

전일제강사 채용공고

2026학년도 춘천계성학교 전일제강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 28일

춘천계성학교장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	모집 인원	응시분야	채용 기간	비 고
중등 특수교사	1명	특수 (전일제 강사)	2026. 10. 채용시 ~ 10. 30.(금)	*1순위: 중등 특수교사 *2순위: 타 과정 특수교사 *3순위: 일반교사 자격소지자 (비교과, 유 포함)

2. 근무 조건

가. 근무 시간: 1일 8시간을 원칙으로 하며, 교원의 근무시간 동일

나. 보수: 일당 130,000원[강원특별자치도교육청 계약제교원 운영지침의 강사수당 지급기준]

다. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

3. 응시자격

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(70세) 미 해당자

나. 자격: 특수교사 자격증 및 일반교사(유·초·중등) 자격증 소지자

다. 채용의 제한: 다음 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자

- 3) 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 자
- 4) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역 예정자만 응시 가능
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1 항에해당하는 자
- 6) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라. 채용우대

「장애인복지법 시행령」 제2조 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 장애 및 상이등급기준에 해당하는 자

4. 원서접수 및 접수처

- 가. 접수기간 : 2026. 9. 28.(월) ~ 2026. 10. 1.(목), 15:00시까지
- 나. 접 수 처 : 춘천계성학교 교무실 (춘천시 후만로 24번길 45)
- 다. 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 전자우편(gr-yang@hanmail.net)

*** 우편접수는 마감일전까지 도착에 한하여 접수**

5. 심사 방법 및 일정

전형방법 : 1차 서류전형/ 2차 면접시험

구 분	일 정(장 소)	비 고
1차 서류전형	2026. 10. 1.(목) 16:00	제출서류 심사 면접 대상자 개별연락
2차 면접시험	2026. 10. 2.(금) 10:00, (장소: 1층 회의실)	- 합격자 발표: 2026. 10. 2.(금) 15시 이후, 개별통보

6. 제출서류의 반환 안내

관계법령에 따라 합격자 발표 14일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

- 공통

- 응시원서 1부 [서식1] - 자기소개서 1부 [서식2]
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [서식3]
- 교사 자격증 사본 1부.

- 공무원채용신체검사서 1부
- 마약류 중독여부 확인을 위한 검사 결과 통보서 1부.
- 주민등록등본 및 초본 각1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
- 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부
- 통장사본 1부

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은
임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.

나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며,
지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자
격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.

라. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없
는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다
.

바. 응시원서[서식1], 자기소개서[서식2], 개인정보 수집·이용 동의서[서식3]은 서식다운받
아 작성하시기 바랍니다.

사. 기타 문의사항은 춘천계성학교 교무실(☎033-258-4651)로 문의바랍니다.

붙임 1. 응시원서 1부 [서식1]
2. 자기소개서 1부 [서식2]

- 3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [서식3]
- 4. 채용서류 반환청구서[서식4]

[서식1]

응 시 원 서

지원 분야(과목)	근무 학교	접수 번호 ※작성하지 말 것
중등특수 (전일제 강사)	춘천계성학교	

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명		생년월일		성 별	
		현 주 소	(우: -)				
		생활근거지		병역사항	필, 면제, 미필		
		e-Mail			복무기간(○년○월) 또는 면제사유		

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격 : 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 최종합격자는 해당 교과 교원자격증

사본 제출

[서식2]

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 신청자가 자유롭게 기술 (※ 2매 이내)

- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기: 11, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정
- 자필작성 가능

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

개인정보 이용 및 제공 동의서

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 사진, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 병역사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일로부터 30년

※ 근거법령: 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제25조(기록관리기준표), 제26조(보존기간)

4. 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체가 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

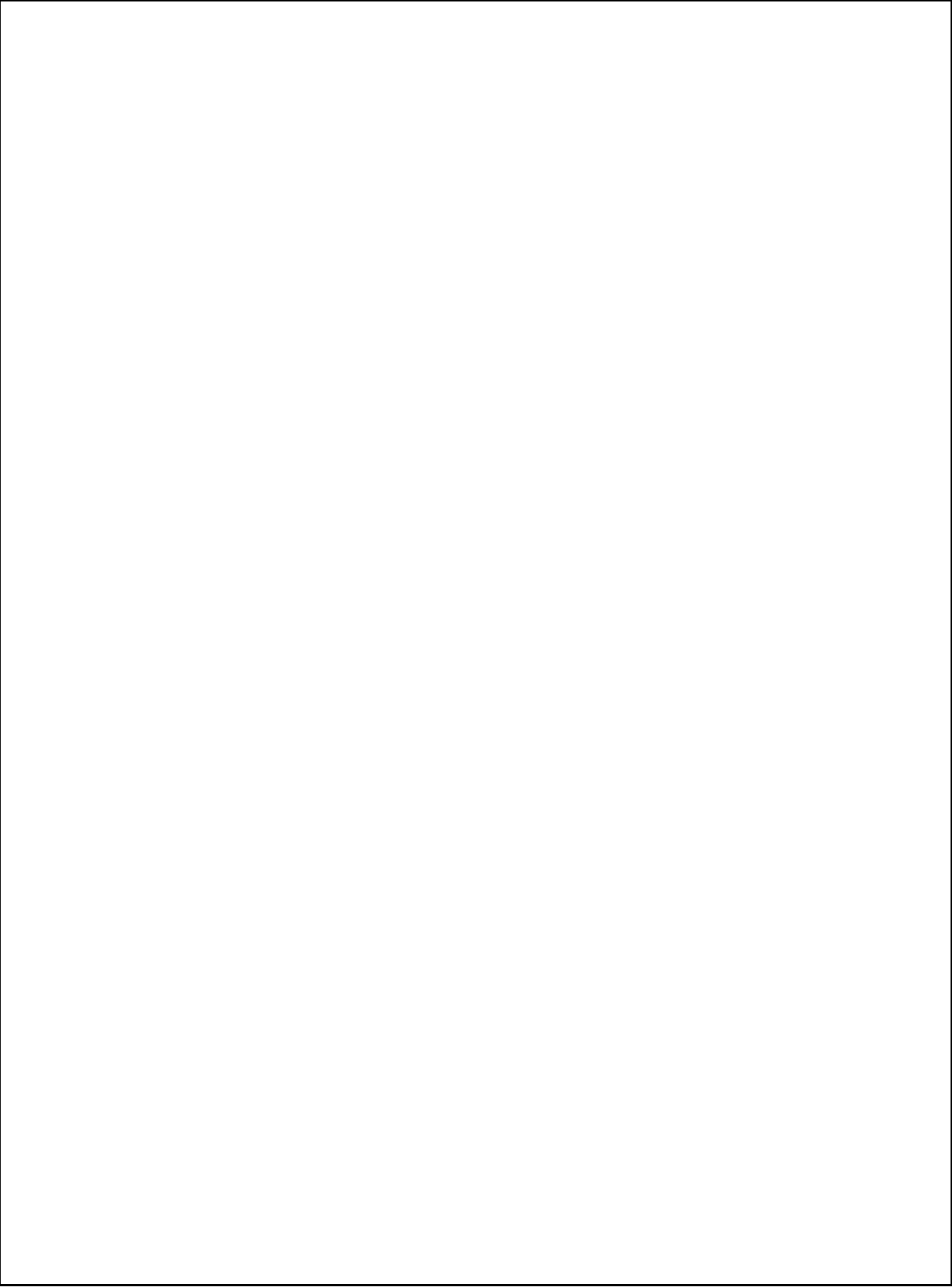
※ 근거법령: 「개인정보보호법」 제15조

위 신청인은 「개인정보보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공 제한)에 따라 귀교의 계약제교원 채용 자료로 제공하는 데 동의합니다.

20 년 월 일

신청인(동의자) : (서명)

춘천계성학교장 귀하



[서식4]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

춘천계성학교 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]