
2026학년도 한국어 방과후 강사 모집 공고

본교에서는 이주배경학생의 한국어 능력 향상과 학교생활 적응을 지원하기 위해 다음과 같이 한국어 방과후 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 내용

가. 모집 분야 및 인원: 한국어 강사 1명

나. 접수 기간 : 2026년 9월 14일(월) ~ 2026년 9월 18일(금) 14:00, (시간 엄수)

다. 접수 내용 : 제출서류(붙임1~6)

라. 접수 방법 : 정읍서초등학교 교무실에 직접 접수(우편/팩스/ 및 인터넷 접수 불가)

마. 계약 기간 : 2026. 10. 1.(목) ~ 2027. 2.19.(금) (배정 예산 소진 시 계약 종료)

※ 천재지변이나 기타 학교 사정으로 인해 학사 운영 방법의 변동으로 기간이 변경될 수 있음

바. 근무시간 : 월,화,목,금 6~7교시, 수 5~6교시 주 10시간

※ 시정운영 참고: 5교시(13:00-13:40), 6교시(13:50-14:30), 7교시(14:40~15:20)

사. 강사 수당 : 시간당 40,000원

아. 담당 직무

- 1) 이주배경학생을 위한 한국어 교육 및 학습 자료 제작
- 2) 교내외 다문화 행사(학생 체험, 학부모교육) 및 다문화 업무 지원
- 3) 원적학급 담임교사와의 수업 협력(수업 협의 및 공개수업)
- 4) 학부모 소통 등 가족 지원

2. 지원 조건

가. 4년제 대학 졸업자로서 한국어교원 자격증 3급 이상 소지자(국립 국어원 발행)

나. 지방공무원법 제31조의 공무원 결격사유에 해당되지 아니한 자

다. 본교 교직원의 친인척 관계가 아니한 자.

다. 우대 조건 : 정읍시 거주자, 다문화가정 지원이 가능한 자, 영어 및 외국어 의사소통 가능자

3. 제출 서류

가. [붙임1] 지원서 1부

나. [붙임2] 한국어강사 소개자료 1부

다. [붙임3] 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부

라. [붙임4] 행정정보 공동이용 사전동의서 1부

마 [붙임5] 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의서 1부

바. [붙임6] 응시자 공정채용 확인서 1부.

바. 경력증명 및 자격증 사본 각 1부

사. (최종합격자 추가 서류) * 합격자발표 후 별도안내 예정

※ 증빙서류 미제출시 학력 및 경력 사항을 인정하지 않으며 위·변조 적발 시 합격 취소

4. 공모 일정

순	내 용	일 시	비 고
1	공고 및 응모	2026.9.14(월) ~9.18.(금)16:00까지	▪ 본교 홈페이지 탑재 ▪ 정읍교육지원청, 전북도교육청 홈페이지 ▪ 접수방법 : 방문 접수 - 정읍서초등학교 교무실로 직접 제출
2	1차 평가(서류심사)	2026.9.21.(월) 15:00~	▪ 1차 서류 심사 결과 개별통보 * 3배수 선정
3	1차 평가 발표	2026.9.21.(월) 16:00 이후	
4	2차 평가 (면접 및 수업 시연)	2026.9.22.(화) 15:00~	▪ 장소 : 본관 2층 한국어학급
5	심사 결과 발표	2026.9.23.(수) 16:30 이후	▪ 합격자 발표 ▪ 개별 통지

※ 심사 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.(변경 시 개별 안내 예정)

5. 한국어교육 시 유의사항

가. 수업 실시 전 수업 계획서 제출

나. 학생과의 의사소통 시 공감적인 태도 유지

다. 수업 시간 준수: 수업 시간 전에 수업 준비 완료

라. 한국어 진단 보정시스템을 활용하여 진단평가 실시, 맞춤형 수업

- 마. 다양한 활동을 통한 의사소통 능력 신장 중심 수업
- 바. 월별 활동 확인서 제출
- 사. 기타 방역 및 안전수칙 준수

6. 기타 사항

- 가. 제출된 서류 및 평가 내용은 반환하거나 공개하지 아니함
- 나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 문의 전화 : 정읍서초등학교 교무실(063-535-3708)

2026년 9월 11일

정 읍 서 초 등 학 교 장

[붙임 1]

2026 정읍서초등학교 한국어강사 지원서

※접수번호:

인 적 사 항	성명/성별	/(남,여)		e-mail	
	생년월일	1900.00.00		휴대전화	
	실거주지 주소	(우:)			
	한국어교육 경력	교육기간	교육기관명		
		20.4.~20.11	00가족지원센터		
		21.3.~21.12.	00초등학교 찾아가는 한국어교육		
가능한 외국어 분야	영어, 베트남어, 중국어				

자 격	자 격(※한국어교원자격, 교원 자격, 상담자격 등 교육활동 및 다문화학생 지도 관련)		
	자격명	취득일자	발급기관
	한국어교원자격증 3급	2020.00.00	국립국어원

개인정보 제공 및 활용 동의(필수)

위 신청인은 「개인 정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공·제한)의 규정 등에 따라 아래의 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2026 정읍서초등학교 한국어 강사 채용
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 경력, 자격, 자기소개서 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음
※해당란에 v표시해주시기 바랍니다. ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

[붙임 2]

2026 정읍서초등학교 한국어강사 소개자료

자기소개

자격(한국어교원자격, 상담자격 등 교육활동 및 다문화학생 지도 관련),
한국어교육경력, 한국어교육에 대한 관점,
수업방식 및 특화된 본인의 장점 등이 포함될 수 있도록
강사 이력을 요약하여 작성.

2026년 1월 1일

※ 한국어교육 경력은 한국어 교육 기간, 교육기관명 등을 적어주시면 됩니다.(경력증명서 첨부)

[붙임 3]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 교육기관(정읍서초등학교)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 교육기관(정읍서초등학교)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

정읍 경찰서장 귀하

유의사항

-
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[붙임 4]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 정읍서초등학교

2. 이용사무(이용목적) :

한국어학급 한국어 강사 채용에 따른 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력		
2	결격사유 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의서

(아동성범죄 조회)

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 정보 항목	- 고유식별정보: 주민등록번호 - 개인정보: 소속, 성명, 휴대폰번호, 경력사항, 기타 강사 위촉을 위해 본인이 작성한 정보 등
정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 2026학년도 정읍서초 한국어강사 채용 및 관리에 사용됩니 다. ① 본인 확인 및 범죄경력, 성범죄 및 아동학대 경력 조회에 이용: 성명, 주민등록번 호 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달, 학교에 자료 제공 등에 이용: 소속, 성명, 휴대폰 번호 ③ 지원자 평가에 이용: 자격사항, 경력사항 등 ④ 단, 지원자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
정보의 보유 및 이용기간	수집된 정보의 보유기간은 지원서 제출 후 2026학년도 사업이 종료되는 시점 또는 지원서 삭제 요청 시까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 또한 삭제 요청 시 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니 다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 2026학년도 정읍서 초 한국어강사 선발에 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ■

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의

이용을 거부하고자 할 때는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

.

년 월 일 성명 : (서명)

정읍서초등학교장 귀하

【붙임 6】

응시자 공정채용 확인서

()은(는) 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성

※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 전북특별자치도교육청 소속 기관 및 학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)
2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확

인합니다.

2026년 월 일
위 본인 : (인)

정읍서초등학교장 귀하