

2026학년도
중도중복장애 **재활복지 맞춤형프로그램** 외부강사 채용 공고

2026학년도 인천부평동초등학교 재활복지서비스 외부강사 모집에 대하여 아래와 같이 공고합니다.

1. 모집분야 및 인원

- 가. 부 서 명 : 음악재활, 신체운동재활, 감각통합 및 작업재활 각 1명
- 나. 지도대상 : 중도중복장애 특수학급 학생 4명
- 다. 강 사 비 : 1교시 40분 기준 50,000원(목적사업비, 세액공제 후 지급)

모집영역	인원	업무 내용	근무지	채용기간
음악재활	1명	중도중복장애학생의 사회정서 발달을 위한 음악교육	인천부평동 초등학교	2026년 5월~12월
신체운동재활	1명	중도중복장애학생의 신체운동능력 향상 및 근긴장도 조절		
감각통합 및 작업재활	1명	중도중복장애학생의 소근육발달 향상		

2. 모집 세부 사항

프로그램명	운영 요일 및 시간	기타
음악재활	수요일 9:40~11:10 (80분) (5월 13일~12월 2일)	2시간씩 23회
신체운동재활	화요일 9:40~11:10 (80분) (5월 12일~11월 24일)	2시간씩 23회
감각통합 및 작업재활	월요일 9:40~11:10 (80분) (5월 11일~11월 30일)	2시간씩 22회

*학사일정에 따라 요일 및 시간, 회기가 변경될 수 있음

3. 자격 기준

- 가. 해당 영역 관련 치료사 또는 한국직업능력개발원에 등록된 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 특수학급 재활복지서비스 개인위탁 협력외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 서류 접수 및 채용 일정

가. 접수방법: 방문접수 및 온라인 접수

1) 방문접수: 인천 부평구 부평대로 88번길 19 (북부특수교육지원센터 내 도움2반)

2) 담당자 e-mail 접수: pmj7435@ice.go.kr

나. 면접 장소: 인천부평동초등학교 학습도움2반

다. 세부일정

순	일정	내용	비고
1	공고 및 서류 접수	2026. 4. 16.(목) ~ 4. 22.(수) 12:00까지	방문 및 e-mail 접수
2	서류심사(1차)	2026. 4. 22.(수) 13:30	.
3	서류심사 합격자 발표	2026. 4. 22.(수) 14:00 이후	개별 통보
4	면접심사(2차)	2026. 4. 23.(목) 15:30	서류심사 합격자에 한함
5	최종합격자 발표	2026. 4. 24.(금) 14:00 이후	개별 통보
6	계약서 작성 및 서류제출	2026. 5.6.~5.7	.

※ 세부 일정은 학사일정 및 학교 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 제출 서류

구분	제출 서류
서류전형 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> 가. 재활복지 강사지원서 1부 [서식1] 나. 프로그램 운영 제안서 1부 [서식2] 다. 개인정보활용 동의서 1부 [서식3] 라. 최종학력증명서 1부 마. 관련 자격증 및 경력증명서 1부(해당자)
최종합격자 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> 가. 채용신체검사서 1부 (검사일로부터 1년간 유효) 나. 통장 사본 1부 다. 주민등록등본 1부(접수일로부터 3개월 이내 발급) 라. 아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회서 각 1부 바. 행정정보공동이용 사전동의서 1부

6. 기타사항

- 가. 계약기간 동안 계속 교육활동을 지속할 수 있는 경우만 지원하기 바람.
- 나. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.
- 다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 연락불능으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함.
- 라. 1차 프로그램 운영 제안서 평가 시 채용 인원의 2배수 선발, 단일 지원자의 경우 2차 면접 대상으로 선발. 단, 1~2차 대상자 중 적격자가 없을 경우 또는 채용 후 결격사유로 인해 채용이 취소된 경우 해당 부서에 대하여 재공고 할 수 있음.
- 마. 계약 예정자가 자의로 계약을 포기 할 경우 또는 결격사유 발생 시 차 순위자로 변경가능
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내에 제출서류를 반환함. 채용서류 반환청구를 희망하실 경우, 채용서류 반환청구서(서식 5)를 제출해야함
- 사. 최종합격자 통지 후라도 추후 성범죄경력조회 및 신원조회, 채용신체 검사결과 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 채용을 취소함.
- 아. 기타 문의 사항은 재활복지서비스 담당 (☎032-628-0380)으로 문의 바람

2026년 4월 16일

인 천 부 평 동 초 등 학 교 장

【서식1】

부평동초 재활복지서비스 ()부 강사지원서	접수번호 (※학교에서 기재)

지원자	이름		핸드폰 번호	
	주민등록번호		자택전화번호	
	주소			
개요	공고건명	인천부평동초등학교 2026년 중도중복장애 특수학급 재활복지서비스 외부강사 모집 공고		
<p>본인은 위 의 『인천부평동초등학교 2026년 중도중복장애 특수학급 재활복지서비스 외부강사 모집 공고』에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 강사지원서를 제출하고자 합니다.</p> <p>◆ 제출 서류의 구비를 확인하시고 ()안에 V표시 하시기 바랍니다.</p> <p>(1) 재활복지 강사지원서 1부 ()</p> <p>(2) 프로그램 운영제안서 1부 ()</p> <p>(3) 개인정보활용 동의서 1부 ()</p> <p>(4) 최종 학력 증명서 1부 ()</p> <p>(5) 관련 자격증 및 경력증명서 (해당자에 한함) ()</p>				
접수자	직 : () 성명 : () (사인)			

접수 확인증	접수 번호 : 접수자 : (인)
-----------	----------------------

【서식2】

중도중복장애 특수학급 재활복지서비스 프로그램 운영 제안서

사진부착	인	성명	한글		연락처	자택	-	-
------	---	----	----	--	-----	----	---	---

강좌 목표	
주요 교육내용	
프로그램 운영 계획	
<p>※ 자율적으로 기술</p>	

개인정보활용동의서

※ 본교는 아래와 같은 목적으로 개인정보를 수집하여 처리하고자 합니다.

개인정보 의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]	
	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상 내역, 담당 강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호	
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]	
	1. 재활복지서비스 강사 계약 및 강사 관리에 활용 (성범죄경력 조회 등) 2. 재활복지서비스 교수학습활동 및 생활 모습 안내용	
개인정보 제3자 동의	개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위
	1 재활복지서비스 참가자 및 학부모	담당프로그램, 성명
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 1년 (제출된 개인정보 중 선발되지 않은 자의 개인정보는 모집기간 이후 즉각 폐기됩니다.)	
	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 단, 개인정보 및 고유 식별정보 미제공시 동아리활동 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받을 수 없을 수 있습니다.	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항		

1. 개인정보 수집 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

2. 개인정보 제 3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
--------------------	----------------------------	------------------------------

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 인천부평동초등학교에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 대해 동의합니다.

년 월 일

이름

(서명)

인천부평동초등학교장 귀하

【서식4】 (해당자 작성)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천부평동초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]