

# 2026. 광양글로벌교육센터 방과후 이중언어교육 강사 채용 공고

2026. 광양글로벌교육센터 방과후 이중언어교육 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 3. 31.

전라남도광양교육지원청교육장

## 1. 채용 개요

가. 채용 인원: 베트남어 1명, 중국어 1명

나. 채용 절차: 공개 채용

다. 채용 기간: 2026. 4. ~ 12.(계약 체결일로부터 12월 종료일까지)

※ 모집 현황에 따라 시작일과 종료일은 변동될 수 있음

라. 근무 시간: 주 2회(월, 수) 15:10 ~ 16:30, 일 2시간

※ 모집 현황에 따라 운영 시간은 변동될 수 있음

마. 강사료: 시간당 50,000원

라. 기타: 이외 명시되지 않은 사항은 방과후 강사 채용 기준에 따름

※ 개강 전에 합격자 개인사정으로 인해 포기할 경우에는 차순위자로 선정

## 2. 자격 요건

- .이중언어를 전공(학사 이상)한 내·외국인 강사
  - ※ 이주배경여성 정주 여건 개선을 위한 점수 부여
  - ※ 각 전형별 동점시 이주배경여성 우선 순위
  - ※ 이중언어와 한국어에 능통한 이주배경여성
- .이중언어 지도 경력이 있는 자(가족센터, 학부모 아카데미, 늘봄교실 등)
- .소정의 이중언어강사 양성과정을 마쳤거나 수료 예정인 자

### 3. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 접수 기간	2026. 3. 31.(화) ~ 4. 7.(화) 17:00	
서류 심사	2026. 4. 8.(수) 13:00 예정	서류심사 통과자에 한해 개별 통보
면접 심사	2026. 4. 9.(목) 11:00 예정	서류심사 통과자 중 대면 면접 심사
최종 합격자 발표	2026. 4. 10.(금) 18:00 이후 예정	최종 합격자에 한하여 개별 통보

※ 심사일정은 교육지원청 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 유선 통보)

### 4. 원서 접수 및 서류 제출 방법

가. 접수처: 광양교육지원청 교육지원과 미래혁신교육팀

나. 서류 제출 방법: 본인 직접 제출(인편제출)

다. 채용 일정 안내

라. 제출 서류

- 1) 응시서 및 자기소개서 1부(양식 참조)
- 2) 강사 활동 확인서 또는 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 3) 관련 자격증 또는 자격인정조서 사본(해당자에 한함) 1부
- 4) 개인정보수집이용동의서

----- 이하 최종 합격자(계약 대상자)만 제출함 -----

- 5) 최종학력증명서 1부
- 6) 행정정보공동이용 사전 동의서
- 7) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
- 8) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(공무원채용신체검사서도 가능)
- 9) 신분증 및 통장 사본

※ 보건소발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함

**<임용서류 반환 청구 및 보관 기간>**

- ▶ 반환청구 기간: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 의거 구직자의 임용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간 범위에서 구인자가 정한 기간
- ▶ 임용서류 보관 기간
  - 구직자가 반환을 청구하지 않은 경우: 구직자의 반환 청구기간까지
  - 구직자가 반환을 청구한 경우: 구인자가 우편물을 발송하거나 전달한 시점까지의 기간

## 5. 기타 사항

가. 문의: 광양교육지원청 교육지원과 미래혁신교육팀 담당자(☎ 061-760-3321)

- 나. 최종 합격 후 계약 대상자가 계약을 포기하는 경우 차 순위자를 선정할 수 있음
- 다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 라. 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

<서식 1>

## 응시원서

응시분야		접수번호
베트남어	중국어	

사진부착 (6개월 이내)	인 적	성	한 글	생년월일	성 별
		명	영 문		

반명함판)	사 항	주 소	(우: - )		
		출신국		병역사항	필, 면제, 미필
		e-Mail			
		연 락 처			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	담당업무

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

<p>위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p>2026년 4월 일</p> <p>작성자 : (서명)</p>
---

<서식 2>

# 자기소개서

작성자 : \_\_\_\_\_ (서명)

1. 이중언어 강사로서의 자신만의 장점	
2. 이중언어 지도 계획	
3. 학생 생활지도 계획	
4. 기타 사항	※

<서식 3>

2026. 광양글로벌교육센터 이중언어교육 강사 채용 개인정보 수집·이용 동의서

전라남도광양교육지원청은 2026. 광양글로벌교육센터 이중언어교육 강사 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

※ 수집한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

2. 개인정보 수집항목

<필수정보>

- 사진 및 인적사항(성명,생년월일,성별,주소,이메일,휴대폰번호,병역사항 등)

- 응시자격 요건에 필요한 학력·경력·자격사항 등

<선택정보>

- 자기소개 및 우대요건과 관련된 학력·경력·자격사항 등

※ 상기 선택정보를 미작성하더라도 응시는 가능하며, 수집된 개인정보는 서류 전형·면접시험 시 직무수행 적합성 등의 판단을 위해 활용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

## 주민등록번호처리고지안내문

전라남도광양교육지원청은 최종 합격자에 대하여 아래와 같이 주민등록번호를 처리합니다.

### 1. 주민등록 번호 처리 내역

- 결격사유, 성범죄 경력, 아동학대관련범죄 전력 조회

### 2. 주민등록번호 처리 근거

⇒ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 내지 제57조 및 제60조, 같은 법 시행령 제25조)

⇒ 「아동복지법」 제29조의3 내지 제29조의4 및 제68조, 같은 법 시행령 제26조의5

⇒ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 내지 제82조의2 및 같은 법 시행령 제90조

개인정보 수집·이용 동의

예

아니요

2026년 4월 일

작성자

(서명)

<서식 4> - 최종합격자 통보 이후 희망자만 제출

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 임용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전라남도광양교육지원청교육장 귀하

공지사항

- 
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

---

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]