

[긴급] 2026학년도 서호초등학교 제주형 자율학교
5학년 디지털 교육 지도강사 모집 공고

서호초등학교에서는 제주형 자율학교 운영과 관련하여 아래와 같이 디지털 교육 프로그램 지도강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 8. 13.
서호초등학교장

1. 모집 내용

프로그램 내용	지도대상	모집 인원	기간	요일 및 시간	지도 시수	강사료
블록코딩(엔트리)를 활용 알고리즘 설계 및 프로그램 제작	5학년 4학급	1명	2026.9.9.~ 2026.11.19.	수, 목 09:00~12:20	18시간* 4학급	시간당 40,000원

2. 모집 세부 사항

가. 일정

연번	내용	일정	비 고
1	원서 접수	2026. 8. 13.(목) ~ 8. 19.(수) 15:00까지	【붙임】서식
2	1차 서류 심사 (제안서 심사)	2026. 8. 19.(수)	프로그램 평가 결과 합격자(모집인원의 2배수 이내) 개별 유선 연락, 1인만 지원하였을 경우 면접 생략할 수 있음
3	2차 면접 심사	2026. 8. 20.(목) 10:30	프로그램 운영 능력 평가 ※ 1차 합격자 한함
4	최종 합격자 발표	2026. 8. 24.(월)	합격자 개별 유선 연락

※ 위의 일정은 학교의 사정에 의해 변경될 수 있음.

나. 접수 방법: 방문(서호초 교무실) 및 전자메일 접수(seohocho@korea.kr)

3. 지원 자격

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 법령 상 학교 교육 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

- 가. 강사 지원서 및 프로그램 운영 제안서 1부
- 나. 경력증명서(강사활동 확인서) 및 자격증 사본 1부
 - * 자격증 및 경력증명서 미 제출시 강사경력으로 인정하지 않음.
- 다. 최종 합격 후 제출 서류
 - 채용신체검사서(흉부 X-ray 포함, 검사일로부터 1년간 유효) 1부
 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
 - 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부
 - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 동의서 1부
 - 통장사본 1부
 - 신분증 사본 1부
 - 청렴 이행 서약서 1부

5. 선정 심사 기준

구분	평가 항목	배점
서류평가	강사자격, 강사 경력, 운영계획, 적합성(자기소개서 평가) 등	70
면접평가	지도 능력, 의사 소통, 태도 등	30
합계		100

* 강사경력에서 1년에 여러 학교(학원 등) 중복 지도한 경우도 1년으로 계산됨.
(중복 인정하지 않음)

6. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.
- 나. 최종 합격자 통지 후 별도의 범법 사실 발견, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과, 건강검진 결과 이상이 있을 때는 **선정을 취소함.**
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음.
- 라. 응시자가 제출한 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합

격자를 발표 한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있고, 제출 서류의 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 응시자에게 해당 서류를 발송하거나 전달하여야 함. 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기하여야 함.

마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 제2항에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 같은 법 시행규칙 별지 제3호 서식의 채용서류 반환 청구서를 홈페이지, 전자우편 또는 팩스 등으로 구인자에게 제출해야 함.

바. 문의처: 서호초등학교 교무실 766-3503

1. 인적사항

①쪽

접수번호					사진
신청 프로그램					
지원자	성명		성별	남 / 여	
			생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집/핸드폰)			e-mail:

해당 분야 학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기관(학교) 명	기 간	기관(학교) 명	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

- 붙임: 1. 프로그램 운영 제안서 1부.
2. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 서호초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

서호초등학교장 귀하

2. 프로그램 운영 계획서

②쪽

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	휴대전화	접수번호
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
수령방법	직접수령(), 우편()		
반환청구서류	(서류 직접 방문 제출 대상자 중 불합격자 또는 합격도기자가 요구할 경우) 2026학년도 디지털교육 지도강사 모집에 따른 응시서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서호초등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.