

2026학년도 남문초 유상 방과후 개인위탁 외부강사 모집 3차 공고

남문초등학교에서는 2026학년도 방과후 프로그램 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 : 1명

프로그램명	반별 최대 정원	폐강가능 총 수강정원	요일	운영시간				강사료 (원)	계약기간
				강좌명	대상	학기중 운영시간	방학중 운영시간		
맨투맨농구1	30	10	월,금	A	1~6학년	14:40~15:20	09:50~10:30	33,400	2026.11.2.~ 2026.12.21.
				B		15:30~16:10	10:40~11:20		

※ 만족도 조사 결과에 따라 2027학년도 재계약 가능

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2026. 9. 4.(금) ~ 9. 10.(목)

나. 서류 접수 : 2026. 9. 4.(금) ▮ 2026. 9. 10.(목) 14:00까지

다. 접수 장소 : 남문초등학교 2층 늘봄지원실 방문접수 또는 우편접수(기간 내 도착분만 인정함)

라. 선정 및 계약 방법

1) 1차 프로그램 운영 제안서 평가: 강사자격, 강사경력, 운영계획 및 적합성, 교재(재료)·콘텐츠 영역 심사

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가:

전형방법	평가항목	
2차 프로그램 운영능력심사 (100점)	1. 전문성(20점)	▣ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▣ 프로그램 운영 능력(예-시연) ▣ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영
	2. 평가 관리(20점)	▣ 평가 및 피드백 운영
	3. 학생 관리(20점)	▣ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▣ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▣ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력
	4. 의사소통(20점)	▣ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력
	5. 태도(20점)	▣ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등
※1차, 2차 점수는 합산하지 않으며, 1차 통과자 중 2차 점수가 높은 자를 최종 선정함.		

3) 1차 제안서 평가 합격자(모집 인원의 3배수)에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가(대면 면접 및 시연, 10분 내외)를 시행하여 계약 예정자 선정. 2차 프로그램 운영 능력평가에서 동점이 발생했을 시 1차 제안서 평가 점수가 높은 자를 계약 예정자로 선정

4) 1순위 선정자의 개인 사유로 계약포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차순위자로 선정

5) 평가 및 최종 계약자 선정과 관련하여 미리 정해놓지 않은 사항 발생 시 참석한 평가위원의 협의를 거쳐 과반수 이상의 찬성으로 결정함(최종 평가 점수 과락 기준 : 80점 미만)

마. 합격자 통보

- 1) 1차 제안서 평가 : **2026. 9. 17.(목) 결과 발표**, 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보
- 2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : **2026. 9. 21.(월) 15:00 ~** 본교 교실(추후 개별 안내)
 - **2차 대면 면접 및 시연(10분 내외)** : 수업 시연 필수(2~3분 내외), 수업 실적물이나 기능 보유자의 경우 기능을 보여 줄 수 있도록 준비, 교재 사용 계획 시 교재 준비, 학생 지도 실적 준비
 - 최종 계약 예정자를 대상으로 **2026. 9. 23.(수)** 개별통보 (학교사정에 따라 변경 가능)

바. 계약기간

프로그램명	계약기간
맨투맨농구1	2026.11.2.~2026.12.21.

- 1) 공사 기간은 제외(학교 사정으로 인해 추후에 공사 기간이 명시될 수 있음.)
- 2) 불가피한 사유로 인해 계약기간이 조정될 수 있음.
- 3) 강사재계약 : 2027.3. 프로그램별 운영시작일 ~ 2028.2.프로그램별 운영 종료일(1년)
(2026년 2학기 프로그램 및 강사 만족도 조사 결과 85점 이상 만족하는 경우 재계약 가능)

사. 기타 사항

- 1) 학생정원 초과 시 분반 필수, 보조강사 활용 금지
- 2) 기별 운영을 원칙으로 하며, 교육과정 운영 및 강사와의 협의에 따라 요일별 시간표는 추후 변동 가능
- 3) 결강 시 보강은 의무사항이며 보강 미 실시 경우 학교 환불기준에 의하여 환불 처리
- 4) 프로그램 운영일이 학교의 행사(현장학습, 수련 활동, 축제, 시험 등)나 자연재해, 학교 교육과정 변동 등으로 실시하지 못하는 경우에는 보강 또는 환불
- 5) 본교 방과후 프로그램 공개수업 및 성과발표회에 적극적으로 참여하며, 성과발표회 발표는 학교행사의 일부로 수업으로 인정하지 않음.
- 6) 수강 신청자의 수가 10명 미만일 경우, 협의하여 휴강 및 폐강 가능함.
- 7) 계약 해지 조건: 2026학년도 부산 초등 방과후·돌봄 운영 길라잡이 개인위탁 내용과 동일함.
- 8) 본교 환불 기준

구 분	환불사유 발생일	환불금액(월단위)	비고
방과후 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	※운영 위 사전심의를 받은 휴강일(방과후 방학 포함), 공휴일(대체공 휴일) 제외
학생이 본인의 의사로 수강을 취소한 경우 (2개월 기준)	일주일 이하 수강한 경우	이미 납부한 수강료 전액	
	수강기간이 1개월 이내인 경우	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액	
	수강기간이1개월을 초과한 경우	반환하지 아니함	
특수한 사정에 의해 수강을 포기한 경우 (전학, 장기 입원 등)	수강취소일	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	
법정감염병, 학교행사 참여로 인해 수강하지 못한 경우	방과후 프로그램에 참여할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	
기타	- 강사의 불가피한 사정(결혼, 부모상, 교통사고, 천재지변 등)에 의해 별도의 보강이 필요한 경우, 보강기회를 우선 제공하고, 보강을 실시하지 못한 경우 이미 납부한 수강료를 일할 계산하여 환불 처리 - 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 환불 제외 / 구입된 도서 및 재료를 받을 수 있음 - 학교 회계 마무리 관련으로 매해 2월은 일할 환불하지 않고 보강으로 대체함		

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법」제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않은 자

4. 제출 서류

- 가. 1차 심사지원자: 프로그램 운영 제안서 및 연간 운영계획서 1부(서식1)
 - ※ 응시원서의 학력, 경력, 자격 및 면허, 관련 수상 경력 등은 증빙 가능한 것이어야 함.
- 나. 최종 합격자 제출 서류
 - 1) 범죄경력회보서
 - 2) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)
 - 공무원채용신체검사서도 가능
 - 보건소 발행 건강진단서 제출 불가/ 일반건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가
 - 3) 잠복결핵감염검진확인서 1부
 - 4) 통장 사본 1부
 - 5) 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 중 1개) 사본 1부, 원어민 경우 여권 및 비자 사본 포함
 - 6) 개인정보 수집·이용 및 3자 제공 동의서 1부(서식1)
 - 7) 청렴 이행 및 보안 서약서 1부(서식2)
 - 8) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본 대조) 사본 1부
 - 9) 최종학력증명서 1부(졸업예정자는 졸업예정증명서 가능)

5. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함
 - 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
 - 다. 제안서 또는 운영 능력 평가 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
 - 라. 문의 전화 : 051-550-0586 (담당자 : 늘봄실무사)
- 탈락한 응시자 채용서류의 반환 청구 기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 15일까지로 하며 그 기간 이후에는「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

2026. 9. 4.

남 문 초 등 학 교 장

- ◆ 부산광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 계약업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·환응 등을 요구할 경우에는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기 → 공익제보센터

방과후 프로그램 운영 제안서

접수번호		※ 기재하지 않음		
신청 프로그램		맨투맨농구1		
지 원 자	성 명		성 별	남 / 여
			생년월일	
	현주소	도로명 주소 : ☎(집) (핸드폰)		

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

※ 지원 프로그램 관련 방과후학교 활동 경력 및 증빙서류 제출 가능한 내용만 기록

경력	기 관	기 간	프로그램명

자격	취득연월일	자격명	발급기관	자격등록번호

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

프로그램 관련 교육이수	기간	교육기관명	교육 내용	비고

붙임 프로그램 운영 제안서 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 남문초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
지 원 자

(인 또는 서명)

남문초등학교장 귀하

(맨투맨농구1) 프로그램 운영 제안서

강좌 목표				
교재·교구 사용계획	교재 · 교구명	출판사(제조사)	가격	구입처
재료비 예정가격	4주(또는 1개월) 기준 원			
교재 선정 이유				
주요강좌 내용				
주요강의 방법				
평가 방법				
프로그램 운영 계획				
1) 운영 목표 2) 운영 내용 3) 운영 방법과 평가 방법				
다른 학교 강사 지원 여부				

- * 재료비 예정 가격 : 학생이 부담하게 되는 교재(재료)의 최고액
- * 구입처 : 지역 서점 또는 온라인 구매 권장

방과후 프로그램 () 연간 운영계획

2026년 2학기

지도강사 : ()

월	주	주 제	활 동 내 용	자료 및 유의점
9	1			
	2			
	3			
	4			
10	1			
	2			
	3			
	4			
11	1			
	2			
	3			
	4			
12	1			
	2			
	3			
	4			
1	1			
	2			
	3			
	4			
2	1			
	2			
	3			
	4			

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	○ 방과후 프로그램 위수탁 계약 및 강사 관리에 활용 ○ 방과후 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ○ 방과후 프로그램 운영에 활용
수집 항목	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당 프로그램, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별 정보 : 주민등록번호
보유·이용 기간	2026년 11월 1일 ~ 2027년 2월 28일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	○ 방과후 프로그램 수강생 및 학부모 ○ 부산광역시교육청(부산방과후학교·돌봄지원센터)
제공받는 자의 이용 목적	방과후 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당프로그램, 성명, 연락처
보유·이용 기간	2026년 11월 1일 ~ 2027년 2월 28일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2026년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

남문초등학교장 귀하

청렴 이행 및 보안서약서

방과후 프로그램 개인위탁강사 _____는 남문초등학교의 방과후 프로그램 위탁 프로그램의 계약 및 운영에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 방과후 프로그램 개인위탁강사로 선정된 후에도 프로그램 위·수탁 공고 선정과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
5. 반부패·청렴 실천사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 내용을 본인이 확인 후 서명합니다.

2026년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

남문초등학교장 귀하