

공 고

2026학년도 천안북중학교 학교스포츠클럽 스포츠강사 채용 계획을
다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 25.

천안북중학교장

1

채용

가. 채용권자 : 천안북중학교장

나. 채용방법 : 공개 채용

다. 채용사항

분야	과목	인원	근무기간
스포츠강사	학교스포츠클럽 (교육과정 내)	1명	2026. 9. 8.(화) ~ 2027. 1. 8.(금)

라. 채용절차 : 1차 서류 전형(2배수) / 2차 면접(1차 전형 통과자)

(단, 1인이 접수할 경우 서류심사를 통하여 적격 여부 판단하여 1명 선발)

마. 채용분야 : 배구

※ 학사일정에 따라 계약기간은 변경될 수 있음.

2

근무조건

가. 신분 : 중학교스포츠클럽강사(단시간근로자)

※교원 정원 외로 채용되는 단시간근로자로, 정규 교원으로 임용됨에 있어
어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무 : 창의적 체험활동 내 ‘학교스포츠클럽 활동’ 지도

※위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간 : 2026. 9. 8.(화) ~ 2027. 1. 8.(금)

라. 강사수당 : 계약에 따른 시간당 수당(세전 30,000원)

마. 수업시수 : 주 6 시수 / 화 · 수 1, 2, 3교시(도내 주당 14시간 이하)

- 중학교스포츠클럽강사가 2개교 이상 근무 시 총합산 수업 시간도 14시간 이하

*주당근로시간은 도내 학교에서 스포츠강사가 근로한 시간을 모두 합산하여 계산(도내 학교에서의 학교스포츠클럽 활동 지도, 방과후학교 지도, 토요일 스포츠데이 활동 지도의 경우 등 - 단, 방과후학교 지도 계약을 학교장과 하지 않았을 경우, 사립학교 근로 시간은 합산 근로 시간에 포함하지 않음)

※ 학사일정에 따라 계약기간은 변경될 수 있음.

3

자격기준

가. 응시자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

1. 「국민체육진흥법」 제2조제6호, 동법 시행령 제9조에 따른 체육지도자
2. 해당학교에 소속된 학교운동부 지도자(정규직 전환 교육공무직원 제외)
3. 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람
 - 가. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증
 - 나. 체육 과목 실기교사 자격증
4. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로서 5년 이상의 지도 경력이 있는 사람
5. 4년제 대학 3학년 이상 체육 관련학과 재학생

※체육 관련학과: 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠 생리학과, 무용학과 등
6. 2년제 대학 이상 체육 관련학과 졸업(예정)자
7. 학교운영위원회(학교체육소위원회) 승인을 받은 자 → 공개채용 2차 공고까지 채용 선발이 확정되지 않을 경우

나. 채용제한

- 1) 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의 3, 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제29조 3, 초·중등교육법 제22조 제1항, 교육공무원법 제10조의 4 준용
- 2) 중학교스포츠강사 채용 학교에서는 계약 체결 시 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회, 채용 신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 합격 취소

◦(마약검사 의무화) 강사 채용 전 마약검사 결과 확인 후 계약 체결

◦회원종목단체로 통보된 비위 사실이 있는 체육지도자는 채용 제한 가능

4

채용 일정 및 합격자 발표

가. 전형 일정

- 1) 서류심사 : 2026. 8. 28.(금) 10:00 / 소회의실
- 2) 면접대상자 발표: 2026. 8. 28.(금) 16:00 이후(면접대상 개별 통보)
- 3) 면접심사 : 2026. 8. 31.(월) 10:00 / 소회의실

※ 응시자 예비소집은 없으니 반드시 응시자 유의사항 및 공고 내용을 숙지하고, 개인별로 사전에 시험장소를 확인하여 시험에 차질이 없도록 해야 함

- 4) 합격자 발표 : 2026. 8. 31.(월) 16:00 이후(합격자 개별 통보)

※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

5

응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 8. 25.(화) ~ 2026. 8. 28.(금) 15:00까지

나. 접수방법 : 이메일접수 또는 학교에 직접 제출(이메일접수 권장)

- cheonanbuk@cne.go.kr 또는 학교체육부로 제출

다. 제출서류

구분	제출 서류	제출 일자
지원자 공통	1. 응시원서[붙임1] 2. 자기소개서[붙임2] 3. 최종학력 증명서 4. 경력 증명서(해당자) 5. 자격증 사본 또는 자격 인정조서(해당자) 6. 범죄전력조회 동의서[붙임3]	원서 접수 기간
최종 합격자	1. 채용 신체검사서(1년 이내) *채용 건강검진 대체 통보서' 발급 서비스 활용 권장 2. 개인정보 수집·이용 동의서[붙임4] 3. 행정정보 공동이용 사전 동의서, 서약서[붙임5] 4. 가족 채용 제한 여부 확인서[붙임6] 5. 서약서[붙임7]	최종 합격 후 학교의 안내에 따름

※ 증빙서류 미제출 시 학력 및 경력 사항을 인정하지 않음

※ 증빙서류의 위·변조 적발 시 합격 취소

※ 각종 제출(증명) 서류(교원자격증 및 학위증 등 사본은 제외)는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함.

6 시험 과목 및 선발 기준

가. 서류심사 : 자격평가(관련자격소지) 및 능력평가(학교체육지도경력, 자기소개서 등)

나. 면접심사 : 학교체육의 이해, 스포츠강사의 이해, 인성 및 태도, 스포츠지도경력 등

다. 1차 서류전형 합격자에 한해 2차 응시 자격부여

라. 1차 전형 점수는 합산하지 않음 / 2차 전형 고득점자 순 선발

7 유의사항

가. 접수된 서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 반환요구가 가능하며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음(이메일 제출 제외)

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책 사유이며, 그에 따른 결과 처리는 천안북중학교의 결정에 따라야 함

다. 공고된 시험 관련 일정과 장소 등은 천안북중학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 천안북중학교 홈페이지를 통하여 공고하고, 시험과 관련한 모든 공지사항은 천안북중학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유로 함

라. 면접 당일 기침, 발열 등 의심 징후 발견 시, 별도의 공간에서 대기함

마. 의심 징후가 발견된 응시자는 면접 순서 선택권을 부여하지 않으며, 감염병 확산 예방을 위해 별도의 공간에서 마지막에 면접을 시행함

바. 응시 지원자 중 적격자가 없을 때는 선발하지 않을 수 있음

사. 스포츠강사로 채용되더라도 결격사유 및 해지 사유 발생 때 채용이 취소될 수 있음

아. 최종 합격자는 교육지원청 또는 천안북중학교의 스포츠강사 연수 참석

- 일시 및 장소: 학기 중 또는 방학 중(추후 안내)

자. 기타 공고되지 않은 사항은 천안북중학교의 결정에 따라야 함

차. 기타 사항은 천안북중학교(☎561-4657)로 문의하시기 바람

※ 천안북중학교 홈페이지(<http://www.chonanbuk.caems.kr>) [고시/공고]

- 가. 총점의 60% 미만을 득점하면 불합격 처리함
- 나. 합격자 중 계약 전 자격 제한 사유에 해당하는 사인이 발생하였을 경우나 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 취소
- 다. 1차 서류심사 후 2차 심층면접에 따라 채용 예정자를 학교장에게 추천(심사 결과 1, 2순위자)하고, 결격사유 확인
- 라. 학교장 결재 후 채용 대상자에게 결정 통지
- 마. 최종 합격자가 계약을 포기하거나 일신상의 사유로 1개월 이내에 중도 포기하는 경우, 최초 채용 당시 서류 및 면접 전형을 거친 다음 순위자로 별도의 공고 없이 계약을 체결할 수 있음(계약 포기 하는 경우는 포기원 징구)

★ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음.

【붙임 1】

스포츠강사 응시원서

연락처	휴대폰		집	
※ 접수번호				

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3 * 4)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일	(만 세)	
		(한자)	()	(연령)			
		등록 기준지	우편번호) -				
		현주소	우편번호) -				

학 력 사 항	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분
	년 월~ 년 월	○○○고등학교		
	년 월~ 년 월	○○○대학교		○○○학과
	년 월~ 년 월	○○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	회 사 명	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
	스포츠강사 근무 경험 (○, × 로 기재)	근무 지역 (시·군·구까지 기재)		근무학교명	근무기간

자 격 사 항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자
	업무 관련 자격증			

지 도 관 련	지도 가능 분야(종목)			
	1순위	2순위	3순위	

위와 같이 2026년도 중학교스포츠 강사 선발시험에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다. 2026년 월 일 지 원 자 : (인 또는 서명) 대리인 : 천안북중학교장 귀하	○ 개인정보수집·이용 동의 응시원서에 기재한 내용에 대하여 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제4조의 규정에 의거 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 취소
---	--

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
 2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
 3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
 4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
 5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
 6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장
 7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
- 작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

학교생활 및 특기사항

지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

【붙임 3】

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인 인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			
	주소			

본인은 충청남도교육청 소속기관 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

천안동남경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 [성범죄 경력조회 신청](#) 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

【붙임 4】

개인정보 수집·이용 동의서(지원자용)

개인정보 수집·이용 동의서

가. 개인정보 수집·이용 목적

- 천안북중학교에서 프로그램 강사 모집·평가·계약 등을 목적으로 필요한 최소한의 개인정보를 다음과 같이 수집합니다.

나. 개인정보 수집 항목

- 생년월일, 성명, 주소, 연락처(핸드폰), 사진, 학력사항, 경력사항, 자격증 등

다. 개인정보의 보유·이용 기간

- 정보주체의 정보 제공일로부터 개인정보 수집 및 이용목적이 달성될 때 까지 최소한의 개인정보를 보유 및 이용 하게 됩니다. 또한, 보유·이용 목적 소멸 사유 발생 시 당해 정보를 지체 없이 파기합니다.

본인은 천안북중학교에서 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2026년 월 일

성 명 : (서명)

천안북중학교장 귀하

행정정보공동이용 사전 동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
시간제 강사 채용	1. 결격사유 유무 조회 2. 범죄경력 유무 조회	

2. 이용기관 명칭: 천안북중학교

3. 정보주체(본인) 동의사항 등

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 관련 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리하는 것에 대해 본인이 동의를 하지 않은 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 않은 경우에는 본인이 해당 구비서류를 직접 제출해야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명: (서명 또는 인)

주민등록번호:

연락처(휴대전화):

【붙임 6】

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【붙임 7】

서 약 서

본인은 천안북중학교 소속 학교스포츠클럽 스포츠 강사로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 상급자의 직무상 명령에 따른다.
3. 학교의 관련규정 및 지침을 준수한다.
4. 학교의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 상급자에게 보고하고 업무지시를 받는다.
6. 범죄경력 조회 결과 취업 부적격 사유가 발생하는 경우 기 체결한 근로계약은 무효처리한다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생시

모든 책임을 본인이 질것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : (인)

천안북중학교장 귀하

【붙임 8】

- 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환청구서

접수번호		접수 일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구서류		

「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

천안북중학교장 귀하

공지사항

1. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환 요구서류는 특수 취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]