

2026학년도 학교운동부[수영] 지도강사 1차 채용 공고

2026학년도 목포영산초등학교 학교운동부 지도강사를 다음과 같이 모집하오니 희망하시는 분은 아래의 내용을 참고하시어 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1. 근무기간 : 2026년 4월 6일 ~ 2027년 2월 28일 (교육청 예산에 따라 변동 있을 수 있음)
- 2. 모집부서 및 근무조건

구분	채용분야	채용인원	근무조건		비고
			근무시간	지도인건비	
학교운동부 지도강사	수영	1	주 14시간	40,000원	* 상시 훈련 지도, 특별 훈련 지도 * 인건비 시간당 40,000원 기준 (교육청 예산에 따라 변동 있을 수 있음) * 1인 접수 시 적격, 부적격 판단 후 채용 확정
총원		1명			

가. 공고기간 : 2026.3.27.(금)~2026.4.1.(수) 14:00

나. 서류접수 : 2026.3.27.(금)~2026.4.1.(수) 14:00

다. 접수장소 : 교무실 방문접수 또는 메일 접수(tpdlf6838@naver.com)(우편접수는 받지 않음)

3. 자격요건 : 국가 공무원 임용 규정에 결격사유가 없는 분

가. 관련 학과 졸업자로서 수영 종목 지도 강사 경력자

나. 관련학과 전공자 및 자격증 소지자

다. 등록된 교육기관 강사 체험자

라. 선수·교육 경험이 풍부한 자

4. 근무시간 : 주당 14시간 기준

5. 제출서류(라~바는 채용이 확정된 후 추가 제출, 1차 서류 심사는 가~다만 제출)

가. 학교운동부 지도 프로그램 운영 제안서 1부.(첨부)-인적사항, 자기소개서, 프로그램 운영 제안서 등

나. 최종학교 재학증명서 또는 졸업증명서(원본대조) 1부.

다. 관련 자격증 및 경력 증명서 사본(원본대조) 1부.

라. 마약·약물 검사 결과서 1부.

마. 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 및 신청서 1부(교무실에서 자필작성)

바. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부(교무실에서 자필 작성)

6. 전형방법 : 서류 전형 후 면접에 의한 채용(제출한 채용서류를 반환받고자 하는 경우 합격자 공고 후 한 달 이내에 반환 청구하여 주시기 바랍니다.) 반환 청구 기간 경과 시 채용서류는 개인정보보호법에 의거 파기됨(최종합격자 제외)

1단계 : 채용 기준에 의한 서류 심사 (4월 1일 15시), 2단계 : 면접

7. 면접일 : 2026년 4월 3일(금) 15:00, 교무실(영원소통실) 10분전 대기 (면접대상자에 한해 개별 통보함.)

8. 합격자 채용공고 - 면접 후 4월 3일(금) 개별 통지 예정

※ 기재된 사항이 사실과 상이하거나 결격사유가 발생할 경우 채용 이후에도 계약을 파기함.

기타 자세한 사항은 본교 교무실(☎ 061-287-7802)로 문의바람.

2026년 3월 27일

목포영산초등학교장

학교운동부 지도강사 프로그램 운영 제안서

접수번호					사진
신청 프로그램					
지원자	성명	한글		성별	
		한자		생년월일	
현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

포럼	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

붙임 : 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 운영 제안서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 목포영산초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

지 원 자



목포영산초등학교장 귀하

자기 소개서

수영부 훈련지도 운영 제안서

훈련지도 목표

주요 훈련지도 내용

주요 훈련지도 방법

훈련지도 운영 계획

※ 자율적으로 기술

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서 류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

목포영산초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.