

문경공업고등학교 방과 후 강사 채용 공고

2026학년도 문경공업고등학교에 밴드반을 지도할 강사를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

1. 응모 자격

채용과목	채용인원	채용기간	응모자격
밴드반	1명	2026.09.14.~2026.11.30.	밴드반 운영 경험자

2. 전형방법

가. 1차 시험 : 서류전형

나. 2차 시험 : 면접 (서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 지원서 1부. (붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 자기소개서 1부. (붙임서식)

나. 최종합격자 제출서류

- 최종학력증명서 사본 1부.
- 가족관계증명서 1부.
- 기본증명서(상세 또는 주민등록초본) 1부.
- 성범죄경력조회 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서 1부.
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부.
- 신원진술서 1부.
- 채용신체검사서 1부.
- 채용서류반환 청구서 1부.

4. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 9. 4.(금)~ 2026. 9. 7.(월) 16시
- 접수장소 : 문경공업고등학교 교무실
- 접수방법 : 본인 방문 또는 우편 제출(우편제출시 2026. 9. 7.(월)16시 도착분까지)

나. 1차 : 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지)

다. 2차 : 면접(서류심사 합격자에 한함)

- 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

- 최종합격자 발표 : 개별 통보

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.
- 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고 되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 문경공업고등학교(☎550-1510)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 9월 3일

문 경 공 업 고 등 학 교 장

【붙임 1】

지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)				※응시번호	
	성명	한글		생년월일	. . .
		한자		성별	남 / 여
	주소				
	연락처		(자택) (휴대폰)		
학력사항	학교명	재학기간	졸업 등	전공(학위)	
	고등학교	~	졸업/수료		
	대학교	~	졸업/수료		
	대학원	~	졸업/수료		
경력	기간(년월일)		근무처	직종	
	~ (년월일)				
	~ (년월일)				
	~ (년월일)				
	~ (년월일)				
	~ (년월일)				
교원자격및면	취득년월일	자격·면허명		시행기관	
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				

허			
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.			
2026년 월 일			
성 명 : 인			
문경공업고등학교장 귀하			

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재 하되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 학력사항 : 본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공 (학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

- 채용과목 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

문경공업고등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【붙임 4】

성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서

대상자	성 명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적 과 여권번호 또는 외 국인등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택		휴대전화

본인은 교육기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)을 운영하려는 자, 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 관련 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

문경경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄·아동학대 관련 범죄 경력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

【붙임 5】

행정정보 공동이용 사전동의서

이용기관 명칭	문경공업고등학교
이용사무(이용목적)	결격사유 및 범죄경력 조회(계약제교원 채용)
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(구비서류)	결격사유 유무 조회 범죄경력 유무 조회

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우
본인이 해당 구비서류를 직접 제출하여야 합니다.

(제공항목 체크) [] 주민등록번호() [] 여권번호()
[] 운전면허의 면허번호() [] 외국인등록번호()

대상자(본인) 성 명 : _____ (서명 또는 인)
 생년월일 : _____
 전화번호 : _____

문경공업고등학교장 귀하