

2026학년도 특수학급 여름방학 방과후학교 바리스타 외부강사 재공고

청담고등학교

청담고등학교에서 2026학년도 여름방학 특수학급 방과후학교 지도를 위한 강사를 다음과 같이 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 신청 바랍니다.

1. 공모 개요

가. 채용 분야

분야	근무 기간	근무시간	채용 인원
바리스타	2026.7.22.(수) ~ 2026.8.4.(화) 2주간 10회 총 30시간	월~금 9:10~12:00 (3시간)	1명

※ 근무시간은 수강생 신청 상황 등에 따라 최대 3시간에서 최소 2시간 내로 변경되어 운영될 수 있음.

나. 응시 자격

- 1) 해당 분야 대학 졸업자, 교사자격증 소지자, 해당 강좌 관련 자격증 소지자 중 1가지 이상에 해당하고 강사 채용에 결격 사유가 없는 자
- 2) 공무원 채용 신체검사의 결격 사유가 없는 자
- 3) 범죄경력조회 시 결격 사유가 없는 자
- 4) 강사로서의 소임에 충실할 수 있는 심신이 건강하고 적극적인 태도를 가진 자
- 5) 방과후학교 강좌에 특수교사와 협력 교수를 적용하여 함께 지도할 수 있는 자

다. 채용 방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접

공고 및 서류 접수 기간	2026.7.10.(금) ~ 2026.7.13.(월) 오후 15:00 도착분에 한함	-접수 방법: 이메일 접수 (mrandadhd@sen.go.kr) -안내: 서울시교육청 서울교육일자리포털
1차 서류전형 합격자 발표	2026.7.13.(월) 오후 16:00	- 1차 서류전형에 통과된 자에 한해 개별 통지
2차 면접	2026.7.14.(화) 오후 15:30	- 1차 서류전형에 합격한 자 - 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
최종 합격자 발표	2026.7.15.(수)	- 개별 통지 (유선 연락)

2. 서류 접수 방법

가. 제출 서류

1) 방과후학교 강사 신청서 1부 (〈붙임1〉 양식) 2) 이력서 1부 (사진 부착, 〈붙임2〉 양식) 3) 방과후학교 강좌 운영 계획서 1부 (〈붙임3〉 양식) 4) 개인정보 동의서 1부(〈붙임4〉 양식)	1차 서류 접수 기간에 이메일 제출
5) 최종 학력 증명서 1부 6) 주민등록등본 1통 7) 관련 자격증 사본 1통 (해당자에 한함) 8) 경력 증명서 또는 실적을 증빙할 수 있는 서류 (해당자에 한함) 9) 범죄경력조회 동의서 1통	최종 합격 후 학교의 안내에 따라 제출

※ 모든 서류는 최근 3개월 이내에 발급받은 것으로 함

나. 접수 방법

- 1) 접수 기간 : 2026.7.10.(금)~2026.7.13.(월) 오후 15:00 도착분에 한함
- 2) 접수 방법 : 이메일(mrandadhd@sen.go.kr) 접수 /*우편, 팩스, 방문 접수 불가

3. 보수 및 근무 조건

가. 근무 기간 : 여름방학 기간 (2026.7.22. ~ 2026.8.4.) - 2주간 10회

나. 지도 대상 : 특수교육 대상 학생 중 여름방학 프로그램 신청 학생

다. 강사료 : 시간당 50,000원

라. 수업 요일 및 시간 : 위 채용 분야 참조

※ 수강 학생들이 '특수교육대상학생'이고, **특수교사와 협력교사로** 진행할 수 있음에 유의하시고 자원하여 주시기를 바랍니다.

4. 유의 사항

가. 고용보험 및 산재보험 적용(건강보험, 국민연금 해당 없음). **퇴직금 미지급**

나. 제출된 서류는 채용 여부가 확정된 날부터 14일까지의 기간 내에서 제출자의 요청 시 채용 서류를 반환함. 단, 청구 기간 내 채용 서류 반환 청구가 없을 시 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 폐기함. (〈붙임5〉 양식) 참조.

다. 제출 서류에 양식 변경, 내용 불충분, 허위 기재 또는 기재 착오나 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함(허위 기재 사실이 확인될 경우, 계약 이후라도 채용이 취소될 수 있음).

라. 최종 채용 후에도 <서울시교육청 방과후학교 운영 기본 계획>의 강사 해임 요건이나 신체검사, 범죄 경력 조회 후 결격 사유 해당 시 상시 해임 가능함.

2026. 7. 10.

청담고등학교장

〈 방과후학교 강사 신청서 〉

신청인	분야	특수학급 방과후학교	강좌명 (부서명)		
	이름				
	이메일		전화 번호	자택	
				휴대전 화	
	주소				

1. 본인은 위의 공고한 청담고등학교 외부 강사 모집 선정에 참여하고자 귀교의 공고 사항을 모두 승낙합니다.

2. 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비, 허위, 변조 작성되었을 시 발생하는 어떠한 불이익도 감수하고, 학교의 제반 절차를 준수한 결정에 이의를 제기하지 않을 것임을 확약하며 붙임서류를 첨부하여 강사 신청서를 제출합니다.

※ 제출 서류

- 1) 방과후학교 강사 신청서 1부 (<붙임 1> 참고)
- 2) 이력서 1부 (<붙임 2> 참고)
- 3) 방과후학교 교육활동 운영계획서 1부 (<붙임 3> 참고)
- 4) 개인정보 동의서 1부 (<붙임 4> 참고)
- 5) 채용 서류 반환 청구서 1부(<붙임 5> 참고)

2026년 월 일

신청인: (인)

청담고등학교장 귀하

<붙임 2>

방과후학교 강사 이력서

지원 프로그램명							
----------	--	--	--	--	--	--	--

사진	인 적 사 항	성명		생년월일		성별	
		현주소					
		e-Mail					
		자택 전화		휴대전화			

학 력 사 항	학교명	재학 기간		비고

경 력 사 항	직장명 (근무 학교명 등)	근무 기간	담당 업무	비고

자 격	자격명	취득 일자	발급 기관

위 기재 사항에 허위 사실은 없으며, 본인은 2026년도 청담고등학교 특수학급 방과후학교 강사 채용에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다.

년 월 일
지원자: (인 또는 서명)

청담고등학교장 귀하

<붙임 3>

< 방과후학교 교육활동 운영 계획서 >

강좌명		강사명		연락처	50분 총 30시간
		대상 학년		수업 시간	
주교재/재료 (교재/재료비)		*여기에 필요한 교재 및 재료 등에 대해 적어 주시기를 바랍니다.			
과정 안내		총 10일 ____시간 총 ____시간으로 작성 부탁드립니다.			
회기	차시	학습 주제	수업 내용		필요한 재료 등
1회기 (7월 22일)	__차시				
	__차시				
	__차시				
2회기 (7월 23일)	__차시				
	__차시				
	__차시				
3회기 (7월 24일)	__차시				
	__차시				
	__차시				
4회기 (7월 27일)	__차시				
	__차시				
	__차시				
5회기 (7월 28일)	__차시				
	__차시				
	__차시				

회기	차시	학습 주제	수업 내용	필요한 재료 등
6회기 (7월 29일)	___차시			
	___차시			
	___차시			
7회기 (7월 30일)	___차시			
	___차시			
	___차시			
8회기 (7월 31일)	___차시			
	___차시			
	___차시			
9회기 (8월 3일)	___차시			
	___차시			
	___차시			
10회기 (8월 4일)	___차시			
	___차시			
	___차시			

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

청담고등학교에서는 강사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기를 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 이메일 등	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성 명 : (인 또는 서명)

<붙임 5> 채용서류 반환 청구서

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

청담고등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일
이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사
업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을
청구인이 부담할 수 있습니다.