

2026학년도 부산구화학교 방과후 과정 방학 중 프로그램(유아음악) 개인위탁강사 모집 공고

2026학년도 부산구화학교 방과후 과정 방학 중 프로그램(유아음악)을 운영할 개인위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 운영 기간

가. 여름방학

- 1) 운영 기간 : 2026년 7월 27일(월) ~ 8월 7일(금) : (2주 운영)
- 2) 운영 시간 : 10:00~11:30, 급당 1일 2시간 총 20시간 운영

나. 겨울방학

- 1) 운영 기간 : 2027년 1월 4일(월) ~ 1월 15일(금) : (2주 운영)
- 2) 운영 시간 : 10:00~11:30, 급당 1일 2시간 총 20시간 운영

다. 학년말 방학

- 1) 운영 기간 : 2027년 2월 15일(월) ~ 2월 19일(금) : (1주 운영)
- 2) 운영 시간 : 10:00~11:30, 급당 1일 2시간 총 10시간 운영

* 겨울방학, 학년말 방학 운영 기간은 학교 사정 및 학부모 요구에 따라 변경될 수도 있음.

2. 모집 분야 및 인원(총2명)

프로그램	모집 인원	운영 시간	여름방학 주당시수	겨울방학 주당시수	학년말방학 주당시수
유아음악 1	1	10:00 ~ 11:30(주5일)	20	20	10
유아음악 2	1	10:00 ~ 11:30(주5일)	20	20	10

※ 학교 사정에 따라 달라질 수 있음

3. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2026년 6월 26일(금) ~ 2026년 7월 2일(목)

나. 서류 접수 : 2026년 6월 27일(토) ~ 2026년 7월 2일(목) 14:00까지

다. 접수 장소 : 부산구화학교 행정실로 본인 또는 우편 접수, 이메일(khsoslek@naver.com)

※ 우편 및 이메일 접수 시 2026년 7월 2일(목) 14:00 도착분에 한하여 인정함.

※ 우편 및 이메일 접수 후 반드시 유선으로 확인 전화 필수.

라. 선정 및 계약 방법 : 1차 제안서 평가 통과자만 2차 프로그램 운영 능력평가를 시행하여 계약 예정자를 선정

1) 프로그램 운영 제안서 평가

평 가 항 목		배점
강사 자격	▣ 전공 이수 여부 ▣ 관련 자격	10
강사 경력	▣ 관련 프로그램 운영 경력 ▣ 활동 경력의 다양성과 전문성 ▣ 개인 수상 실적 및 학생 지도 실적	20
운영 계획	▣ 유아에게 적합한 프로그램 구성 - 강좌 목표, 주요 교육내용, 주요 강의 방법, 평가 방법	10

2) 프로그램 운영 능력평가(면접 및 시연 평가)

평 가 항 목		배점
교육과정 운영 및 지도 능력	▣ 좋은 수업을 위한 준비 조건 및 지도 능력	20
안전사고의 대한 대처 능력	▣ 안전 관리 및 안전사고 예방지도 ▣ 문제 발생 시 대처 능력	10
장애학생에 대한 이해	▣ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▣ 학생 관리 및 생활지도 능력	20
태도	▣ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	10

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 통과자만 **2026년 7월 2일(목) 개별 통보**

※ **2차 프로그램 운영 능력평가 : 2026년 7월 3일(금) 13:30 본교 소회의실**

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가 : 계약 예정자를 대상으로 **2026년 7월 6일(월) 개별 통보 예정**

바. 계약 기간 및 강사료

1) 계약 기간

① 여름방학 : 2026년 7월 27일(월) ~ 8월 7일(금) : (20시간)

② 겨울방학 : 2027년 1월 4일(월) ~ 1월 15일(금) : (20시간)

③ 학년말방학 : 2027년 2월 15일(월) ~ 2월 19일(금) : (10시간)

2) 강사료 : 시간당 40,000원(1시간 수업 40분 기준)

※ 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음.

4. 지원 조건

가. 해당 분야의 전문적인 능력을 갖춘 자(관련 전공자) 또는 자격증 소지자

나. 개설 강좌 관련 특수교육 전문성이 있는 자

다. 직무수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

라. 방과후 과정 방학 중 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자(계약 기간 동안 근무가 가능한 자)

5. 방과후 과정 프로그램 개인위탁강사의 역할

가. 방과후 과정 오리엔테이션 참석

나. 방과후 과정 프로그램 활동계획서 작성

다. 프로그램 물품 구입 및 관리

라. 출근부 작성

마. 학생 관리 및 안전사고

바. 방과후 과정 수업일지 및 평가서 작성, 방과후 과정 결과 안내서 작성

6. 제출 서류

가. 1차 서류심사 제출 서류

- 1) 프로그램 운영 제안서 1부 - (서식1) 참조
- 2) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 - (서식2) 참조
- 3) 개인정보 수집 3이용 3제공 3활용 동의서 1부 - (서식3) 참조
- 4) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 - (서식4) 참조
- 5) 청렴이행 및 보안서약서 1부 - (서식5) 참조
- 6) 관련 자격증 사본 1부 또는 관련학과 졸업증명서 1부
- 7) 경력증명서 사본 1부(원본대조필)

나. 계약 시 구비서류 (계약 예정자에 한함)

- 1) 위주소 계약서 2부(학교에서 준비)
- 2) 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효)
 - ※ 공무원채용신체검사서도 가능
 - ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가
- 3) 통장 사본 1부
- 4) 주민등록증, 여권, 운전면허증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부

7. 기타 사항 및 문의

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 문의 전화 : 051-642-7100(부산구화학교 교무실)

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

2026. 6. 26.

부 산 구 화 학 교 장

(유아 음악) 프로그램 운영 제안서

②쪽

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

날짜	주제	활동내용	비고 (자료 및 유의점)
7/27~31		'-기' 로 문장 종결	
8/3~7			
1/4~8			
1/11~15			
2/15~19			

타학교 강사 지원 여부	
--------------	--

(서식 2)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서	
대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성) *동의서는 자필로 작성, 출력 시 빨간색은 삭제
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)
<p>본인은 부산구화학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">동의자 (서명 또는 인)</p> <p>남부경찰서장 귀하</p>	
유의사항	
<ol style="list-style-type: none">개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.	
210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]	

(서식 3)

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의 (제3자정보제공동의서 포함)

본 동의서는 부산구화학교 방과후 과정 강사 채용 및 방과후 과정 교육활동, 교육성과 홍보를 위한 개인정보 사용을 위하여 강사님의 개인정보를 수집, 이용, 제3자에게 제공 및 활동하는데 동의를 구하고자 작성하는 것입니다.

본인은 부산구화학교 방과후 과정 강사 채용 및 방과후 과정 교육활동, 교육성과 홍보 등을 위한 개인정보(성명, 휴대폰번호, 영상정보 등) 사용에 관하여 충분히 인지하고 있으며, 본인에 대한 정보를 제공하는데 동의합니다.

2026. . .

위 동의자 : (인 또는 서명)

부산구화학교장 귀하

청렴이행 및 보안서약서

방과후 과정 개인위탁강사 ○○○은(는) 부산구화학교의 방과후 과정 위탁 프로그램의 계약 및 운영에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 방과후 과정 프로그램 개인위탁강사로 선정된 후에도 프로그램 위주탁 공모 선정 및 계약 당시 귀교에 4촌 이내 친인척이 재직하였거나 검토, 선정(평가)위원 중 4촌 이내 친인척이 있었음이 추후 밝혀질 경우 프로그램 위주탁 계약이 해지됨을 확인합니다.
4. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
5. 반부패·청렴 실천사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 내용을 본인이 확인 후 서명 합니다.

2026. . .

서약자 : 성명 ○ ○ ○ (인)

부산구화학교장 귀하