

2026. 한국어교육 외부강사 모집 공고문

여수문수중학교에서는 한국어교육 외부강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	모집인원	운영 조건	강사료	비고
한국어교육	1명	주 10~14시간 (요일 및 시간은 추후 협의. 총 98시간)	시간 당 35,000원	

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 6.(월)

나. 서류 접수: 2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 6.(월) 15:00까지

다. 접수 장소: 여수문수중학교 교무실로 방문 또는 우편,이메일(anstn3025@hanmail.net)

※ 2026. 4. 6.(월)15:00 도착분에 한하여 인정함

라. 전형 일정: 서류 심사 및 면접(3배수)

1) 1차 서류심사 결과 통보: 2026. 4. 7.(화), 10:00 이후 문자로 개별 통지

2) 2차 면접: 2026. 4. 8.(수) 10:00(면접 장소: 본교 4층 교육복지실)

마. 선정 방법: 1차 서류전형 점수와 2차 면접평가 점수를 합산하여 최종 선발

바. 최종합격자 발표: 2026. 4. 8.(수) 15:00이후 문자로 개별 통지

3. 지원 자격

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 관계 법령 등 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영에 제한이 없는 자

4. 지원자 제출 서류

가. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영자 제안서 1부 [서식 1]

나. 자기소개서 1부 [서식 2]

다. 프로그램 운영 계획서 1부 [서식 3]

라. 임용서류반환청구서(희망자에 한함) 1부

5. 최종합격자 제출 서류

- 가. 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서 1부
 - 나. 행정정보공동이용 사전동의서 1부
 - 다. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
 - 라. 외국인 등록증 사본, 여권 및 비자 사본 각 1부(외국인의 경우)
 - 마. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
 - 바. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)
 - 사. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자에 한함) 1부
 - 아. 대마·마약·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사 진단서 또는 검사 결과 통보서 ※ 유효기간 1년
 - 자. 잠복결핵 검진확인서 또는 검진 결과지 사본(유효기간 없음)
 - 차. 건강검진기관에서 발행한 공무원채용신체검사서(흉부x-ray 포함) 1부
- ※ 온라인 발급: 국민건강보험공단 건강인 누리집(<https://www.nhis.or.kr>)
> 로그인 > 건강모아(건강iN) > 나의건강관리 > 건강검진정보
> 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)

6. 계약 내용

- 가. 계약 기간: 2026. 4. 20.~2026. 6. 30.
 - 나. 프로그램 위탁료: 시간 당 35,000원
 - 다. 수업시간: 주당 10~14시간(요일 및 시간은 추후 협의. 총 98시간)
- ※ 차시 및 운영 부서는 학사일정에 의해 변경될 수 있음.

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 나. 심사는 본교의 기준에 의하고, 근무조건은 본교에서 정한 기준을 원칙으로 함
- 다. 1차 서류심사 후 적격자가 없으면 재공고할 수 있음
- 라. 채용예정자의 계약 포기, 채용 결격 사유 발생, 사전예고 없는 퇴직 등의 불가피한 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약 체결일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 추천하고 임용할 수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 여수문수중학교로 문의 바람 (☎ 061-650-3208)

2026. 4. 1.

여 수 문 수 중 학 교 장

[서식 1]

한국어교육 프로그램 개인위탁 운영자 제안서

접수번호					사진
지원 프로그램명					
지원자	성명		성 별	남 / 여	
			생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)			

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 개인위탁 운영자 선정을 위해 여수문수중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위사실이 없습니다.

2026년 월 일

지 원 자



여수문수중학교장 귀하

[서식 2]

자 기 소 개 서

작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 한국어교육 프로그램 개인위탁 운영자 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동 계획을 2쪽 이내 작성

한국어교육 프로그램 개인위탁 운영자 지원 동기

본인의 교육관, 활동 계획

기타 특이사항

위와 같이 자기소개서를 제출하면서 허위사실이 없음을 확약합니다.

20 년 월 일

지원자

(인/서명)

※ 계약 체결 후 학교와의 협의를 통해 추후 수정될 수 있음.

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 칸은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	여수문수중학교
이용사무(이용목적)	한국어교육 프로그램 외부강사 채용
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	결격사유 유무조회, 범죄경력 유무 조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

[]주민등록번호() []외국인등록번호()

일
년 월

대상자(본인) 성명: (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호:

여수문수중학교장 귀하

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 여수문수중학교 취업(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대 관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

임용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

임용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

여수문수중학교장 귀하

공지사함

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달 받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

220mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]