

서울강신초등학교

특수학급 방과후교실 강사 채용 공고

서울강신초등학교에서 특수학급 방과후교실 강사를 아래와 같이 채용 공고합니다.

2026년 6월 29일

서울강신초등학교장

1. 채용 분야 및 내용

순	모집 분야	채용 인원	수업 시간	강사료 및 지도 기간
1	미술놀이	1명	- 매주 수요일 - 13:50 ~15:30 (100분) - 50분 기준, 2차시	- 1시간 50,000원 (50분 기준, 세전 금액) - (2학기) 9월 2일~11월 18일 (12회) * 추후 학교 사정으로 인해 변동 가능 *

2. 지원 자격

가. 아래 항목 중 1개 이상 해당하는 자

- 1) 채용 분야의 대학 졸업(예정)자
- 2) 채용 분야에 전공자 또는 관련 자격증 보유자

다. 특수교육대상학생 교육 유경험자 및 교원자격증 소지자 우대

라. 방과후교실 강사 채용에 결격사유가 없는 자

마. 기타 방과후교실 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

3. 근무 조건

가. 계약기간: 2026년 9월~ 2026년 11월 (2학기)

※ 학교 일정 및 재난 상황과 교육청 예산 배부결과에 따라 기간 및 수업 횟수(주수)는 변동 가능하며, 만족도 및 평가를 거쳐 계약 연장 가능

나. 강 사 비: 시간당 강사료 × 운영 차시

다. 수업시간: 1차시 50분 기준 / 주당 100분, 주1회(2차시) 수업

4. 접수 방법 및 일정

일 정		비 고
공고 및 접수기간	2026. 6. 29.(월) ~ 7. 5.(일) 18:00 마감	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 학교 홈페이지 및 서울교육일자리포털 공지 ▣ 접수 방법: 담당자 이메일 제출 (khy1126@sen.go.kr) ▣ 제출서류 (한개의 파일로 묶어서 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 1부 [서식1] - 프로그램 운영 제안서 1부 [서식2] - 자기소개서 1부 [서식3] - 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부 [서식4] ▣ 문의: 서울강신초등학교 늘봄지원실 (02-2697-3035)
1차 서류심사	2026. 7. 6.(월) 14:00 이후	▣ 1차 서류심사 통과자에 한해 개별 통보
2차 면접심사	2026. 7. 8.(수) 14:00	▣ 면접 장소: 1층 회의실
결과발표	2026. 7. 9.(목) 15:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 최종합격자 개별 통보 ※ 1차 점수와 2차 점수를 합산한 결과로 최종합격자 선정 ▣ 최종 합격자 구비서류 준비

※ 학교 사정에 따라 면접일 및 시간이 변경될 수 있음.

5. 최종합격자 제출 서류

가. 개인 준비: 채용신체검사서[흉부X-ray포함](1년이내), 잠복결핵 검진결과서, 최종학력증명서, 자격증 사본 및 경력증명서(해당자), 주민등록등본, 통장 사본 각 1부

나. 학교 제공 양식: 성범죄 및 아동학대 범죄경력조회동의서 외 필요 서류

6. 기 타

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 불합격자 서류는 2주 내에 일괄 파기함.

※ 탈락한 응시자 제출서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지 본인임을 확인 한 후 반환하거나 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

나. 제출 서류의 누락, 허위 서류 제출 등이 적발될 경우 선정이 취소되며, 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오·누락, 자격 미비자의 응시 또는 공고 내용 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음.

다. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용 신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음.

- 라. 최종합격자가 채용을 포기하거나 채용이 취소된 경우 평가결과에 따른 차상위자를 선정 대상으로 채용함. 응시원서 접수 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 마. 채용 후에도 근무상황 및 근무태도가 불성실할 경우 계약을 해지할 수 있음.
- 바. 본 채용계획은 사정에 의해 변경 가능, 변경된 사항은 재공고 후 시행함.
- 아. 연락처: 서울강신초등학교 늘봄지원실 (☎02-2697-3035, 내선126)

- 붙임 <서식1> 응시원서 1부
<서식2> 프로그램 운영 제안서 1부
<서식3> 자기소개서 1부
<서식4> 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

<서식1> 반드시 1페이지로 작성

응시원서

접수번호	*미기재	관리번호	*미기재	사진 □ 반드시 사진첨부
성명		생년월일		
현주소				
연락처		성별		
학력 및 경력사항 (원본대조필)	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
소지 자격	취득일자	자격명	발급기관	

본인은 강신초등학교에서 실시한 특수학급 방과후학교 강사 채용 공고 사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 채용취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.

붙임 1. 프로그램 운영 제안서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

2026. . . .

지원자 : (인)

서울강신초등학교장 귀하

<서식2> 반드시 1페이지로 작성

프로그램 운영 제안서

강좌목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가방법	
프로그램 연간 운영 계획	
※ 자율적으로 기술	

<서식3> 반드시 1페이지로 작성

자 기 소 개 서

성 명	

1. 지원동기 및 업무이해도
2. 자격취득 및 경력 중심

- 작성요령 -

- ☞ 자기소개서는 서류심사 시 응시자가 관련 업무에 적합한 대상인지, 자신을 잘 알릴 수 있게 작성하였는지 여부 등을 종합적으로 판단할 자료이므로 신중하게 작성바람
- ☞ 자기소개서에 기술할 자격취득 관련 사항은 응시원서와 동일해야 함

