

2026학년도 동삼초 스마트기타 교육 강사 모집 공고

동삼초등학교에서는 2026학년도 스마트기타 교육 강사를 모집하니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원: 1명

프로그램명	대상	요일 및 운영 시간		강사료	계약 기간
마음을 잇는 스마트기타 음악창작 프로젝트	5~6학년	5학년	월 1~2교시 5-3 / 3~4교시 5-1 / 5~6교시 5-2	시간(40분)당 40,000원	2026년 9월 28일 ~ 2026년 12월 총 교육시간(총 96차시)
		6학년	금 1~2교시 6-1 / 3~4교시 6-2 / 5~6교시 6-3		

- ※ 학급당 2차시 연속수업으로 16차시 수업을 진행함.
- ※ 정규수업 외 동삼 음악제 및 버스킹 연주 지도(총 4차시)를 실시함
- ※ 프로그램 운영 일정은 학교 사정 및 학사 일정에 따라 협의를 통해 조정될 수 있음.

2. 모집 세부 사항

일 정		비 고
공고기간	2026. 9. 4.(금) ~ 2026. 9. 11.(금)	- 동삼초등학교 홈페이지 탑재 - 부산시교육청/시험정보-학교인력채용 코너
서류접수	2026. 9. 4.(금) ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00까지	- 접수처: 본교 교무실(2층) - 접수방법: 직접 접수 및 우편 접수(당일 도착분에 한함)
1차 평가	2026. 9. 15.(화)	- 1차 제안서 평가 통과자 개별 통보
2차 평가	2026. 9. 17.(목) 15:00~ 장소 : 회의실 (2층)	- 프로그램 운영 능력 평가 (면접 및 시연 평가) - 1차 제안서 평가 통과된 자에 한함 - 학교 사정에 따라 시간 변경될 수 있음
합격자 발표	2026. 9. 18.(금) 16:00~ ※ 학교사정에 따라 변경될 수 있음.	- 계약 예정자를 대상으로 개별 통보 - 계약서 작성 9. 22.(화) 14:00 예정
계약 기간	2026. 9. 프로그램 수업 시작일 ~ 2026. 12. 프로그램별 수업 종료일	

- ※ 학교 사정 등 부득이한 경우 일정이 일부 변경될 수 있음.
- ※ 최고점자가 계약 의사가 없거나 결격사유가 있을 경우 차점자로 선정
- 1) 학교 공사 등의 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음
- 2) 학사일정 변경으로 수업 일정에 변동이 생길 수 있음
- 3) 계약 기간 중 특별한 사유가 없는 경우 학교 오리엔테이션, 청렴 및 안전 연수에 참여(의무)하여야 함
- 4) 결강(휴강) 시 반드시 사전 협의하여 진행해야 함.
- 5) 계약(해지) 조건: 2026학년도 방과후·돌봄 운영 길라잡이 개인 위탁 내용과 동일

○ 자동 해지 : 계약기간 만료 시(별도 통보 조치 불필요)
○ 학교장에 의한 해지
- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었
※ 학교장은 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 등으로 계약을 해지한 경우 교육(지원)청에 서면 보고
○ 강사 요구에 의한 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 때
- 절차 진행(해지 30일 전 해지사유서 통지→학교장 동의)후 효력 발생
※ 계약해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있음

3. 지원 조건 및 평가기준

- 가. 스마트기타 및 음악교육 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 관련 자격 소지자
 나. 초등학생을 대상으로 스마트기타 연주 및 음악 창작 활동을 지도할 수 있는 자
 다. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등)
 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
 바. 평가 기준

1차 제안서 심사 평가 항목		배점
강사 자격	▣ 전공 이수 여부 ▣ 관련 자격 및 면허	25
강사 경력	▣ 관련 프로그램 운영 경력 ▣ 활동 경력의 다양성과 전문성	25
운영 계획	▣ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌 목표 - 주요 교육 내용	25
	- 주요 강의 방법 - 평가 방법	25
합 계		100

2차 운영능력평가 심사 평가 항목		배점
전문성	▣ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▣ 프로그램 운영 능력(시연) ▣ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	20
평가 관리	▣ 평가 및 피드백 운영	20
학생 관리	▣ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▣ 학생 관리 및 생활지도 능력 ▣ 안전관리 및 안전사고 예방 지도, 문제 발생 시 대처 능력	20
의사소통	▣ 학생, 학부모 및 교직원과의 소통 능력	20
태도	▣ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20
합 계		100

※ 1차 프로그램 운영 제안서 평가는 통과 여부이며, 2차 프로그램 운영 능력 평가점수를 100% 반영하여 최종 선정함.

4. 제출 서류

가. 1차 제안서 접수 시 제출 서류

- 1) 프로그램 운영 제안서 1부 (붙임1)
- 2) 최종학력증명서 1부
- 3) 교원자격증 및 강좌 관련 자격증 사본(원본대조필) 각 1부 (해당 프로그램과 관련 있는 자격증만 첨부)
- 4) 경력증명서(타 학교 강사 경력 또는 기타 증빙자료) 1부
- 5) 서류 봉투 겉면에 (붙임4) 부착

나. 최종 합격 시 제출 서류

- 1) 범죄경력회보서발급시스템 회신서 제출
- 3) 주민등록증 사본 1부
- 4) 통장 사본 1부
- 5) 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서 1부 (붙임2)
- 6) 청렴 이행 및 보안 서약서 1부 (붙임3)
- 7) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(보건소 검진 검사서 불가) 1부

5. 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함

나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 제안서 평가 후 적격자가 없을 경우 내부 협의를 통해 재공고하거나 내부 강사를 모집할 수 있음.

라. 문의 전화 : 070-4340-2513(직통)

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환 청구 기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

2026. 9. 4.

동 삼 초 등 학 교 장

- ◆ 부산광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 계약 업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.
- ◆ 계약 담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원 마당 → 신고하기 → 공약제보센터

<붙임1>

프로그램 운영 제안서

접수번호		※ 기재하지 않음		
신청 프로그램				
지원자	성명	(한글)	성별	남 / 여
		(한자)	생년월일	
	현주소	도로명 주소 : ☎(집) (핸드폰)		

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업,수료, 중퇴)
				(졸업,수료, 중퇴)

※ 지원 프로그램 관련 방과후 프로그램 활동 경력 및 증빙서류 제출 가능한 내용만 기록

경력	기관	기간	프로그램명

관련 자격	취득연월일	자격명	수여기관	자격등록번호

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 동삼초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자 (인 또는 서명)

동삼초등학교장 귀하

스마트기타 교육 프로그램 운영 제안서

강좌목표	
주요 강좌 내용	
주요 강의 방법	
평가방법	

월	주	주 제	지 도 내 용	자료 및 유의점

〈프로그램 운영 제안서 작성의 유의점〉

1. 자격증은 신청 강좌와 관련 있는 것을 사실대로 기재하고, 동일 자격증은 상위 등급만 기재함.
 ※ 자격증 인정범위
 -교육인적자원부, 대학 및 시도교육청 발행 초·중등 자격증
 -대학부설 평생교육학습원 발급 자격증, 공공기관 및 직업훈련소 발급 자격증, 기타(국가기술 자격증) 등
2. 방과후학교 강사 경력은 학교 내 방과후학교 강사 경력과 기간제 교사(지원 강좌 관련 과목) 경력 모두 합산하여 기재하되 경력증명서 제출 시에만 인정함.
3. 서류 제출 시 결봉투에 프로그램 명, 신청자 명과 연락 가능한 전화번호 필히 기재함.

<붙임2>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집 · 이용 동의

수집·이용 목적	○스마트기타 교육 프로그램 위수탁 계약 및 강사 관리에 활용 ○스마트기타 교육 운영 및 생활 모습 안내 ○스마트기타 교육 프로그램 운영에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	2026. 9. ~ 2027. 2.
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후 학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집 · 이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	스마트기타 교육 프로그램 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	스마트기타 교육 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당 강좌, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	2026. 9. ~ 2027. 2.
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

20 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

동삼초등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

스마트기타 교육 프로그램 개인위탁 외부강사 ()은(는) 동삼초등학교의 스마트기타 교육 프로그램 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 . . .

서 약 자: 성 명 (인)

동삼초등학교장 귀하

〈붙임4〉 1차 제안서 서류 봉투 겉면에 부착

동삼초 스마트기타 교육 프로그램 제안서	
신청 프로그램	
강사명	
연락처	
제출 날짜	