

2026학년도 연포초등학교 무상 방과후 프로그램
개인위탁강사 공모

연포초등학교에서는 무상 방과후 프로그램 운영과 관련하여 아래와 같이 프로그램 위탁강사를 모집 하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 학교 소재지 : 부산광역시 남구 못골로 17

2. 모집 분야

- 가. 계약 예정 인원 : 총 1명
- 나. 계약기간 : 2026년 9월 1일 ~ 2027년 2월 26일

학기중	방과후 1교시	12:50~13:30	방과후 2교시	13:40~14:20	방과후 3교시	14:30~15:10	방과후 4교시	15:20~16:00
방학중	방과후 1교시	09:00~09:40	방과후 2교시	09:50~10:30	방과후 3교시	10:40~11:20	방과후 4교시	11:30~12:10

연번	프로그램명	학년	요일	운영 시간	강사료	비고
1	창의놀이블록	1	월,금	1~2교시	시간당 40,000원	현재사용교구 (엑스로보)
			화	2~3교시		

- ※ 위탁 및 계약 기간은 1년 이내(실제 프로그램 운영 기간으로). 다만, 평가(만족도가 100점 만점의 90점 이상인 경우)를 거쳐 총 2년 미만으로 재계약 가능. (단, 수요조사 결과, 기타 사유 등에 의한 강좌 폐지 및 위탁방법 변경 시는 제외함.)
- ※ 시간 및 요일 조정 불가. 학교 사정으로 인해 추후 공사 기간이 명시될 수 있음.

3. 강사 자격 요건

- 가. 본교 방과후 프로그램 운영계획에 따라 강좌를 운영할 수 있고, 학교 행사 및 프로그램 공개 등에 적극 협조할 수 있는 강사
- 나. 학생 지도 및 관리 능력이 탁월하고 학부모의 요구를 적극 수용할 수 있는 강사
- 다. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 라. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
- 바. 강사 송출 업체 소속이 아닌 자

4. 모집 절차 안내

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2026. 8. 5.(수) ~ 2026. 8. 12.(수) 12:00	- 부산방과후지원센터, 연포초등학교 홈페이지 - 접수방법 : 인편접수/이메일접수 - 장소 : 연포초돌봄교실 새싹반(제출시간:9시~16시) ※이메일주소 : sekai1123@naver.com ※이메일 접수일 경우 2026. 8. 12.(수) 12:00 이전 도착분에 한함. - 지원자가 없을 경우 재공모 실시 (2026. 8. 12.(수) - 8. 18.(화)) ※단, 1인 응모시에는 재공모 절차없이 진행가능
2	1차 제안서 평가 및 결과 발표	2026. 8. 14.(금)	- 평가: 본교 개인위탁강사 선정 평가위원회 1차 제안서 평가 결과 개별통보 - 재공모 시 8. 19.(수) 발표
3	2차 운영능력 평가	2026. 8. 20.(목) 14:00	- 장소 : 연포초 2층 회의실 - 재공모 시 동일 날짜에 실시 ※장소 및 시간 변동 가능
4	최종 선정 위탁강사 발표	2026. 8. 24.(월)	- 합격자 발표 - 연포초등학교 홈페이지에 발표 및 개별 통보

가. 평정단계별 심사방법

구 분	1차 제안서 평가	2차 운영능력 평가	비 고
배 점	100점	100점	점수 합산하지 않으며 1차 제안서 평가 통과자에 한해 2차 운영능력 평가 점수가 높은 자를 선발함.
선 발	채용인원 3배수	최종 1인 선정	

나. 심사기준

1) 1차 제안서 평가(서류심사)

평 가 항 목		배점
1. 강사자격	- 전공 이수 여부 - 관련 자격 및 면허	30
2. 강사경력	- 관련 프로그램 운영 경력 - 활동 경력의 다양성과 전문성 - 개인 수상 실적 및 아동지도 실적	30
3. 운영계획	프로그램 세부 계획 및 구성 : 강좌목표, 주요교육 내용, 강의 방법, 평가방법	40
합 계		100

2) 2차 운영능력평가(면접심사)

평 가 항 목		배점
1. 전문성	▣ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▣ 프로그램 활동 지도능력 ▣ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	20
2. 평가 관리	▣ 평가 및 피드백 운영	20
3. 학생 관리	▣ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▣ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▣ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	20
4. 의사소통	▣ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	20
5. 태도	▣ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20
합 계		100

- ※ 응시자는 면접 10분 전까지 등록 후 대기실에서 대기
- ※ 자기소개 및 수업 시연 3분, 즉문즉답 2분(총 5분 내외)
- ※ 2차 면접심사에 참여할 수 있는 분만 지원 바람. 당일 불참 시 사전 연락 필수,
- ※ 불참 시 2차 평가 탈락 처리
- ※ 시간과 장소는 추후 변동될 수 있으므로 1차 제안서 평가 합격자 발표 이후 학교홈페이지 방과후 학교-방과후 프로그램 게시판에서 세부사항을 필히 확인 바람. 일정 및 장소 착오로 인한 면접 불참자에 대한 책임을 지지 않음.

다. 합격자 선정

- 1) 2차 운영능력평가(면접 심사)에서 최고득점자를 선정(1차 제안서 평가 결과와 합산하지 않음)
- 2) 강사의 개인 사정으로 인하여 계약포기 또는 계약 후 프로그램 운영 시작 전 계약 파기 시 신규 강사 모집 절차를 거치지 않고 차점자 순으로 계약 진행
- 3) 1인 응모로 인한 적격 심사 시에는 총점이 80점 이상 될 경우 채용함.

라. 운영 세부 사항

- 1) 계약기간 : 2026년 9월 1일 ~ 2027년 2월 26일
- 2) 재계약 기준 : 평가(만족도가 100점 만점의 90점 이상인 경우)를 거쳐 총 2년 미만으로 재계약 가능
※ 단, 주요조사 결과, 기타사유 등에 의한 강좌 폐지 및 위탁 방법 변경 시는 제외함.
- 3) 학교의 사정에 따라 강좌의 요일, 시간, 장소가 일부 변경될 수 있음.
- 4) 방학 중 본교 공사가 갑작스럽게 결정될 경우 공사로 인하여 일부 수업이 일시 중단되거나 수업 장소나 시간 등이 변경될 수 있음. (학교 사정으로 인해 추후에 공사 기간이 명시될 수 있음.)
- 5) 위의 운영시간은 2026학년도 예정 계획이며, 변동될 수 있음. 방학 중에는 09:00~12:10 운영 예정.
- 6) 보조강사 활용 금지(단, 임신, 출산의 경우에는 대체강사 활용 가능), 결강 시 보강은 의무사항이며 반드시 사전 협의하여 진행해야 함.
※교육과정 운영계획에 따라 시수 변동이 있는 날(학년별 시간 운영이 달라지는 날) 혹은 학교 행사는 시간을 조정하여 운영할 수 있음.
- 7) 학교자체 기준에 따라 강좌의 수요 희망 인원이 10명 미만일 경우 폐강 대상임.
- 8) 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음.
- 9) 본교의 모집 분야 및 운영시간, 모집세부사항을 모두 확인 후 동의하는 경우만 지원바람.

5. 제출서류

구분	내용
1차 제안서	가. <서식1> 프로그램 운영 제안서 - 아래의 서류(원본대조필 필수)가 함께 구비되어야 함 ① 최종 학력 증명서 1부 ② 경력 사항란에 기재된 경력을 증빙할 수 있는 각종 증명서 1부씩 ③ 자격 면허 난에 기재된 내용을 증빙할 수 있는 자격·면허증 사본 각 1부씩 ※민간자격취득자 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)을 통해 해당자격 등록 되어야함. 즉, 공인받거나 등록된 민간 자격에 한하여 제출가능. ※증빙서류가 없을 경우 해당 항목 점수로 미인정됨. ※부산광역시 교육청 조례 제5436호(시행 2016. 10. 29.)에 따라 가능한 지역 서점에서 구입 가능한 교재 선정했을 시 우대 ※외부교재 선정시 ‘출판문화산업 진흥법’에 의거 신고된 출판사의 도서 사용 나. <서식2> 프로그램 지도 계획
최종 계약 시 제출 서류	가. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(흉부 X-ray포함) 1부(검사일로부터 1년간 유효) ※ 공무원채용신체검사서도 가능, 일반건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가. 나. 잠복결핵감염검진확인서 1부 다. 통장 사본 1부 라. 주민등록증 사본 1부 마. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 회신서 1부 바. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서-서명 필 사. 청렴이행 및 보안서약서-서명 필

6. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 합니다.
- 다. 자격 요건 및 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우에는 선정을 취소합니다.
- 라. 프로그램 위탁운영계약 계약은 학교와 위탁운영사업자(강사) 개인 간 위탁 계약으로 체결합니다.
- 마. 계약 후 직무수행 결격 사유가 발생할 시에는 계약을 해지할 수 있습니다.

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
- <즉시 해지> : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
- <절차 해지> : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 동의) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시(해지사유서 제출)
 - 절차 진행(해지 30일 전 해지사유서 통지→학교장 동의)후 효력 발생
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있음

바. 문의 전화 : 연포초 돌봄교실 ☎051-630-1076(통화가능시간 8:30~16:30)

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

2026. 8. 5.

연 포 초 등 학 교 장

- ◆ 부산광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 계약업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·환응 등을 요구할 경우에는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기 → 공익제보센터

연포초등학교 방과후 프로그램 운영 제안서

접수번호		※기재하지 않음			
신청 프로그램					
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여
				생년월일	
	현주소	도로명 주소 : ☎(집) (핸드폰)			

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격및 면허	취 득 년 월 일	자격 □ 면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

[붙임] 프로그램 운영 제안서 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 연포초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지 원 자

연포초등학교장 귀하

연포초등학교 방과후 프로그램 운영 제안서

교재, 교구 사용계획 ※ 교구·교재 필요시 선택적으로 작성 ※ 교재는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고 된 출판사 교재만 가능	교재, 교구명	출판사(제조사)	가격	구입처
재료비 예정가격		원(1개월 기준)		
교재, 교구 선정 이유				
강좌 목표				
주요 교육내용				
주요 강의 방법				
평가 방법				
프로그램 운영계획				
※ 자율적으로 기술 1) 운영 목표 2) 운영 내용 3) 운영 방법과 평가 방법				
타학교 강사 지원 사항 여부				

