제출한 증빙자료 원본 확인용]

- 해당 분야 관련 자격증 원본

※ 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정

※ 국가공인 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 국가 '공인' 민간자격만 해당

※ 민간(등록)자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 '등록' 민간자격증만 해당

(공통)

- 국민건강검진결과서 또는 채용신체검사서(흉부 X-ray 포함, 유효기간 1년 이내)

※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서 가능(검사일로 2년간 유효) 하나,

검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출

- 잠복결핵감염검진확인서

※ 생애 1회 검진으로, 기 잠복결핵감염검진확인서 제출

- 통장 사본 1부

- 신분증 사본 1부

- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부

- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부

- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

- 행복교실 프로그램 외부강사 위·수탁 계약을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부

- 청렴서약서 1부

- 행복교실 프로그램 개인위탁 외부강사 선정을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

9. 유의사항 및 문의처

가. 지원시 제출 서류(응시원서, 자기소개서)에 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

나. 합격자 통보 후 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 채용신체검사, 마약류중독 여부검사 결과 이상이 있는 경우 또는 제출된 서류 및 지원서 기재사항이 사실과 다른 경우 등에는 합격이 취소됩니다.

다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의

반환 등) 및 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환합니다. 단, 반환 청구 기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

라. 최종합격자가 채용 포기 또는 위·라'항의 사유로 인하여 합격이 취소되었을 경우 차순위자를 합격자로 선발할 수 있습니다.

마. 그 이외의 사항은 관련 지침(제주특별자치도교육청)에 따릅니다.

바. 기타 사항은 제주동여자중학교 행정실(☎ 064-754-7903)로 문의 바랍니다.

【서식 1】

접수번호	(미기재)
------	-------

2026학년도 제주동여자중학교 행복교실 외부강사 지원서

1. 기본 정보 (1페이지로 작성)				
성명		생년월일	0000.00.00.	
휴대폰 번호	010-			
현주소				
채용 분야	천연화장품, 캘리그라피, 업사이클링공예, 캐릭터초밥쿠키			
자격사항1	학교명	학과명	학위명	상태

학력				(졸업, 졸업 예정)
자격사항2	자격명	취득년월일	발급기관	비고
자격증 (교원자격증, 국가자격증, 국가공인 민간자격증)		0000.00.00.		
* 해당 분야 관련 대학(학과) 졸업(예정)자, 교원자격증 소지자, 해당 분야 관련 국가자격증 및 국가공인 민간자격증 소지자만 작성 * 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정 * 국가공인 민간자격증은 ‘공인’ 민간자격증에 한함으로, 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 ‘자격정보’→‘민간 자격 검색(등록/공인)’을 통해 해당 민간자격증의 ‘공인’ 여부를 사전에 반드시 확인 바람 * 민간(등록)자격이 아님에 유의 바람, 민간(등록)자격증은 자기소개서 해당란에 기재 * 해당자 증빙자료(대학 졸업(예정)증명서, 자격증 사본) 제출 필수, 미제출 시 미인정				
경력사항 * 최근 5년 이내 (2021.08.01.~ 2026.07.31.) 경력만 작성 * 과거에서 현재 순 정렬 작성 * 중복기간 제외 작성	학교명	기간	경력	프로그램명
	○○초	0000.00.00.~0000.00.00.	0년00월00일	
	계		0년00월00일	중복기간 제외
* 초·중·고 관련 프로그램 지도 경력				
※ 개인정보 수집·이용 사항 고지 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.				
개인정보 처리목적	개인정보 항목	개인정보 보유 및 이용기간	수집 근거	
강사 선정을 위한 본인확인 및 심사자료	- 인적사항: 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 현주소 - 학력: 학교명, 학과, 학위명, 졸업상태 - 자격증: 자격명, 취득년월일, 발급기관 - 경력사항: 학교명, 기간, 경력, 프로그램명	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따름 - 최종 선정자: 준영구 - 최종 미 선정자: 5년	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호	
☐본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다. 제출한 내용(증빙자료 포함)이 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선정이 취소(계약이 거절)되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.				
202 년 월 일		지원자 ○○○ (서명 생략)		
제주동여자중학교장 귀하				

2. 프로그램 운영 계획서(2페이지 이내로 작성, 2페이지까지 심사대상 자료임)

프로그램명

천연화장품, 캘리그래피, 업사이클링공예, 캐릭터초밥쿠키

운영 목표

▷ 프로그램을 운영 지도하면서 학생들에게 가르치고 싶은 내용 작성

교육 중점

▷ 지도 목표를 도달하기 위해서 해야할 방법 및 계획 작성

차시별 지도 계획

차시	학습주제	지도 내용	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

2. 프로그램 운영 계획서(2페이지 이내로 작성, 2페이지까지 심사대상 자료임)

프로그램명

천연화장품, 캘리그래피, 업사이클링공예, 캐릭터초밥쿠키

16

3. 자기소개서(2페이지 이내로 작성, 2페이지까지 심사대상 자료임)

프로그램명

천연화장품, 캘리그래피, 업사이클링공예, 캐릭터초밥쿠키

▶ 자기소개

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술