

구로구가족센터 한국어 강사 모집

성공회대학교 산학협력단이 구로구로부터 위탁 운영하는 구로구가족센터에서는 결혼이민자를 대상으로 진행하는 한국어 교육을 진행할 강사를 다음과 같이 공고·모집합니다.

2026년 7월 14일

구로구가족센터장

1. 모집 분야

1) 개요

구분	내용	모집인원
한국어 강사	결혼이민자 대상 1단계 생활 한국어 수업 (주교재: 다문화가정과 함께 하는 즐거운 한국어1)	1명

2) 수업기간

2026. 8. 10.(월) ~ 12. 23.(수) 매주 월, 수, 목 오전 10시~12시(총 56회)

※ 수업일정 및 시간은 센터 운영 사정에 따라 변동될 수 있음

3) 급여

- 시간당 25,000원(회당 50,000원)

2. 응시자격 (1개 이상 해당 필요)

1) 국어기본법 시행령에 따른 한국어 교원 3급 이상 자격소지자 우선

2) 국어기본법 시행령에 따른 한국어 교원양성과정(필수 이수시간 120시간) 이수자로서 정부 기관 또는 시민사회단체*, 평생교육법에 의거 운영되고 있는 평생 교육시설 등에서 이민자 대상 한국어 교육 경력 500시간 이상 확인 가능자

※ “시민사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함

3) 초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어 교원 양성과정(필수 이수시간 120시간)을 이수한 자

※ 중등학교 정교사 자격은 해당 사항 없음

3. 선정방법

1) 1차 서류전형

- 서류접수 : 2026. 7. 14.(화) ~ 2026. 7. 24.(금) 17:00 (기간 내 도착분에 한함)

- 접수방법 : 이메일접수(gurocenter@hanmail.net)
- ※ 서류 메일 발송 시 제목은 “다문화팀 한국어 교육 강사 지원-이름”으로 작성
- 제출서류
 - ① 응시원서 1부
 - ② 개설과정 중 진행 가능한 1개 강좌의 강의계획서 1부(주교재를 사용하여 계획 수립)
 - ③ 자격증 사본 (해당자 입사 시 필수 제출)
 - ④ 경력증명서 (해당자 입사 시 필수 제출)
- 서류 합격자발표 : 2026. 7. 28.(화)
- 발표 방법 : 홈페이지 게시 및 합격자에 한하여 개별 통보
- 2) 2차 면접
 - 면접일시 : 2026. 7. 29.(수) 10시 ※ 서류합격자에게 세부사항 별도 안내
 - 내 용 : 면접, 제출한 강의계획서에 따른 강의시연(5분 이내)
 - ※ 강의 시연에 필요한 자료는 자유롭게 준비해주시면 됩니다.
- 3) 최종합격자 발표
 - 발표일시 : 2026. 7. 30.(목)
 - 발표방법 : 개별통보
- 4) 비 고 : 최종 합격자 입사 전 범죄경력조회 필수

4. 유의사항

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음.
- 2) 응시 원서상의 기재 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않음.

5. 문의

- 1) 구로구가족센터 이유진 사회복지사 T.02-869-0317
- 2) 지원서 양식은 본 게시물에 첨부되어 있으니 참고 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 및 이력서는 한글 문서로 작성한다.
2. 원서 작성 시 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 원서는 아래의 작성 요령에 따라 작성한다.

- ① 접수번호: 기재하지 않는다.
- ② 지원분야: 공고문에 명시되어있는 분야를 기재한다.
- ③ 성명: 한글, 영문 모두 기재한다.
- ④ 연락처: 연락이 가능한 것으로 모두 기재한다.
- ⑤ 주소: 현재 거주하는 곳을 기재한다.
- ⑥ 교육사항: 대학, 대학교, 대학원을 기재해야 하며,
졸업여부에는 졸업/재학/수료/중퇴 중 선택하여 기재한다.

※ 학교명 작성 불가

- ⑦ 직무관련 총 경력: 증빙이 가능한 상근 경력만을 기재한다.
기재한 경력은 반드시 첨부서류로 증빙 가능해야 한다.

※ 경력증명서 사본 등으로 확인 가능한 자격사항만 인정 (해당 서류 접수 시 제출)

- ⑧ 자격사항: 직무관련 자격증명 등을 기재한다.

※ 자격증 사본 등으로 확인 가능한 자격사항만 인정 (해당 서류 접수 시 제출)

- ⑨ 우대사항: 취업취약계층 여부에 따른 기타사항 기재(해당 서류 접수 시 제출)
- ⑩ 응시원서와 이력서는 임의로 수정하지 않는다.
- ⑪ 서명란에는 반드시 자필서명(전자서명가능)을 한다.

구로구가족센터 응시원서

접수번호	기재하지말것		지원분야	생활한국어1단계(수정x)		
성명	(한글)			(영문)		
생년월일						
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) ☐ 예 ☐ 아니오					
주소						
연락처	전화번호	휴대전화		비상연락처		
	전자우편					
교육사항	구분	학위	전공	부전공	졸업여부 졸업/재학/수료/중퇴	근무기간(연월)
	대학(교)이하					년 월 ~ 년 월
	대학원(석사)					년 월 ~ 년 월
	대학원(박사)					년 월 ~ 년 월
직무관련 총 경력 (년 개월)	기관명	직위	담당 업무 및 직무		근무기간(연월)	
					년 월 ~ 년 월	
					년 월 ~ 년 월	
					년 월 ~ 년 월	
직무관련 자격증 소지사항 (자격기준에 맞는 자격증 우선 기재)	자격명(등급 포함)	발급기관			취득일	
					년 월	
					년 월	
					년 월	

구로구가족센터 응시원서

취업지원 대상 여부	구분	해당 여부 (해당사항이 있는 경우 0로 표시하며, 증빙서류로 증빙할 수 있어야 함)
	기준 중위소득 65% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	
	만 55세 이상	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀	
	보훈특별고용 대상자	

※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 15일 이내 파기하며 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관

본인은 구로구가족센터 채용공고에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2026년 월 일 성명 (서명 또는 인)

개인정보수집 · 이용동의서

구로구가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적: 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집·이용하는 자: 구로구가족센터장
3. 개인정보 수집·이용항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
4. 개인정보 보유·이용기간: 채용지원자는 채용절차 완료 후 15일 이내 파기

5. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의하지 않는 경우 채용 심사에 반영되지 않아 채용되지 않을 수 있음

개인정보수집 · 이용동의서

본인은 개인정보 수집·이용 동의서의 내용을 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.
동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

구로구가족센터장 귀하

자기소개서

- 지원하는 분야 중심으로 1매 내 작성
- 자기 소개, 지원 사유, 활동 경력 등을 작성

2026. . .

작 성 자: (인)

강의계획서

교과명		교재	
담당교사		수업 시간	

목적				
세부 수업 계획				
회 기	단원	내 용		학습자료, 도구
		주제	문법 및 표현	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
· · ·				
56				