

## 2026학년도 대평초등학교 SW·AI 강사 채용공고

| 채용분야     | 채용인원 | 업무내용            | 자격요건   |
|----------|------|-----------------|--|
| SW·AI 강사 | 1    | 1, 2학년 SW·AI 지도 | X 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자<br>X 교원자격증 소지자를 원칙으로 하되, 예외적으로 교원자격증 소지자로 채용이 곤란한 경우 미소지자도 채용 가능 |

□

대평초등학교 2026학년도 SW·AI 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 채용 세부 내용

- 가. 채용인원 : SW·AI 강사 1명
- 나. 보수 : 시간당 40,000원
- 다. 강사 협력수업 시수
  - SW·AI(1, 2학년) : 2개반 20시간씩 운영(총 40시간)
- 라. 채용 기간 : 2학기 9/2~11/4(채용 기간은 학사일정에 따라 변경될 수 있음)
- 마. 근무 시간(1시간 수업은 40분을 기준으로 함)
  - 수요일(8:50~12:00)

### 2. 채용 공고 및 심사

- 가. 공고 기간 : 2026년 6월 29일(월)~ 2026년 7월 3일(금)
- 나. 서류 접수 : 2026년 6월 29일(월)~ 2026년 7월 3일(금) 16:00까지  
교무실에 직접 제출 또는 메일([daepyung123@korea.kr](mailto:daepyung123@korea.kr)) 제출  
(7월 3일(금) 16:00까지 도착분에 한하며 최초 1회 접수만 인정함.)
- 다. 접수 장소 : 본교 교무실 또는 메일
- 라. 선정 및 계약 방법 : 1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 면접시험 실시
- 마. 심사 일시

| 구분    | 일시                | 비고   |
|-------|-------------------|--|
| 서류 심사 | 2026.7.7.(화) 15시  | - 서류심사 합격자에게 유선으로 개별통보                         |
| 면접 심사 | 2026.7.13.(월) 15시 | - 장소 : 본교 1층 회의실<br>- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 |
| 최종 발표 | 2026.7.17.(금)     | - 최종 합격자에 한해 개별통보                              |

### 3. 자격요건

- 가. 관련 자격 소지자 또는 관련 학과 졸업자, 대학 강사, 대학원생
- 나. 관련 영역 전공자 또는 관련 프로그램 지도 경력 있는 자, 교원자격증소지자 (예외적으로 교원자격증 소지자로 채용이 곤란한 경우 미소지자도 채용 가능)
- 다. 해당 영역에 관심과 열의가 있고 교육 활동을 수행하는 데 결격사유가 없는 자

### 4. 제출 서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 1부
- 나. SW·AI 강의 계획 제안서 1부
- 다. 최종 학력 증명서 1부(대학원졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)
- 라. 경력증명서, 자격증 또는 자격인정조서 사본 1부(해당자에 한함)

5. 채용 합격자 제출 서류

- 가. 채용신체검사서 1부(검사결과발급일이 25년 11월 1일 이후일 것)
- 나. 잠복결핵검진확인서 1부
- 다. 성범죄 경력조회 동의서 1부
- 라. 아동학대전력조회 동의서 1부
- 마. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부
- 바. 통장사본 1부
- 사. 청렴 이행 서약서 1부

※ 기타 자세한 사항은 붙임 파일(공고문)을 참조

6. 평가 기준

| 구분     | 평가 항목    |   | 배점 |
|--------|----------|---|----|
| 제안서 평가 | 1. 강사 자격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전공 이수 여부</li> <li>▪ 관련 자격 및 면허</li> </ul>  | 20 |
|        | 2. 강사 경력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관련 프로그램 운영 경력</li> <li>▪ 활동 경력의 다양성과 전문성</li> <li>▪ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적</li> </ul>  | 20 |
|        | 3. 운영계획  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 세부 계획 및 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강좌 목표</li> <li>- 주요 교육 내용</li> <li>- 주요 강의 방법</li> <li>- 평가 방법</li> </ul> </li> </ul> | 10 |
| 면접 평가  | 1. 지도능력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>▪ 프로그램 활동 지도능력</li> <li>▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> </ul>  | 20 |
|        | 2. 학생관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력</li> <li>▪ 학생사고예방지도, 안전관리계획, 사고 시 대처능력</li> </ul>   | 10 |
|        | 3. 의사소통  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학생 및 학교 구성원과의 소통능력</li> </ul>  | 10 |
|        | 4. 태도    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</li> </ul>   | 10 |

7. 선정기준

- 가. 최종 합격자는 서류 심사와 면접 심사 점수 합산 최고득점자로 함.

8. 기타사항

- 가. 면접 심사자는 채용 인원의 2배수로 함.
- 나. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.
- 다. 1차 서류에 기재된 증빙서류(경력 증명서, 자격증 사본, 학력 등)가 없으면 서류 전형 심사에서 제외함. 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.
- 라. 문의 전화 : 교무실 410-0503, 업무담당 교사 410-0541

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

붙임 : 2026학년도 SW·AI 강사 서류제출양식(지원자명OOO) 1부. 끝.