

2026 초등 방과후·돌봄 프로그램 개인위탁 외부강사 채용 공고

길상초등학교에서는 2026학년도 초등 방과후·돌봄 운영과 관련하여 아래와 같이 프로그램 개인위탁 외부강사를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 17일

길상초등학교장 (관인 생략)

모집 분야 및 인원

	모집 영역	강의 요일	채용 인원	수업 시수	강사비	채용 기간	비 고
1	요가	목	1명	14:30~16:00 (40분 2차시)	차시당 (40분) 40,000원	2026. 7. 23. ~ 2027. 2. 23. (방학 중 운영)	제반 사항에 따라 학기중 늘봄학교 프로그램으로 운영할 수 있음

※ 모집영역은 강사 수급 상황에 따라 변경될 수 있음.

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

※ 초등 방과후·돌봄 운영계획에 따라 수업시수, 강의요일, 강사비는 변경될 수 있음

지원 조건

◦ 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격

※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예

정

- 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 초등 방과후·돌봄 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 당해 학교 및 타교에 재직 중인 희망 교원(기간제 교사 등 포함)
- 기타 초등 방과후·돌봄 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

□ 모집 세부 사항

구 분	일 정	비 고
공고	2026. 4. 17.(금) ~ 2026. 4. 24.(금) 12:00	* 교육지원청, 학교홈페이지 공고 * 공고문 및 지원서 양식 탑재
접수 기간	2026. 4. 17.(금) ~ 2026. 4. 24.(금) 12:00	* 접수방법: <u>방문, 우편, 메일(※제출방법 숙지) 중 택 1</u> - 접수 마감일 12:00까지 도착분에 한함 * 공휴일 접수 불가
1차 합격자 발표	2026. 4. 27.(월) 15:00~	* 1차 전형 합격자에게 개별 통보
2차 면접심사	2026. 4. 29.(수) 12:40~	* 면접 장소 및 시간: 합격자에게 별도 안내 * 제반 사항을 고려해 화상 면접 가능
최종합격자 발표	2026. 4. 30.(목) 13:00~	* 2차 전형 합격자에게 개별 통보

※ 위 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 유선 통보)

※ 면접 일정 중 천재지변, 국가적 전염병 유행으로 인하여 대면 면접이 불가능한 경우 면접 일정 및 면접 방법이 변경될 수 있음

□ 접수 방법

가. 접수 방법: **방문, 우편, 이메일 접수 중 택1 (접수 마감일 12:00까지 도착분에 한함)**

- 1) 방문: 인천광역시 강화군 길상면 삼랑성길 22, 길상초 별관 1층 돌봄교실 방문
- 2) 우편: 우)23050 인천광역시 강화군 길상면 삼랑성길 22, 길상초 돌봄교실(사랑반) 앞
- 3) 이메일: ddh121007@ice.go.kr (담당자 이메일)

나. **이메일 제출 방법 (※ 방법을 반드시 숙지하고 제출)**

- 1) 프로그램 운영 제안서를 1개의 hwp 파일로 제출 (jpg파일 접수 불가)
- 2) 파일명은 '길상초-부서명-강사명' 으로 함 (예시: 길상초-요가부-홍길동)
- 3) 접수 기관에서 제안서 파일 수정이 불가하니 반드시 제출 방법에 맞게 제출

다. 서류 오류 시 수정 제출을 요청할 수 있음

□ 제출 서류: 프로그램 운영 제안서 1부

가. 프로그램 운영 제안서 포함 내용

- 프로그램명, 강사 기본 정보, 프로그램 운영 계획서, 연간 활동 지도 계획안, 자기소개서 등
- 인적 사항 상 학력, 자격, 경력, 수상 내역은 추후 최종 합격 시 증빙자료를 제출
- 허위 기재 시 불합격 처리

나. 최종 합격 시 제출서류: [계약시 제출] 최종 합격자에게 별도 안내

□ 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함

※ 불합격자의 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 채용서류반환청구서를 작성하여 불합격자 요청 시 본인임을 확인한 후 반환한다.

(다만, 누리집 또는 전자우편으로 제출된 경우나 제출자가 학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.)

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기한다.

나. 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서 접수 요망

다. 허위기재 또는 기재착오, 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

라. 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반할 경우 선정 및 계약을 무효로 함

마. 응시인원이 모집 인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

바. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

사. 합격자가 계약 전에 계약을 포기한 경우 차점자를 합격 처리할 수 있음

아. 교육의 중립성 위반 시 계약이 해지될 수 있음.

자. 기타 공고되지 않은 사항은 늘봄학교 개인위탁 강사 채용 심사위원회의 결정에 따름

차. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항 있을 시 재공고 후 시행

카. 문의사항: 돌봄전담사 (☎ 032-627-8442)

