

2026년 영광군 원어민 방과후 돌봄교실 강사 채용 공고

원어민 방과후 돌봄교실 운영을 위한 강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 7월 일

영광군수

1 모집개요

- ▣ 모집분야 및 인원: 3명(한국인 1, 원어민 2)
- ▣ 근무기간: 2026. 9.~2026. 12.(공휴일 제외)
- ▣ 급여조건: 1시간 당 한국인 50,000원▣, 원어민 80,000원▣
 - ※ 강사경력 및 학위에 따라 차등 협의 가능
- ▣ 자격요건

- 해당 학과 졸업자 또는 관련 분야 교육 과정 이수자
- 해당 분야 강의 경력 및 활동 경력이 있는 자(유사 강의 경력 포함)
- 해당 분야 수상 경력이 있는 자
- 해당 분야 교원 경력이 있는 자
- 해당 분야의 관련 연구 및 소정의 교육 과정을 이수한 자
- ※ 해당 분야-영문학, 영어교육, 실용영어 등 영어 관련 분야

(※ 강사 위촉 전 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회를 동의하고 실시해야 하며, 동의하지 않을 경우 강사 위촉에 불이익이 발생할 수 있음)

▣「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 결격사유가 없는 자

▣「아동복지법」제29조 3에 따라 결격사유가 없는 자

▣ 근무내용

- 초등 1, 2학년 대상 방과후 영어 돌봄프로그램
- 영어요리수업, 영어노래 및 만들기
- 어린이 놀이 동화수업 및 활동 중심 영어 등

2 채용일정 및 평가방법

▣ 공고기간: 2026. 7. 6.(월)~7. 17.(금)(14일간)

▣ 서류접수: 2026. 7. 17.(금)~7. 29.(수) 18:00까지

- 접수방법: 직접 방문 제출 또는 이메일(lucy0118@korea.kr)
- 접수처: 영광군청 인구교육정책실(전남 영광군 영광읍 중앙로 203 2층)

▣ 1차 서류심사/발표: 2026. 8. 3. (월)

- 합격자 영광군홈페이지 공고 및 개별 통보

▣ 2차 면접심사/발표: 2026. 8. 7.(금)

▣ 최종합격자 통보 및 계약체결: 2026. 8. 14.(금)

- 최종 합격자 영광군홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 상기 일정은 기관 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

▣ 평가방법

- 1차 서류심사: 응시자격 및 제출서류, 결격사유 등 적격여부 심사
- 2차 면접심사: 1차 서류심사 합격자 대상 심층면접 실시
- 최종합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

3 신청서류

▣ 제출서류

- 강사지원신청서 1부 (제출일 현재 6개월 이내 촬영한 반명함판사진 부착) [서식1]
- 강의계획서 1부 [서식2]
- Lesson Plan 1부 [서식3]
- 주민등록초본 1부
- 최종 학력 증명서 1부
- 관련 경력증명서(해당자)
- 관련 자격증 사본(해당자, **원본 지참**)
- 개인정보 이용 동의서 1부[서식4]
- 원어민(귀화한국인) : 여권, 비자 또는 외국인 증명서 1부 (해당자)

4 기타 유의사항

- ▣ 제출 서류는 반드시 소정 양식으로 작성[서식1-4]
- ▣ 제출 서류의 미비 및 잘못된 기재로 인한 불이익은 일체 지원자 책임
- ▣ 최종 선정된 후 지원서 내용이 사실과 다를 경우 취소 될 수 있습니다.
- ▣ 『채용절차의 공정화에 관한 법률』제11조제1항 및 4항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환하여야 하고, 반환 청구기간이 지나 채용서류를 반환하지 아니한 경우 『개인정보보호법』에 따라 파기함.
 - # 반환 기간 : 반환청구일로부터 14일 이내
 - # 반환 방법 : 직접방문 또는 등기우편
 - # 반환청구서 : 지원절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[서식4]
- ▣ 강사 결격 사유 발생 시 강사 위촉은 해지될 수 있습니다.

- ▣ 제시된 내용 이 외의 사항은「영광군 비공무원 공정채용 기준에 관한 규정」에 따름.
- ▣ 본 채용 공고는 영광군의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- ▣ 본 사업은 매년 예산에 따라 고용 규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절 사업으로 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없음.
- ▣ 기타 자세한 사항은 영광군청 인구교육정책실(☎061-350-4704)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- ▣ 신청자격 제한
 - 「영광군 비공무원 공정채용 기준에 관한 규정」 제24조에 의해 채용결격 사유에 해당하는 자(기준일: 최종합격 예정일)

『영광군 비공무원 공정채용 기준에 관한 규정』 제24조(채용 결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 뒷면 -

년	월	일	주요 학 력	비 고
년	월	일	주요 경 력	
년	월	일	자격증 취득사항	발급기관

【서식 제2호】

강 의 계 획 서

강 좌 명		강 사 명	
강의일시		강의시간	
강의대상		강의인원	
재료비 (교재비)			
재료 및 준비물			
강좌소개			
강의목표 및 진행방법			
차시	세 부 강 의 내 용	참고사항(준비물 등)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

※ 강의하실 수업 계획안을 작성해 주시기 바랍니다. ※ 공휴일은 휴강

【서식 제3호】

Lesson Plan			
Subject / Course		Instructor	
Topic			
Lesson Title			
Level		L e s s o n Duration	
Lesson Objectives			
Summary Of Tasks/Actions			
Materials / Equipment			
References			
Take Home Tasks			

※ 방과후 돌봄교실 강의계획을 서술해주세요.

【서식 제4호】

개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공동의서

영광군에서는 기간제근로자 채용을 위해 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 목적이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의에 관한 사항 (개인정보보호법 제15조)

개인정보의 수집·이용 목적 : 채용시험 및 응시자격의 조회·확인 자료로 활용
수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력·경력·자격·면허 사항 등	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

2. 개인정보의 제공에 관한 사항 (개인정보보호법 제17조 및 제18조)

개인정보를 제공받는 자 : 지방자치단체 국민건강보험공단 국민연금공단 근로복지공단 고용노동청
개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 최종합격자 결정 사항, 기간제근로자 등록 및 보험가입 자료로 활용
제공할 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 전화번호, 참여기간
제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공일로부터 5년(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항 (개인정보보호법 제24조)

고유식별정보의 수집·이용 목적 : 영광군 원어민 방과후 돌봄교실 신청자 본인확인 및 자격 증빙
수집·이용할 고유식별정보 항목 : 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
고유식별정보의 보유·이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

※ 귀하는 상기 103번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 기간제근로자 채용 시험에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

※ 신청자 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2026년 월 일

영광군수 귀하

채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항을 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 응시자는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다.
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.

2026. . .

영광군수

채용서류 반환청구서

청 구 인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		

반환서류

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

영광군수 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.