

2026년 초등 복식수업지원강사 채용 공고(추가 채용)

검백초등학교 공고 제2026-4호

2026년 검백초등학교 초등 복식수업지원강사 추가채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 04. 02.

검백초등학교장

1. 채용 개요

채용 분야	모집인원	근무 내용	주요 자격 요건
초등 복식수업 지원강사	1명	<ul style="list-style-type: none">수업 중 기초학력 향상 및 교과 활동 보충지도 (교원 자격증 소지자에 한함)수업시간 정규교사의 수업 보조 (체험학습 및 행사활동 포함)5~6학년 복식수업지원강사 ※ (유의) 정규교사의 보조자로, 특정 교과나 학년을 전담하는 단독수업 불가	<ul style="list-style-type: none">자격<ul style="list-style-type: none">대학 졸업자 또는 동등 이상의 학력이 있는 자전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 관련 분야에 2년 이상 실무 경력이 있는 자고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력이 있는 자로서 관련 분야에 4년 이상 실무 경력이 있는 자우대<ul style="list-style-type: none">교원자격증 소지자만 55세 이상 지원자제한<ul style="list-style-type: none">교육공무원법 제10조의3 제1항, 제10조의 4와 관련 응모 제한

2. 신분

공무원이 아닌 근로자(전일제 강사)로서 교육공무원법이 아닌 「근로기준법」 및 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」의 적용을 받으며 계약기간 만

료 시 고용관계 자동소멸

**※ 「교육공무원법」 제41조(연수기관 및 근무장소 외에서의 연수) 적용이 불가능
함**

3. 근무조건

가. 채용권자: 학교장

나. 계약기간: 채용시점 ~ 2026. 12. 31.(방학 기간 제외)

- 제외기간: 2026. 7. 23. ~ 8. 19. (방학 기간)

다. 보수: 월급여 2,453,660원(원천세 및 4대보험 개인부담금 공제 전)

- 통상임금 산정 월209시간

= 일 8시간*6일(근로 5일+주휴 1일)*4.345주(월 평균 주수)

라. 근무시간: 일 8시간(휴게시간 30분 포함), 전일제 근무(08:30~16:30)

마. 보험가입: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

바. 복무

- 원칙적으로 계약에 의함

- 「근로기준법」 제60조에 따라 연차 부여(1개월 개근 시 익월 첫날에 1개 발생)

※ 연차 당겨쓰기 불가능(가용 연차가 없을 경우 결근 처리하며, 1일 단위 결
근 시 해당 주 주휴수당까지 차감됨)

- 유급병가 4일(증빙서류 불필요)

- 9개월 이상: 4일

- 6개월 이상~9개월 미만: 3일

- 3개월 이상~6개월 미만: 2일

- 1개월 이상~3개월 미만: 1일

- 1개월 미만: 없음

- 공가 및 경조사휴가는 교육공무원직원 취업규칙을 준용함

4. 응시자격 및 응모 자격 제한

가. 응시자격

1) 채용 상한 연령 만 65세(1961. 3. 2. 이후 출생자)

- 2) 계약제 교원 지침에 의거한 강사 자격 소지자
 - 대학 졸업자 또는 동등 이상의 학력이 있는 자
 - 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 관련 분야에 2년 이상 실무 경력이 있는 자
 - 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력이 있는 자로서 관련 분야에 4년 이상 실무 경력이 있는 자

나. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 임용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당하는 자
- 6) 「아동복지법」 제29조의 3 해당자
- 7) 임용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경력이 있는 자
- 8) 이전 근무활동 평가서 ‘종합평가’란에 ‘채용 부적합’으로 평가된 강사
- 9) 「부패방지 및 국민권익위 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 또는 83조에 해당하는 비위 면직자
- 10) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형)

- 1차 심사 합격자 개별 통보: 2026. 4. 6.(월) 12:00 이후

나. 2차 심사(면접심사): 2026. 4. 7.(화) 11:00

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 최종합격자가 자격 부적격으로 판정된 경우 또는 최종 합격된 자의 채용 포기, 채용결격사유로 인한 합격취소, 채용 후 1개월 이내 퇴직 등의 사유로 채용하지 못하게 된 경우에는 차순위자를 합격자로 결정

다. 최종합격자 개별 통보 : 2026. 4. 7.(화) 16:00 이후 예정

6. 원서접수

가. 기간: 2026. 4. 3.(금) 9:00 ~ 2026. 4. 6.(월) 12:00까지

나. 접수방법(담당 : 교무부장 ☎ 853-6056)

- 방문접수: 겸백초등학교 교무실
- 우편접수: 전남 보성군 겸백면 충의로 2496 겸백초등학교 교무실
(우편접수는 접수 기한 내 도착분 까지 유효)
- 전자우편: upupy1024@korea.kr

다. 대리 접수인 준비물: 지원자 인장, 대리인 신분증

라. 전라남도교육청 또는 전라남도보성교육지원청, 겸백초등학교 홈페이지에서
지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수

- ※ 우편, 전자우편을 통한 원서접수 시, 접수된 사실은 접수당일 지원자의
휴대전화로 알려드립니다. 통지받지 못한 경우 위 담당자에게 문의 바랍
니다.

7. 제출서류

구분	제출서류	제출일
지원자	- 지원서, 자기소개서, 신분증 지참	원서접수 기간

구분	제출서류	제출일
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 교원자격증 사본(원본지참) 1부 - 최종학력증명서(졸업예정증명서) 1부 - 공무원채용신체검사서, 일반건강검진 결과 통보서, 채용건강검진 대체 통보서 중 택일(채용일 기준 1년) 1부 - 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 검사결과통보서 1부 - 잠복결핵 감염 검진확인서 또는 검진 결과지(사본) 1부 - 가족 채용제한 여부 확인서 1부 - 행정정보공동이용시스템 사전동의서 1부 - 성범죄경력·아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부 	

※ 단, 국가공무원·지방공무원 또는 기간제교원으로 퇴직한 날로부터 6개월 이내에 채용될 경우 공무원채용신체검사서 면제

8. 채용의 우대

가. 교원자격증 소지자

9. 최종 합격자의 합격취소

- 가. 응시원서 등 제출서류 등을 허위로 기재한 경우
- 나. 각종 증명서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 건강검진 결과 업무 수행이 현저히 부적합하다고 판정된 경우
- 라. 경력 검증, 범죄전력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우

10. 채용서류 반환에 관한 고지

- 가. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 나. 채용시험에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 ① 최종합격의

채용여부가 확정된 날 이후 2026년 2월 25일부터 2026년 3월 31일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 기관의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

(반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해바랍니다.)

- 다. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 ① 채용서류 반환청구서를 작성하여 ② 팩스(061-853-9482), 이메일 또는 직접 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 ③ 지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

11. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 주요 사실의 누락, 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미 제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 초등 보결수업지원강사로 선발되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 바. 채용 후에도 근무상황, 복무 태도가 불성실할 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 담당자(교무부장 ☎ 853-6056)에게 문의 바랍니다.

<서식 1>

복식수업지원강사 지원서

※접수번호 :

사진 (3×4cm)	인 명	성	한 글	생년월일	성 명
		한 자	한 자		
	적 사 향	현주소	(우편번호 :)		
		e-Mail			
		자택전화	휴대폰		

학 력 사 향	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력 사 향	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○중학교	20○○. 3. 1~20○○. 8. 31	교무부	기간제

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 채용 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격 확인하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 동의함 동의하지 않음

※ 「개인정보보호법」 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 **기간제** 교원 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 동의함 동의하지 않음

20

작성자: (서명)

검백초등학교장 귀하

지원서 작성 요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』 는 아래의 <<작성 요령>>를 참고하여 작성

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출

<서식 2>

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄 간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

<서식 3>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환 청구서

접수번호:		접수일자:
청구인	성명:	수험번호:
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

검백초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

