

군산동산중학교 공고 제2026-18호

2026학년도 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 모집 공고문

군산동산중학교에서는 자유학기 운영과 관련하여 아래와 같이 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

모집 분야(프로그램명)	인원	기간	시간
캘리그래피	1명	2026.8.18.~2026.12.24.	화,목 10:40~12:20 총 64시간 (2시간*16주*주2일)
스피치	1명	2026.8.18.~2026.12.24.	화,목 10:40~12:20 총 64시간 (2시간*16주*주2일)

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 4월 27일(월) ~ 2026년 5월 6일(수)

나. 서류 접수: 2026년 4월 27일(월) ~ 2026년 5월 6일(수) 15:00까지

다. 접수처: 군산동산중학교 전자우편

라. 접수 방법: [전자우편\(gunsandongsan@hanmail.net\)](mailto:gunsandongsan@hanmail.net)으로 스캔본 제출

※ 우편(등기), 방문 접수를 지양합니다.

※ 전자우편 이메일 제목은 2026학년도 군산동산중학교 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 응시원서 제출(지원자명)

마. 전형 일정: 서류 심사 및 면접

- 1차 서류 심사 결과 통보: 2026년 5월 8일(금) 개별 통지

- 2차 면접: 2026년 5월 11일(월) 10:40(면접 장소: 본교 2층 소협의회실)

바. 선정 방법: 1차 서류전형 점수와 2차 면접 평가 점수를 합산하여 최종 선발

사. 최종합격자 발표: 2026년 5월 12일(화) 본인에게 개별 통지

3. 지원 자격

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 법령 상 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영에 제한이 없는 자

4. 지원자 제출 서류

- 가. 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 제안서(소정양식) 1부
- 나. 자기소개서(소정양식) 1부
- 다. 프로그램 전체 운영 계획서 1부
- 라. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
- 마. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)
- 바. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자에 한함) 1부

5. 최종 합격자 제출 서류

- 가. 계약서 2부(학교)
- 나. 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서(학교)
- 다. 주민등록초본 1부
- 라. 외국인 등록증 사본, 여권 및 비자 사본 각 1부(외국인의 경우)
- 마. 채용 신체 검사서(사본 가능) 1부
- 바. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 사. 마약, 대마 또는 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과 통보서 또는 진단서 1부
- 아. 자유학기 활동 프로그램 운영 계획서 1부(소정양식에 따라 정해진 일자에 제출)

6. 계약 내용

- 가. 계약 기간: 2026년 8월 18일 ~ 2026년 12월 24일
- 나. 프로그램 위탁료: 1시간당 40,000원 (45분 수업 기준)
- 다. 수업시간

모집 분야	시간
캘리그래피	주당 4시간, 총64시간
스피치	주당 4시간, 총64시간

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한

불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

- 나. 심사는 본교의 기준에 의하고, 근무조건은 본교에서 정한 기준을 원칙으로 함
- 다. 위탁계약 미 체결 및 위탁계약 완료시 운영자의 요청에 의해 운영자 본인이 회수 가능
- 라. 1차 서류심사 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 군산동산중학교로 문의 바람 (☎063-442-8120)

2026. 4. 27.

군 산 동 산 중 학 교 장

<서식 1>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 제안서[개인 위탁]

접수번호					사진
지원 프로그램명					
지원자	성명		성 별	남 / 여	
			생년월일		
	현주소	주 소: 연락처: (집) (핸드폰)			

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

- 붙임 1. 자기소개서 1부
 2. 프로그램 운영 계획서 1부
 3. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
 4. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)
 5. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자에 한함) 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 개인 위탁 운영자 선정을 위해 군산동산중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지 원 자

□

군산동산중학교장 귀하

<서식 2>

자 기 소 개 서

작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 지원 동기

본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

20 년 월 일

지원자

(인/서명)

<서식 3>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영 계획서 (전체)

프로그램명 ()

운영자명 ()

차시	주제 및 활동 내용	평가 및 피드백
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		

※ 지원서 접수 시 제출, 계약 체결 후 학교와의 협의를 통해 추후 수정될 수 있음