

## 공고

2026학년도 2학기 인천연안초등학교에서 성실하게 근무할 수업전담강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 21일

인천연안초등학교장

### 1. 채용인원 및 채용 사유(조건)

| 임용 구분 | 담당 과목                       | 채용 인원 | 채용 사유                | 채용 조건                                                     |
|-------|-----------------------------|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 강사    | 초등 교과 혹은<br>체육<br>(4학년 1학급) | 1명    | 학교폭력 책임교사<br>수업시수 경감 | 주당 2시간~4시간 수업(출근일 협의)<br>시간당 40,000원,<br>25시간 예산 소진시까지 운영 |

### 2. 보수: 계약제 교원 운영지침에 의함

### 3. 자격 요건

| 채<br>용<br>요<br>건                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 가. 교원자격증 소지자(초등 2급 정교사 이상 혹은 중등 체육 2급 정교사 이상)<br>나. 국가공무원법 제 33조의 규정에 의한 공무원 임용기준에 결격 사유가 없는 자<br>다. 청소년의 성보호에 관한 법률 제 42조에 의한 결격 사유가 없는 자<br>라. 채용일 기준 만 65세까지인 자 |

### 4. 제출 서류

- 가. 지원서(서식 1) 1부
- 나. 자기소개서(서식 2) 1부
- 다. 교원자격증 사본 1부

----- 이하 최종합격자에 한하여 추후 제출 서류 -----

- 라. 최종 학교 졸업증명서 사본
- 마. 공무원채용신체검사서(근무시작일 기준 유효기간 이내)
- 바. 행정정보공동이용 사전동의서 및 결격사유 조회 결과
- 사. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 및 조회 결과
- 아. 계약제교원 근무성적 평정에 관한 동의서

자. 잠복결핵 검사 확인서 또는 검진결과지 사본

차. 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진결과 통보서 또는 의사의 진단서

## 5. 채용 절차

### 가. 채용 공고 및 인력풀

- 1) 공고기간 : 2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 26.(월) 14:00
- 2) 공고처 : 인천광역시교육청 홈페이지, 나라일터

### 나. 서류 접수

- 1) 접수 일자 : 2026. 10. 22.(화) ~ 2026. 10. 26.(월) 14:00
- 2) 접수 방법 및 장소: 이메일 접수(yangssam1@ice.go.kr)

☐ 22348, 인천광역시 중구 연안부도로 33번길 53 인천연안초등학교

### 다. 채용방법

| 심사구분    | 일시                                            | 합격자 발표                                                                        |
|---------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1차 서류심사 | 2026. 10. 26.(월) 15:00                        | ◦ 1차 서류 심사 합격자 개별 통지<br>2026. 10. 26.(월) 15시 이후<br>◦ 응모자 있고 결격사유가 없는 경우 바로 통지 |
| 2차 면접   | 2026. 10. 27.(화) 15:00<br>장소 : 본관 관리실<br>(2층) | ◦ 1차 서류 평가, 2차 면접 합계 심사<br>◦ 최종 합격자(심사 후 개별 통보)                               |

## 6. 기타

가. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 범죄사실이 발생되는 경우 계약을 해지함.

나. 위 공고문에 언급되지 않은 사항은 '인천광역시교육청 인사실무도우미 유·초·중등·특수학교 계약제 교원 운영지침'에 따름

다. 이력서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임  
라. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임

마. 최종 합격자 통지 후라도 범죄경력조회(성범죄, 아동학대) 및 신원조회, 채용 신체검사 결과 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 채용 불가

바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내에 제출서류를 반환합니다.

사. 면접 심사 결과 평균 70점 미만은 임용하지 않음

아. 기타 자세한 내용은 인천연안초등학교 교무실(☎032-629-1464)로 문의하시기 바람

# 인천연안초등학교장

[서식 1]

\* 채용서류 반환청구를 희망하실 경우, 채용서류 반환청구서를 제출하시기 바랍니다.

## 수업전담강사 채용 지원서

|            |         |
|------------|---------|
| 교과명        | 접수번호    |
| 초등 과목 / 체육 | 기재하지 않음 |

|                                                                |                  |        |        |                  |                       |        |  |
|----------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|------------------|-----------------------|--------|--|
| <div>사진</div> <div>(6개월 이내<br/>반명함판 사진)</div> <div>3×4cm</div> | 인<br>적<br>사<br>항 | 성<br>명 | 한<br>글 | 생<br>년<br>월<br>일 |                       | 성<br>별 |  |
|                                                                |                  |        | 한<br>자 |                  |                       |        |  |
|                                                                |                  | 현 주 소  |        |                  |                       |        |  |
|                                                                |                  | e-Mail |        | 병역사항             | 필, 면제, 미필             |        |  |
|                                                                |                  | 자택전화   |        |                  | 복무기간(○년○월)<br>또는 면제사유 |        |  |
|                                                                |                  | 휴 대 폰  |        |                  |                       |        |  |

| 학<br>력<br>사<br>항 | 학 교 명 | 재 학 기 간 | 전 공 | 수학구분        |
|------------------|-------|---------|-----|-------------|
|                  |       |         |     | 졸업/재학/수료/중퇴 |
|                  |       |         |     | 졸업/재학/수료/중퇴 |
|                  |       |         |     | 졸업/재학/수료/중퇴 |

| 경<br>력<br>사<br>항 | 직 장 명 | 근 무 기 간 | 근무부서 | 담당업무 | 퇴직사유 |
|------------------|-------|---------|------|------|------|
|                  |       |         |      |      |      |
|                  |       |         |      |      |      |
|                  |       |         |      |      |      |
|                  |       |         |      |      |      |
|                  |       |         |      |      |      |



[서식 2] 자기소개서 양식 예시

## 자기소개서

| 성명                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(자신의 교직원 / 수업방법 지도, 학생지도 계획 / 전공 관련<br/>및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적 등)</p> |  |

[서식-6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천연안초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

