

# 브니엘예술중학교 스포츠클럽강사 채용 공고

2026학년도 우리학교에서 근무할 시간강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 채용분야 및 채용인원

과목	인원	비고(시수)
농 구	1명	주 4시간 (금, 8:30~12:00)
축 구	1명	주 4시간 (금, 8:30~12:00)

## 2. 채용기간: 2026. 8. 18. ~ 2027. 1. 8.

※ 상황에 따라 변동될 수 있음

## 3. 응시자격

가. 「국민체육진흥법 시행령」 제2조 제6호에 따른 체육지도자

나. 해당 학교에 소속된 학교 운동부 지도자

다. 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람

1) 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증

2) 체육 과목 실기 교사 자격증

라. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로서 5년 이상의 지도 경력이 있는 사람

마. 4년제 대학 3학년 이상 체육 관련 학과 재학생

※ 체육 관련 학과 : 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠생리학과 등

바. 2년제 대학 이상 체육 관련 학과 졸업(예정)자

사. 학교체육소위원회 승인을 받은 자

## 4. 급여: 시간당 30,000원 (고용, 산재보험 가입)

## 5. 전형 일정 및 방법

가. 1차 서류전형 : 2026. 7. 10. (금) (면접대상자 개별통보)

나. 2차 면접 : 2026. 7. 13. (월) 오전 10시30분

다. 최종합격자 발표 : 2026. 7. 14. (화) 오전

## 6. 제출서류

가. 응시원서(사진부착) 및 자기소개서 1부(소정양식) : 첨부 참조

나. 최종학력증명서 1부(대학원졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)

다. 교원자격증(또는 해당 소지 자격증) 사본 1부 (해당자만 제출)

라. 기타 경력증명서 각 1부 (해당자만 제출)

※ 응시원서(경력사항)에 표기한 경력증명서 미제출시 경력 제외함.

마. 개인정보활용동의서

## 7. 응시 서류 접수 기간 및 접수방법

가. 접수기간: 2026. 7. 3. (금) ~ 2026. 7. 10. (금) 11:00까지

나. 접수방법

1) 직접 제출 : 브니엘예술중학교 1층 행정실

2) 우편접수 : (우46251) 부산광역시 금정구 체육공원로 154(구서동)

※ 우편은 2026. 7. 10. (금) 11시까지 도착분까지 유효함

3) 이메일 : penielms@korea.kr

## 8. 유의 사항

- 가. 접수된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」규정에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환(합격자 제외)합니다. 단, 반환 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 이내의 기간으로 하고, 반환시 발생한 비용은 청구인이 부담해야 하며, 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다. (※채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.)
- 나. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 기타문의사항은 행정실로 연락바랍니다. ☎)051-582-9121

2026. 7. 3.

**브니엘예술중학교장**(직인생략)



# 자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

2026년      월      일

작 성 자 :                      (서명)

# 개인정보수집 동의서

브니엘예술중학교는 개인 정보 보호법 등 관련 법령에 따라 정보 주체로부터 개인 정보를 수집함에 있어 당사자의 개인 정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련 사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출하여 주시기 바랍니다.

-----

## 1. 개인 정보의 수집 및 이용 목적

- 브니엘예술중학교 시간강사 선발 운영

## 2. 수집하는 개인 정보의 항목 및 방법

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주민번호, 주소, 사진, 전화번호, 이메일, 경력등
- 수집방법 : 응시원서 등 제출 서류

## 3. 개인 정보 보유 및 이용 기간

- 보유 항목 : 제출 내용 및 증빙 서류
- 이용 기간 : 시간강사 근무기간

## 4. 개인 정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 여부

상기 내용을 숙지하여 개인 정보 제공에 동의하십니까?     예     아니오  
생년월일 등 고유 식별 정보 제공에 동의하십니까?         예     아니오

2026. . .

성명 : (인 또는 서명)

※필요시 제출해 주시기 바랍니다.(반환비용 본인부담)

☐ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 경우 기재) 다른		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

### 브니엘예술중학교장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]