

구미중학교 다문화 학생 지원 한국어 강사 채용 공고문

2026학년도 구미중학교 다문화 학생 지원 한국어 강사를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

1. 모집분야 및 인원

모집분야	운영 기간	모집 인원
한국어강사 (베트남어 우대)	2026.8.18.(화)~20226.11.18.(수)	1명

※ 학교 사정에 따라 계약기간 및 근무시간은 다소 변경될 수 있음

대상 학년	운영 시간	주당 지도시수	강사비	프로그램 운영 계획
1학년	월,수: 15:20~16:50(90분) 화,목: 16:10~16:55(45분)	주 6차시	시간당 35,000원	- 한국어 지도 - 학교 적응력 신장

2. 응모자격 및 방법

가. 응모자격

- 。「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서, 다음의 응시자격 요건을 갖춘자
- 한국어에 능통하며 베트남어 통역이 가능한 자
 - 한국어교원 자격증(KSL 3급 이상)을 취득한 자
 - 해당 분야에 일정한 자격 또는 능력을 갖춰 교육활동을 수행할 수 있는 자
 - 다문화 학생에 대한 이해 및 수용성이 갖추어진 자
 - 교육자로서의 자세를 가지고 소임에 충실할 수 있는 자

- 직무수행의 결격 사유(인성, 범죄 기록 등)나 학생 지도시 건강에 이상이 없는 자

나. 응시자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 국가공무원법 제 33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 청소년의 성보호에 관한 법률 제 42조(청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등) 제 1항 해당자
- 3) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

다. 채용방법

- 1차 시험: 서류전형
- 2차 시험: 면접 (서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 지원서 1부<서식1, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재>
- 자기소개서 및 한국어교육 운영 계획서 1부<서식2>

나. 최종합격자 제출서류

- 자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부.
- 최종학력증명서 1부.
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 기본증명서 또는 주민등록증 1부.
- 성범죄경력 및 아동 학대관련 범죄 조회동의서 1부.
- 통장사본 1부.
- 청렴서약서 1부.
- 채용신체검사서 또는 채용건강검진대체통보서
(검진일로부터 1년 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출)
(보건소 발행 건강진단서 불가)
- 잠복결핵감염검진확인서 1부.(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출가능)

4. 서류 접수 및 전형 일정

가. 원서접수

- 접수기간: 2026.7.27.(월)~7.30.(목) 15:00까지
- 접수장소: 구미중학교 교무실
- 전자우편 주소: malwnd@daum.net
- 접수방법: 전자우편접수 및 본인 방문 제출

나. 1차: 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 예정일 - 2026. 8. 3.(월) 14:00 이후

다. 2차: 면접심사(서류심사 합격자에 한함)

- 면접일: 2026. 8. 4.(화) 15:00
- 면접장소: 구미중학교 교무실
- 면접내용: 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

5. 합격자 발표

- 최종합격자 발표: 2026. 8. 4.(화) 16:00 이후 개별 통보
- ※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6. 근로 조건

- 채용 예정기간: 2026. 8. 18(화) ~ 2026. 11. 18.(수)
 - 보수: 시간당 35,000원, 교통비 별도 지급 없음
 - 근무시간: 주당 6시간 내외, 월~목요일
- ※ 근무시간은 학교 수업이나 행사일정에 따라 변경 및 조정될 수 있음.
- 지도대상: 다문화 학생

7. 유의사항

- 접수된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 구미중학교(☎054-452-2527)로 문의하시기 바랍니다.

【서식 1】

지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)	응시분야		한국어교육강사	※응시번호	
	성 명	한 글		생년월일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
	연 락 처		(자택) (휴대폰)		
최 종 학 력	최종학력			졸업 등	전공(학위)
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원			재학/휴학/중퇴/졸업	

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재하되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 최종학력 : 본인의 해당 최종학력에 ○표하고 대학이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함

【서식 2】자기소개서 및 수업계획서 양식

자 기 소 개 서

1페이지 내 작성

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

☑본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

☑제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 채용이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신 청 자 ○ ○ ○ (서명 또는 사인생략)

한국어교육 운영 계획서

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

프로그램명		강사명	
수업 기간	2026년		
강좌 목표			
주요 강의 방법			
평가 방법			
지 도 계 획			
월	주 제	학습 내용	비고
4			
5			

6			
7			

※이 서식을 기본으로 하되 필요 시 내용을 변경 또는 추가할 수 있음
(가능하면 학습주제와 내용을 구체적으로 작성)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

구미중학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.