

2026학년도 방과후교실 프로그램(회화미술) 개인 위탁 강사 채용 공고

2026학년도 서울성북초등학교 방과후교실 프로그램(회화미술) 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 모집 분야 및 인원 (총 1명)

분야	강좌명	대상 학년	수업시간		반별 수강 인원 (명)	월 수강료(원)
			학기중	방학중		
미술	회화미술A	1-2	목 13:40~15:00	목 9:00~10:20	15	37,480
	회화미술B	3-6	목 15:10~16:30	금 10:30~11:50	15	37,480

*본교의 학교사정 또는 학사일정에 따라 변경가능함.

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 4월 17일(금) ~ 2026년 4월 23일(목)

나. 서류 접수: 2026년 4월 17일(금) ~ 2026년 4월 23일(목) 13:00까지

다. 접수 방법: 전자메일(tnwlsi0726@sen.go.kr)로 접수 (확인 회신 메일 없음)

*메일 제목에 **성명(과목)** 말머리 달기 (예시: **홍길동 (회화미술) 방과후 강사지원**)

라. 선정 및 계약 방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한 해 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접)을 실시하여 선정한 후 학교장과 위·수탁 계약

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가: 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보 (2026. 4. 27. (월) 13:00까지)

2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2026년 4월 28일(화) 14:00 본교 1층 소회의실(예정)

3) 심사결과 통보: 계약 예정자에 한하여 개별통보 (2026. 4. 30.(목) 16:00까지)

바. 계약 기간: 2026년 6월 1일(월) ~ 2026년 8월 21일(금)까지 (6. 4.(목)에 첫 수업 시작)

※ 분기별 만족도 평가를 거쳐 연장 가능(최대 2년)하나, 수강인원 미달 등의 사유로 폐강될 경우 채용이 취소될 수 있음.

3. 지원 조건(아래 항목 중 1개 이상 해당)

가. 해당 분야의 대학 졸업(예정)자

- 나. 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 다. 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원
- 라. 당해 본교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)
- 마. 기타 방과후교실 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

4. 제안서(서류) 심사

- 가. 응시지원서에 작성한 내용을 서류 심사 기준에 따라 서면 심사
- 나. 심사위원의 합산 점수가 높은 순위대로, 채용 예정 인원의 3배수 합격 처리
- 다. 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리

5. 제출 서류

제출서류	비고
1) 응시지원서 1부 (<붙임1> 양식) 2) 프로그램 운영 계획서 1부(<붙임2> 양식) 3) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(<붙임3>양식)	1차 서류 접수시 제출
4) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(발급일로부터 1년 이내 유효) ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출 ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가 5) 잠복결핵감염검진확인서 1부 6) 통장 사본 1부 7) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부 8) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부 9) 최종학력증명서 1부 10) 성범죄 및 아동학대 전력 조회 동의서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 등 (서식은 학교 제공)	최종 합격자 제출서류

5. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함
 (※ 응시자의 채용서류는 반환하지 않으며 최종 합격일까지 활용하고 폐기함)
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 라. 모든 서류를 최근 3개월 내에 발급한 것으로 함
- 마. 문의 전화: 직통번호 070-5005-8722 / 대표번호 02-764-5987(530,432)

2026. 4. 17.

서울성북초등학교장

<붙임1-1> 응시지원서

접수번호						사진
신청 프로그램						
강사 기본 정보	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
현주소	주 소: 연락처: (집) (핸드폰)					

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경 력	기 간	기 관	내 용

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	발급기관	비 고

※국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

관련 수상 경력	수상 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

※강사 본인 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

프로 그램 만족	프로그램 운영기간	학교명	만족도 조사결과
			(비율, 만족도 점수 등)

도			
---	--	--	--

- 붙임 1. 응시지원서 1부
2. 프로그램 운영 제안서(운영 계획) 1부
3. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 서울성북초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

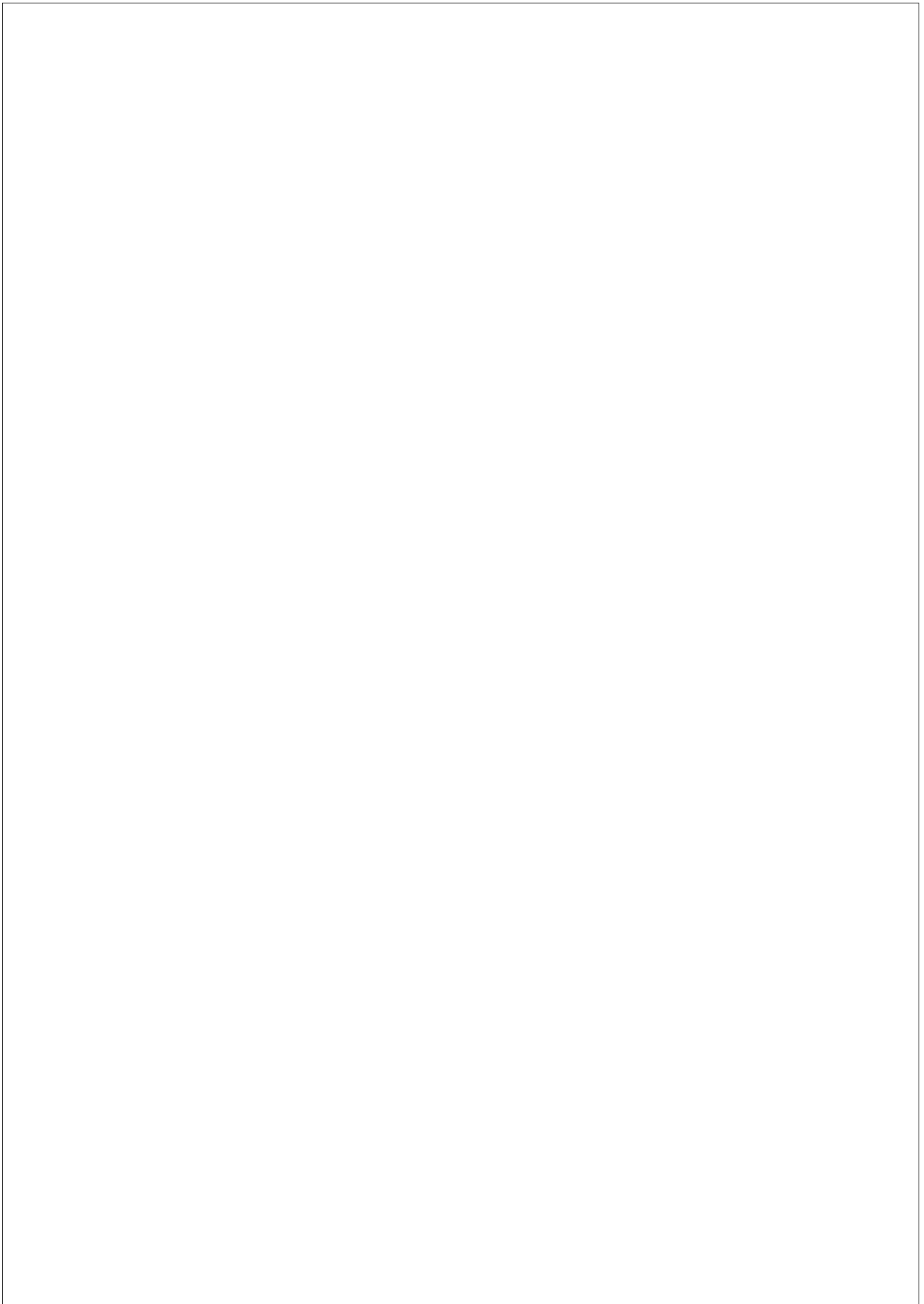
2026년 월 일

지 원 자



서울성북초등학교장 귀하

<붙임1-2> 자기소개서(자유롭게 작성)



<붙임2> 프로그램 운영 제안서(운영 계획)

운영	수강료(월간)		도서	도서명(출판사)	예정가격*
	희망 요일				
	운영 시간	주당 차시			
	재료비 예정가격	원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 도서의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 차시별 주제, 학습 내용, 준비물 활용 등 자율적으로 기술

<붙임3>

개인정보 수집 및 활용 동의서

서울성북초등학교에서 실시하는 방과후교실 강사 모집과 관련하여 강사의 개인정보를 수집하여 이용하고자 합니다. 내용을 이해하신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

- 1. 개인정보 수집 및 이용목적** : 방과후교실 프로그램 강사 모집 및 면접
- 2. 수집하려는 개인정보의 항목** : 이력서에 포함된 내용 - 이름, 생년월일, 연락처, 학력, 경력사항 등
- 3. 개인정보 보유 및 이용기간** : 신청서 접수일 ~ 업무 종료일

(합격자는 당해년도 프로그램이 끝날 때 까지 보유)

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내

개인정보 수집에 대해 거부를 하실 수 있는 권리가 있으며, 거부하시는 경우 면접이 불가능합니다

☐ 위의 내용을 확인하였으며, 개인정보 수집에 동의합니다. ☐예 ☐아니오

2026. . .

_____부 강사 지원자 : (서명)

서울성북초등학교장 귀하