



※ 공고번호 : 제 2026-16호

## 2026학년도 2학기 1학생 1예술활동 지원 외부강사(무용) 모집 공고

1. 모집 분야 및 인원 : 표현예술(무용) 1명, 총 1명

※ 2개 학년의 수업이 힘들 경우 1학년 1명, 2학년 1명 총 2명의 강사 모집도 가능함

2. 1학생 1예술활동 운영 계획

학기	학년(시간)	수업 주간	수업 시수 (주당 최대 14시간 내)
2	1학년 (5반*11시간=55시간)	①9월23주(9/7~9/11) ②9월24주(9/14~9/18) ③9월26주(9/28~10/2) ④10월29주(10/19~10/23)	5반*매주1시간*11주=55시간
	2학년 (6반*11시간=66시간)	⑤11월31주(11/2~11/6) ⑥11월32주(11/9~11/13) ⑦11월33주(11/16~11/20) ⑧11월34주(11/23~11/27) ⑨12월35주(11/30~12/4) ⑩12월36주(12/7~12/11) ⑪12월37주(12/14~12/17)	6반*매주1시간*11주=66시간
합계			121시간

※ 학교시정: (1교시) 08:50~09:30 (2교시) 09:40~10:20 (3교시) 10:30~11:10 (4교시) 11:20~12:00

※ 강사나 학교의 부득이한 사유 발생 시 수업일시 및 수업횟수는 사전 협의를 통해 추후 조정될 수 있음.

가. 근무시간: 해당 수업일 수업 시작 10분 전~수업 종료 시간까지(1시간은 학교 교육과정  
정에 의거 40분을 원칙으로 하나, 강사와 학교의 협의에 따라 증감할 수 있음)

나. 지도수당: 시간당 30,000원으로 익월 초마다 지급 예정

3. 세부 사항

가. 서류 접수 기간: 2026.7.2.(목) ~ 2026.7.9.(목) 15:00까지(토, 일 제외)

※매일 08:30~16:30까지, 단 마지막 접수일인 7.9(목)는 15:00까지

나. 접수 방법: 대구새론초등학교 2층 교무실(희망동) 직접 제출(우편접수 불가)

다. 문의 전화: ☎ (053) 232-9626(업무담당자) 또는 232-9605(우리학교 교무실)

라. 합격자 통보: 1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보 후 2차 전형 실시

1) 1차 서류전형 통과자 개별 통보 : 2026.7.13.(월) 14:00경

2) 1차 서류전형 통과자 개별 통보 후 면접

가) 일자 및 장소 : 2026.7.15.(수) 14:30, 본교 북카페 면접 예정

3) 2차 면접전형 심사 후 최종합격자에 한하여 개별통보(2026.7.20.(월) 15:00경)

마. 계약 기간: 2026학년도 해당 수업 시작일 ~ 해당 수업 종료일까지

#### 4. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 강사 송출 업체, 민간위탁업체 소속 강사가 아닌 자

라. 본교 교직원과 친·인척(4촌 이내) 관련자는 응모할 수 없음. 타교 교직원과 친·인척(4촌 이내) 관련자는 관련 내용을 강사 지원서에 반드시 고지해야 함.

※강사는 주당 시수 14시간을 초과할 수 없음.(주당 최대 수업 가능시수: 14시간)

#### 5. 제출 서류

구분	제출서류
서류 접수 시 제출	1. 강사 지원서(별첨양식) 2. 자기소개서(양식 자유) 3. 프로그램 운영 계획서(양식 자유) 4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(별첨양식) 5. 경력증명서 1부 - 타학교 강사, 기타 경력(지원서에 기록된 내용과 반드시 동일해야 함.) 6. 자격증 사본 1부(지원서에 기록된 내용과 반드시 동일해야 함.) 7. 최종학력증명서 1부(지원서에 기록된 내용과 반드시 동일해야 함.)
최종합격 후 제출	1. 성범죄 경력 및 아동학대관련 전력 조회 동의서 1부 2. 채용신체검사서 1부 - 반드시 흉부 X-ray 포함(1년간 유효하므로 검진 날짜 및 검진 기관 확인) - 잠복결핵검사 확인서(기간 상관 없음) 3. 통장 사본 1부 4. 신분증 사본 1부 5. 기타 계약 체결에 필요한 서류(청렴서약서 등 학교에서 준비함)

※증빙서류(경력증명서, 관련자격증 사본, 졸업증명서) 미제출 시 해당 경력이나 자격이 없는 것으로 간주하며, 증빙서류의 위·변조 적발 시 합격 취소됨.

## 6. 기타사항

### 가. 제출 서류 반환

- 1) 미채용자는 합격자 발표일로부터 **14일(4월 10일) 이내** 제출한 서류 반환 청구가 가능하며 이후는 학교에서 파기함
  - 2) 반환 청구 방법 : 채용서류 반환청구서<서식2>를 교무실로(희망동 2층) 제출
  - 3) 반환서류 수령 방법 : 직접 방문 또는 특수취급우편물(수취인 부담)로 수령
- 나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며 수업 불가 사유 발생 시 평가 차점자 순으로 우선 계약할 수 있음.
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음.
- 라. 주차 공간 부족으로 교내 주차가 불가능함.

## 7. 첨부

- <서식1> 강사 지원서
- <서식2> 개인정보 수집 및 활용 동의서
- <서식3> 채용서류 반환청구서

2026. 7. 2.

**대 구 새 론 초 등 학 교 장**



## 무용 강사(1학생 1예술활동) 지원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인	성	한글		생년월일		성별			
			한자							
		적	현주소	(우:                    )						
			사	e-Mail		병역사항 (해당시)	필, 면제, 미필, 해당없음			
복무기간(    년    월) 면제사유:										
항	휴대폰		자택 (선택)							

학	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
력 사 항				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

교 원 자 격 증	소지여부	유·무	관 련 강 사 경 력	- 작성 기간 이외의 경력 은 심사에 반영하지 않음  - 동일 기간 내 중복 경력 은 한 번만 인정  - 학생 지도 수상 실적 등 도 기록	예시) .대구새론초 방과후강사(1년 6개월)
	자격증명				

친. 인척 고지 <small>(4촌 이내)</small>	본인은 (                    )학교 교직원(                    )의 (                    )임을 고지합니다. ※ 대구 시내 초·중·고등학교에 한함
--	---



※ 자기소개, 지원동기, 자기계발을 위한 노력(연수) 등 자율적으로 기술, 형식 자유

년 월 일

작성 자 : (서명)

## 프로그램 운영 계획서

※ 자율적으로 기술, 형식 자유



<서식 3>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환방법	① 직접 방문 ( ) ② 특수취급우편물(수취인 부담)로 수령 ( )	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구새론초등학교장 귀하

공지사함

- 
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-